

144/2026.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. október 29-ei ülésére**



Tárgy: Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Béni Norbert polgármester

Előkészítő: Némethné Tolnai Mónika igazgató
Terbéné Szabolcsi Györgyi hatósági csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. évi törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében „a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását, és az e törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében.”

A Nkt. 85. § (1a) bekezdése értelmében: „a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjához, éves munkatervéhez, valamint SZMSZ-éhez az egyetértését az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül adja meg.”

A munkaterv, mint a nevelési-oktatási intézmény működését meghatározó egyik dokumentum tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza, az alábbiak szerint:

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi **munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.** Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, ... véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében **kell meghatározni**

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A Panelkuckó Napközi Otthonos Óvoda igazgatója elkészítette és megküldte a 2026/27 nevelési évre szóló munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a munkatervet és fogadja el a határozati javaslatot.

Pétfürdő, 2026. szeptember 29.



Béni Norbert
polgármester

Határozati javaslat

Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testülete
8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. október 29-i ülésén meghozta a:

.../2026.(X.29.) képviselő-testületi h a t á r o z a t - o t:

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott fenntartói jogkörében eljárva a Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervével egyetért.

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy jelen határozatot küldje meg az intézményvezetőnek.

Határidő: 2026. november 3.

Felelős: Béni Norbert polgármester

Pétfürdő, 2026. október 29.

Béni Norbert
polgármester

Szabóné Czifra Melinda
jegyző

Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda
8105 Pétfürdő, Liszt Ferenc utca 17.

MUNKATERV

2026/2027.

Készítette:

Némethné Tolnai
Mónika
igazgató

Éves munkatervünk középpontjában a gyermek áll. A Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda - valamennyi dolgozója szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtésével, elhivatott, felelősségteljes szakmai munkával, személyes példamutatással, személyes hangú kommunikációval alakítja az óvoda élet mindennapjait.

Tudatosan tervezzük azokat a tevékenységeket, keressük a lehetőségeket, amelyekkel a gyermeki személyiséget pozitív irányba tudjuk fejleszteni. Az értelmi fejlesztés mellett az érzelmi biztonságot, a nyugodt, családi légkört szeretnénk megteremteni és fenntartani.

Fontos számunkra környezetünk esztétikája, értékeink védelme, amelyhez fenntartónk, Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata biztosítja a forrásokat.

Alkalmazkodva a törvényi változásokhoz – amely elsősorban a beiskolázás területén jelent most változást – a szülők és a pedagógusok tájékoztatása ezen a területen kiemelkedően fontos. A nevelési évben továbbra is célunk, hogy minőségi nevelés folyjon intézményünkben.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, elfogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy magas színvonalú, szeretetteljes nevelésben részesüljön, az esetleges hátrányai csökkenjenek, pozitív tanulási környezet kialakításával.

A köznevelés kiemelt feladata a tanköteles korukat megelőző gyerekek részére iskolai előkészítő-fejlesztő pedagógiai tevékenységek megszervezése. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembe vétele, egyéni képességeikhez igazodó, eredményes fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése. Figyelünk a hátrányok csökkentésére, a szakmai munka feltételeinek biztosítására, a beszéd és mozgásterápiára, az okozati tényezők feltárására, a továbbképzésen megszerzett tudás alkalmazására. Ezekhez a feladatokhoz szeretnénk megnyerni a családokat, a családi neveléssel összhangban, azt kiegészítve szeretnénk megvalósítani. Hangsúlyt fektetünk a tehetségigérek kibontakoztatására, a gyermeki kulcskompetenciák, valamint a neveltségi szint fejlesztésére. Az intézmény pedagógusai ennek érdekében – pedagógiai programunkkal összhangban – alkalmazzák a korszerű nevelési, oktatási módszereket, eszközöket. Célunk, hogy az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté váljanak az iskolára, alakuljon ki az együttműködés képessége, felnőttekkel és gyerektársakkal.

Éves munkatervünket a pedagógiai programnak megfelelően tervezzük.

A szülőket továbbra is online felületen és óvodai faliújságokon tájékoztatjuk az óvodai és csoport tudnivalókról. Szülői értekezletek megtartása jelenléti formában kerülnek megvalósításra.

Személyes kapcsolattartás egyénileg, előzetes időpont egyeztetés után lehetséges. Az őszi tervezett külső helyszínen megvalósuló programokat megszervezzük (uszoda,

bábszínház...). Az óvodában továbbra is igyekszünk több, helyben megvalósuló, az óvodapedagógusok által szervezett élményt adó programot megvalósítani. A tanév folyamán töltsenek a gyermekek minél több időt a szabadban. Sétáljanak, kiránduljanak, a település adottságait kihasználva szervezzék meg az óvodapedagógusok ezeket a programokat.

A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITÚZÉSEI

- Az óvodai szociális segítő szolgálattal hatékony együttműködés
- Adatvédelmi törvényeknek való megfelelés/GDPR/
- Óvodai belső kontrollrendszer működtetése
- Tehetségígéretek felismerése, segítése
- Szülő-, pedagógus kommunikáció hatékonyabbá tétele.
- Téri irányok, és mozgásfejlesztés
- A befogadás idejének egyénekre szabása
- A szocializáció szempontjából meghatározó, közös élményeken alapuló tevékenységek, szokás- és normarendszer, melyek segítik az erkölcsi tulajdonságok és akarat tényezők fejlesztését.
- Szabadidős tevékenységek szervezése, élmények biztosítási helyi sajátosságok, nevezetességek megismertetése.
- Az egyéni bánásmód és a csoportfejlesztés összehangolása.
- Az óvodai dolgozók lelki egészségének megóvása, a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése.

- Módszertani kultúra megújítása (ötletek, javaslatok, fejlesztő játékok keresése-belső tudásmegosztás-)
- Az Ovikréta változásainak nyomon követése, alkalmazása a pedagógiai munkában.
- Zöld Óvoda szemlélet előtérbe helyezése.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról** http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- **2017.évi XCVI.törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **137/2018.(VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet módosításáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **22/2019. (XII.23.) PM-rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható**

bizonyítékokról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1
- <http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK17090.pdf>
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (PUÉTV.)
Hatályos 2024.01.01-től
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról

I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés)

1. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA

Nevelési feladatok tervezése a változó jogszabályoknak megfelelően.

2. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

Az új gyermekek a tanév kezdetétől folyamatosan jönnek az óvodába.

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

2027. augusztus 09. – augusztus 23.

(Fenntartó engedélyével együttműködési szerződésben foglaltak szerint.)

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet II. fejezet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvodai nyári zárva tartásról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelésnélküli munkanapról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet II. fejezet 3. § (5) bekezdése értelmében az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – szülői igény esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

3. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK TERVEZETT IDŐPONTJAI ÉS TÉMAI

Tanévnyitó nevelőtestületi értekező, alkalmazotti értekező

Téma: Nyári élet értékelése
2026/2027-es nevelési év munkatervének
előkészítése Tanév előkészítése
Munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás
Vegyes ügyek

Ideje: 2026. szeptember 7.

Felelős: igazgató – igazgatóhelyettes

Tanévzáró nevelőtestületi értekező, alkalmazotti értekező

Téma: Tanévzáró – beszámolók csoportonként, felelősök beszámolója, nyári
élet előkészítése.
Vegyes
ügyek.
Pedagógus
nap

Ideje: 2027. június 11.

Nevelésnélküli munkanapok tervezete:

2026. október 22.

2026. december 12.

2027. június 11.

4. MŰKÖDÉSI TERV

Fakultatív programok, óvodán belüli megbízatások

Óvodán belüli megbízatások, fakultatív programok	Ideje	Felelősök
Néptánc	hetente csütörtöki napokon	külső szakmai vezetővel
Szivacs kézilabda	hetente két alkalom	külső szakmai vezetővel
Ovi-foci /Bozsik program/	Kéthetente pénteki napokon	külső szakmai vezetővel
Hittan (felekezet semleges)	hetente keddi napokon	Stanka Károlyné
Ovi sakk tehetséggondozás	kéthetente	Mártonné Varga Kinga
Környezeti nevelés (Kipp-Kopp)	kéthetente	Hajcsikné Kiss Andrea
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokért felelős	folyamatos	Némethné Tolnai Mónika Hajcsikné Kiss Andrea
Pályázati figyelő	folyamatos	Szluka Ferencné
Egészségügyi felelős		Balogh Zoltánné
Só szoba		Takács-Berta Viktória, Vargáné Barsi Bernadett
Gyermek folyóirat terjesztés	folyamatos	György Mónika
Gyermek joga	hetente	Vargáné Barsi Bernadett
Úszásoktatás	nevelési évben szeptember (10 alkalom)	igazgató, igazg. helyettes
Színház- és kulturális programok szervezése		Mártonné Varga Kinga

Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

Események	Ideje	Felelős
Népmese napja	szeptember 30.	csoportonként

Állatok világnapja	október 4.	csoportonként
Függetlenség napja	október 1.	Micimackó csoport
„Márton nap” projekt	november 09-13.	csoport
Adventi gyertyagyújtás	december	Katicabogár csoport
Télapó	december 04.	Sün Balázs csoport
Karácsony (óvodai)	december 18.	Bóbita csoport
Karácsony (községi)	december	Bóbita csoport
Alkalmazottak ünnepélye - Karácsony	december 18.	igazgató
Farsang	február 10.	csoportonként
Kisze báb égetés	február 11.	csoportonként, Nagyné Szigeti Mária
Pogácsa Fesztivál (községi)	február	Micimackó csoport
Március 15-e	Március 15.	Pillangó csoport
„Víz világnapja” projekt	március 22-24.	csoportonként
„Föld napja” projekt	április 22.	csoportonként
Anyák napja	május eleje	csoportonként
„Madarak és fák napja”	május 9.	csoportonként
Gyermeknap	május 28	Napraforgó csoport Méhecske csoport
Nagyok búcsúztatása	május vége	csoportonként
„Nemzeti összetartozás napja”	június 3.	csoportonként
Alkalmazottak ünnepélye- Pedagógus nap, jubiláló dolgozók köszöntése	június 11.	igazgató

Nevelési időben megvalósuló programok, kirándulások

Nevelési időben megvalósuló programok, kirándulások	Határidő	Felelős
Ismeretszerző séták, kirándulások, csoportonként	éves ütemtervek szerint	óvodapedagógusok
Közös óvodai kirándulás a csopaki élményparkba	szeptember 25.	igazgató
Látogatás a települési könyvtárba	ütemezés szerint	óvodapedagógusok

Környezet megismerését szolgáló séták: háziállatok megismerése családoknál, környezetünk értékeinek megismerése (szőlőszüret, diószüret, gesztenye szedés)	ütemezés szerint	óvodapedagógusok
Mezei futóverseny	október, április	óvodapedagógusok
Bábszínház előadás megtekintése, színházlátogatás, gyermekkoncert	bérletek szerint, alkalmanként	óvodapedagógusok
Uszodalátogatás 10 alkalommal	2026. ősz	igazgató, igazg. helyettes
Nyílt napok	február	csoportonként
Nyitott nap	2027. tavasz	igazgató, óvodapedagógusok
Látogatás Várpalotára: piaclátogatás, pékség, vasútállomás	lehetőség szerint	óvodapedagógusok
Pétfürdői tűzoltó laktanya látogatása	előzetes időpont egyeztetés alapján	igazgató, óvodapedagógusok
„Happy-hét”	pályázati kiírás szerint	csoportonként
„Tök” projekt	október 19-23.	óvodapedagógusok
Egészség hét	április	igazgató, óvodapedagógusok, védőnők
„Kids” – Játszva fejlesztő óvodai program	folyamatos	Sün Balázs csoport
Szenzomotoros torna	folyamatos	óvodapedagógusok
Erdei óvoda	2026. tavasz	óvodapedagógusok
Születésnapok megünneplése	folyamatos	óvodapedagógusok

A sétákon szerzett tapasztalatok, élmények beépülnek a gyermekek ismereteibe, emlékezetébe. Az óvodapedagógusok ezeket figyelembe véve készítik el éves ütemtervüket.

ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzést az igazgató és az igazgató-helyettes végzi.

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem, szervezési feladatok, intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányul, másrészt a munkavégzés minőségének vizsgálata.

Az ellenőrzés kibővül a pedagógusokra vonatkozó új életpálya-moddal kapcsolatos feladatokkal.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője, az igazgató és helyettes, együtt vesznek részt az ellenőrzésben.

Az intézményben folyó pedagógiai munka színvonalának megtartása és továbbfejlesztése érdekében fontosnak tartom az ellenőrzést. A vezetői ellenőrzés elsősorban a pedagógiai program megvalósulására irányul.

Célja:

- Annak garantálása, hogy intézményünk a társadalmi és helyi igényeknek megfelelő szolgáltatást nyújtson, és hozzájáruljon az óvodai munka színvonalának emeléséhez
- Mindegyik gyermek a képességének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön
- Megismerni a pedagógusok személyiség jegyeit, feladatokhoz való hozzáállását, a pedagógiai munka pozitív megerősítése, segítségadás
- A gyermekvédelmi feladatok hatékony végzésének ellenőrzése
- Az ellenőrzéseket követő megbeszélések célja segíteni a pedagógusok szakmai fejlődését
- Az ellenőrzés során feltárt eredményekből következtetések levonása, a pozitívumok megerősítése útkeresés a feltárt hiányosságok javítására
- Segíteni a pedagógusok szakmai fejlődését
- Nyugtázni és elismerni az egyéni teljesítményeket, munkafegyelmet, kimutatni a fejlődést
- Segíteni abban, hogy minden pedagógus képet kapjon arról, hogy munkáját hogyan ítélik meg kívülről és a pedagógus közösségen belülről.

Az ellenőrzés alapja:

- A Helyi Pedagógiai Program megvalósulása a csoportok munkájában, a csoport dokumentumok vezetésében, a tervezési feladatokban.
- Az egyes pedagógusok személyiségjegyeinek megismerése, feladatokhoz való hozzáállása, munkájuknak pozitív irányba való segítése.
- A helyi teljesítményértékelés szabályzata

Írásbeli dokumentumok ellenőrzése – óvónők

- Az Ovikréta alkalmazása a csoportos munkában
- Csoportokban dolgozó felnőttek kapcsolata, illetve az egy folyosón levő csoportok szervezései munkájának összehangolása
Határidő:
folyamatos Felelős:
igazgató
- Tanügy igazgatási nyomtatványok, csoportnaplók vezetése -
Ovikréta Tervezés I. félévre
Határidő: szeptember
Felelős: igazgató – igazgatóhelyettes

- Nagycsoportosok
felmérése Határidő:
szeptember
Felelős: igazgató – Nevelési Tanácsadó – Óvodapedagógus – Gyógypedagógus
- Kiscsoportosok
felmérése Határidő:
folyamatos
Felelős: Logopédus és a csoportos óvónők
- A beszoktatás tapasztalatai – a csoportban folyó munka
ellenőrzése Határidő: október – november
Felelős: igazgató – igazgatóhelyettes
- Iskolaérettségi vizsgálatok után
mérése Határidő: január
Felelős: igazgató
- Ovikrétában alkalmazott dokumentumok vezetése
Felelős: igazgató – igazgatóhelyettes

Az óvodai csoportokban kiemelt nevelési feladat: lásd 1. oldal

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató – igazgatóhelyettes

Pedagógiai munka ellenőrzése

Valamennyi csoport	Ideje
A beszoktatás milyensége, a családokkal való együttműködés minősége A kisgyermek testi, lelki szükségleteinek kielégítése Nyugodt, családi légkör, érzelmi biztonság kialakításának megnyilvánulásai, folyamatos napirend biztosítása	Szeptembertől folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok elvégzése	Folyamatos
Óvodai ünnepélyekre való felkészülés, szervezőmunka	Folyamatos
A gyermekek önállóságának fejlettségi szintje	Március
Neveltségi szint alakulása	Folyamatos

Dajka munkakörben dolgozók ellenőrzése

- A konyhai teendők ellenőrzése, HACCP előírások betartása
 - a személyi higiénia betartása
 - a munkaruha előírt használata
 - az étel fogadása, szétosztása
 - a mosogatás szabályainak betartása reggel, délben és délután
 - a konyhában a takarítás módja, a konyha rendben tartása
 - az ételminta elrakása, illetve a HACCP füzet megfelelő vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató – igazgatóhelyettes

- Takarítás
 - A mosdók, közös helyiségek, csoportszobák tisztasága.
 Az ezzel kapcsolatos teendők, munkaköri leírásban megfogalmazottak szerinti betartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató – igazgatóhelyettes

- Nagytakarítások: az előírtak, megbeszéltek megfelelő elvégzése Határidő: őszi – tavaszi – nyári
- Felelős: igazgató – igazgatóhelyettes

- Gondozási feladatokban való segítség Határidő: folyamatos
- Felelős: Óvodapedagógusok

Gyógypedagógiai és a pedagógiai asszisztens ellenőrzése

Munkájukat az igazgató és az igazgatóhelyettes utasításai szerint végzik. (Iránymutató: az előre elkészített és részére átadott munkaköri leírás)

II. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma:	2024.07.16.; 586-4/2024.
2.	Fenntartó neve, címe:	Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata 8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve:	Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe:	8105 Pétfürdő, Liszt Ferenc utca 17.
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe:	8105 Pétfürdő, Liszt Ferenc utca 17.

6.	Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat száma):	200 fő /20/2017. (I.26.) sz. képviselő-testületi határozat/
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma (fenntartói határozat száma):	7 csoport /122/2026.(V.21) sz. képviselő-testületi határozat/
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje:	05:30 – 16:30 óráig
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
10.	Nemzetiségi nevelés	nincs
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Felveheti a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket, akiknek óvodai nevelése a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján normál óvodai csoportban megvalósítható (beszéd fogyatékos, megismerő funkciók zavarával küzd, enyhe fokban hallás sérült, enyhe fokban látás sérült, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek ellátása, kevert specifikus fejlődési zavarral küzd, BTMN gyermekek nevelése, kiemelten tehetséges gyermek, HH és HHH helyzetű gyermekek.
12.	Gazdálkodási jogköre	önállóan gazdálkodó

2. HUMÁNERŐFORRÁS, SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER BIZTOSÍTÁSA

1.	Az intézmény vezetője, képviselője:	Némethné Tolnai Mónika
2.	Az intézmény telefonszáma:	06 88 476 381; 06 30 895 7355
3.	E-mai címe:	panelkucko.ovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógusi álláshelyek száma:	13 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen:	13
5.1	Dajka álláshely összesen:	8 fő
5.2	Gyógypedagógiai asszisztensi álláshely száma:	1 fő
5.3	Pedagógiai asszisztens álláshely száma:	1 fő
5.4	Óvodatitkár álláshely száma:	1 fő
6.	Óvodapszichológus álláshely száma:	0 fő
7.	Egyéb technikai munkakört betöltő álláshely száma:	1 fő

8.	Intézményvezető helyettes:	1 fő
9.	Gyógypedagógus - logopédus	1 fő

A gyermekek fejlesztését az alábbi szakemberek segítik:

Az óvodában a fejlesztőpedagógus végzettségű óvodapedagógusok az egyéni fejlesztéseket a saját csoportjukban végzik.

1 fő gyógypedagógus-logopédus, főállású

1 fő gyógypedagógiai asszisztens, főállású

1 fő pedagógiai asszisztens, főállású

Óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrások

Csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazott
Méhecske csoport	Nagyné Keresztes Éva	Zsigáné Kila Ildikó, Krausz Jánosné gy.ped. assz.
Katicabogár csoport	Borenich Balázs Istvánné György Mónika	Kovács Katalin
Micimackó csoport	Takács-Berta Viktória Vargáné Barsi Bernadett	Vargáné Grosch Hajnalka
Pillangó csoport	Domina Anikó Bogdányi Éva	Boriné Varga Renáta
Napraforgó csoport	Kovacsik Edit Pintér Mária	Szigeti Ferencné
Sün Balázs csoport	Horváth Zsuzsanna Hajcsikné Kiss Andrea	Süle Tiborné Hájasné T. Nikoletta ped.assz.

Bóbita csoport	Mártonné Varga Kinga Szőkéné Szilávik Szilvia	Kajtár Andrea
----------------	--	---------------

3. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELRENDSZER

Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben felsorolt felszereltséggel. Az épület felújítás folyamatos. Az elhasználódott bútort, udvari játékokat és egyéb felszerelési tárgyakat cseréljük, illetve két mosogatógép beszerzését tervezzük. Fenntartónk jóvoltából a karbantartásra és felújításra a pénzügyi fedezet biztosított. A felújítási, karbantartási munkákat tervszerűen, az elhasználódásnak megfelelően, a balesetveszély elhárítása érdekében, tudatosan tervezzük. Év közben pedig az aktualitásoknak megfelelő kisebb javítások történnek meg.

4. SZERVEZETI FELTÉTELRENDSZER BIZTOSÍTÁSA

4.1. Intézményi feladatmegosztás, megbízások, felelőségek

Igazgatóhelyettes:	Horváth Zsuzsanna
Gyermekvédelmi koordinátor:	Némethné Tolnai Mónika Hajcsikné Kiss Andrea
Elsősegélynyújtó:	Balogh Zoltánné
Pályázatfigyelő:	Horváth Zsuzsanna
Dajka munkakörben:	
Tálalókonyha rendje és a HACCP vezetése:	Vargáné Grosch Hajnalka
Dajkák munkájának vezetője, összefogója:	Horváth Zsuzsanna

4.2 Munkarend

A gyermekeket reggel 5:30 órától fogadjuk, és délután 16:30 óráig kell legkésőbb haza vinni. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a munkarendben foglaltak szerint, lépcsőzetes munkakezdéssel és lépcsőzetes munkabefejezéssel, figyelembe véve a heti kötelező óraszámokat, és az ellátandó feladatokat.

Munkaidő kedvezmények:

Igazgató heti kötelező órászáma a csoportban:

1

0 óra Igazgatóhelyettes kötelező órászáma a csoportban:

2

4 óra

Az igazgató vagy helyettese akadályoztatása esetén a vezetői feladatokkal megbízott személy mindig az óvodában eltöltött legtöbb közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező óvodapedagógus látja el.

Az átfedési idő rugalmas kihasználása szükséges a séták, kirándulások, uszodai programok, bábszínház látogatás, ünnepek, műsorok, térségi vetélkedők, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, udvari programok zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

Dajkák munkarendje:

A 7 csoportot és a tálalókonyhai feladatokat 7 dajka látja el.

Munkakezdésük lépcsőzetesen történik (5:30, és 8:30 óras kezdéssel). Az óvodai nyitásáért, zárásáért mindig a műszakban lévő dolgozó felel.

A 8. dajka a hiányzó dajka feladatait látja el, illetve a takarítási munkákban segédkezik.

Helyettesítési rend:

Az óvodapedagógusoknál elsősorban a váltótárs végzi, akadályoztatása esetén a másik csoport óvónője helyettesít. A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő, (óvodapedagógus esetében a kötött munkaidő) felső határa felett, eseti helyettesítés rendelhető el. Egy pedagógus számára, óvoda esetében egy nevelési éven belül legfeljebb harminc napra.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szaktudás, speciális képzettség és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályzatában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

III. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KOMMUNIKÁCIÓ

1. MUNKAKÖZÖSSÉGEK, SZAKMACSOPORTOK

Önértékelést Támogató Munkacsoport

Tagjai:	Horváth Zsuzsanna	ÖTM
	vezető Takács-Berta Viktória	
	György	
	Mónika	
	Domina	
	Anikó	
	Némethné Tolnai Mónika	

Havi rendszerességgel, illetve szükség szerint megbeszélést tartanak.

- Az intézmény önértékelési programjának bővítésében való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok folyamatos

tanulmányozása, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

- Pedagógiai portfólió készítéséhez szükséges és igény szerint történő segítségnyújtás.

A munkaközösség részt vesz az önértékelés során:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, aktualizálásában,
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőív, interjú) kiegészítésében, összeállításában,
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében,
- az érintett kollégák tájékoztatása az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében való közreműködés

A munkaközösség-vezetővel szembeni általános elvárás:

- Aktív szerepvállalás az önértékelési csoport munkájában.
- Munkacsoportok feladatainak koordinálása.
- Feladatok leosztása a munkacsoportok tagjai részére.
- Koordinálás.

A munkacsoportok tagjaival szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkacsoportokban.
- Pontos, precíz feladatvállalás.
- Szakmai információáramlás biztosítása a munkatársak és a munkacsoportok között.
- Az intézmény szakmai és működésbeli specialitásainak megjelenítése.

A munkacsoportok feladatainak ellátáshoz az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Oktatási Hivatal)
- Országos Tanfelügyelet: Kézikönyv óvodások számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítő útmutató az oktatási hivatal által kidolgozott „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez”. Óvodai nevelés.

2. TOVÁBBKÉPZÉSEK

2.1 Pedagógus továbbképzések

A tanév folyamán a lehetőségeket kihasználva folyamatosan részt veszünk a POK és egyéb szakmai szervezetek által szervezett továbbképzéseken. Előnyben részesülnek azok a kollégák, akiknek a továbbképzési terv alapján teljesíteniük kell a 120 órás továbbképzést. Továbbképzésre kötelezettek: György Mónika, Mártonné Varga Kinga, Nagyné Keresztes Éva, Pintér Mária.

1 óvodapedagógus kolléga „Fejlesztő-differenciáló mentorpedagógus képzettségének megszerzését támogatjuk (konzultációkon és vizsgákon való részvétel, tandíj támogatás). Egy gyógypedagógiai asszisztens második évét kezdtem meg a Bugát Pál Szakgimnázium

és Szakközépiskola óvodapedagógus szakon.

A nevelési év folyamán olyan képzéseken, konferenciákon is részt veszünk, amelyek nyomon követik a törvényi változásokat, felkészítenek a szakmai ellenőrzésekre, a változások kihívásainak sikeres megvalósítására.

- Pedagógiai programunk eredményes megvalósítását célzó továbbképzések
- Tehetség gondozás, tehetségnevelés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek hatékony fejlesztése (inkluzív nevelés)
- Belső továbbképzések szervezése az ismeretek átadása céljából
- Hospitálás lehetőségének biztosítása óvodán belül

Célunk a szakmai munka fejlesztése, az innovációs törekvések elősegítése, a továbbképzési lehetőségek feltételeinek megteremtése.

A képzések kiválasztásánál azokat részesítjük előnyben, amelyek nevelési céljainkat, az intézmény szakmai feladatainak megvalósítását segítik elő a gyermekek eredményes, és hatékony nevelése érdekében.

2.2 Nem pedagógus munkatársak továbbképzése

Amennyiben mód- és lehetőség van rá, a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak vegyenek részt a munkakörükhöz kapcsolódó szakmai képzéseken, konferencián. Például: pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár.

3. BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS

Szakfolyóiratokból, szakkönyvekből ajánlások.

Minőségfejlesztéssel, önértékeléssel, intézményértékeléssel kapcsolatos konzultációk, megbeszélések minden pedagógus számára.

Segítségnyújtás pedagógus portfólió elkészítésében.

Szülői tájékoztatás: a korszerű pedagógiai ismeretek, érdekességek, ötletek megosztása.

Hospitálás.

Belső továbbképzés: tanfolyamokon, továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadása. Havonta szervezett megbeszélés az aktuális nevelési-oktatási feladatokról.

4. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS

- Pedagógiai, szakmai koordinációs megbeszélések szervezése

Gyakoriság: havonta, illetve szükség szerint az óvodapedagógusokkal.

- Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak koordinációs megbeszélése Gyakoriság: havonta, illetve szükség szerint.

A közérdekű, illetve a szakmai munkát segítő információk eljuttatása e-mailben valamennyi érintetthez. Az óvodában a nevelői-, illetve a dajka öltözőben írásban kifüggesztve.

IV. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Óvoda – család kapcsolata

Esemény	Ideje	Felelős
Családlátogatás	új gyermekeknél folyamatos	óvodapedagógusok
Közös szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	Augusztus 31.	igazgató, óvodapedagógusok
Csoportos szülői értekezlet	Szeptember 16-17., április	óvodapedagógusok
Logopédus szülői értekezlete	Október, Május	logopédus
Nyitott nap szervezése (a leendő óvodásoknak és szüleinek)	beiratkozás napjai (április)	igazgató
nyílt nap	február	óvodapedagógusok

Óvoda – védőnők kapcsolata

A védőnők egészségnevelő munkájukat munkatervük alapján végzik az óvodában (a szűréseket a gyermekorvosi rendelőben végzik).

Feladataink a családokkal való együttműködés erősítése érdekében:

Családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni megbeszélések során ismerjük meg egymás nevelési elveit, módszereit.

A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről folyamatos az ovikrétán belül, illetve személyes megbeszélés által.

A szülők vegyenek részt az ünnepek előkészületeiben, családi kirándulásokon, közös udvarrendezésben és egyéb, az óvoda által szervezett programokon.

A felekezeti hitoktatás megszervezésével eleget teszünk a szülői igényeknek.

Elégedettségi vizsgálat elvégzése az óvodába bekerülő és az óvodából kikerülő gyerekek szülei részére (a vizsgálat eredményét, a tapasztalatokat beépítjük a következő nevelési év feladataiba).

A hátrányos helyzetű vagy egyéb problémával küzdő családok segítése, visszatérő családlátogatások megszervezése.

A tehetségígéretek szüleinek az egyéni foglalkozások lehetőségének megbeszélése.

Tájékoztatás a faliújságokon az óvodai programokról, eseményekről.

Zárt facebook- csoport működtetése csoportonként, illetve a szülői közösség részére.

Újságcikkek megjelentetése az óvodáról, helyi televízió felkérése információk, illetve események megjelentetésére.

Nyílt napok lehetőségeinek felkínálása (folyamatosan, de évente egy alkalommal előre meghirdetett időpontban).

Fogadóórák szülői, illetve óvodapedagógusi igény szerint.

Közös családi kirándulás, ütemezés szerint.

Családlátogatások aktuálisan.

Munkadélutánok és óvodai szinten szervezett projektekbe a szülők bevonása.

Óvoda – intézmények kapcsolatai

Intézmény	Kapcsolattartás	Felelős
Bölcsőde	folyamatos	igazgató - bölcsődevezető
Horváth István Ált. Iskola	folyamatos	igazgató – isk. igazgató
Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat	folyamatos	igazgató, Hajcsikné K. Andrea – családsegítő vezetője
Óvodai szociális segítő	hétfőként	igazgató – Család- és Gyermekjóléti Központ
Nevelési Tanácsadó	folyamatos	igazgató
Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság	folyamatos	igazgató
Közösségi Ház és Könyvtár	folyamatos	igazgató, óvodapedagógusok
Fenntartó	folyamatos	igazgató
Védőnők - óvoda	folyamatos	igazgató, óvodapedagógus
Szülői Szervezet	munkaterv szerint	igazgató
Kolping Katolikus Szakképző Iskola	alkalmanként	igazgató
Szfvári POK	alkalmanként	igazgató, óvodatitkár
Uszoda	ez turnus	igazgató
SzePaSzolg Kft.	folyamatos	igazgató, ig.-hely.

Óvoda - helyi civil szervezetek kapcsolata

Várpalotai-Pétfürdői Kertbarát Kör
Dance Action

Család – óvoda kapcsolatát erősítő programok

Téma	Határidő	Felelős
Közös családi kirándulás (csoportos)	ütemezés szerint	csoportos óvónők
Családlátogatások	ütemezés szerint	csoportos óvónők
Nyílt napok	folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal	csoportos óvónők
Fogadó órák	évi két alkalom vagy igény szerint	csoportos óvónők

Munkadélutánok	alkalomszerűen	igazgató
Projektek óvodai szinten	ütemezés szerint	csoportos óvónők

V. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

- Óvodapedagógusaink az éves nevelési tervüket a Pedagógiai Program szellemében készítsek el.
- Vegyék figyelembe az eddigi tapasztalatokat, építsék be munkájukba az előző évek értékelésének megállapításait, javaslatait, pozitív eredményeit, sikereit.
- Használják ki az óvoda egyre bővülő tárgyi feltételeit, korszerű eszközeit, szükség szerint bővítsék saját készítésű eszközökkel is.
- Használják a mindennapi testmozgásra, énekes körjátékok játszására az óvoda ütéscsillapító burkolattal ellátott területét.
- A gyermekek napirendjét az életkori sajátosságnak megfelelően alakítsák ki, minél több egybefüggő időt biztosítva az elmélyült játékokra, a differenciált fejlesztésre, a szabadban való mozgásra.
- Folyamatos megfigyelés, tapasztalatszerzés útján alkossanak az óvónők tiszta képet a gyermekek meglévő képességeiről. Ennek ismeretében törekedjenek a gyermekek személyiségének sokoldalú, differenciált fejlesztésére.
- A kiemelkedő képességű, vagy részképességek fejlődésében elmaradott gyermekekre készítsenek egyénre szabott fejlesztési tervet. Szükség szerint kérjék a szakszolgálat szakemberének speciális segítségét/logopédus, pszichológus, konduktor/**Különös figyelem a HH, HHH a BTM és SNI gyermekek fejlesztésére.**
- Az óvónők évente két alkalommal végezzenek mérést a gyermekek fejlettségének megállapítása céljából. Az eredményeket, fejlesztendő területeket írásban közölik a szülőkkel, a szülők pedig aláírásukkal igazolják egyetértésüket.
- Továbbra is minden óvónő, minden csoportban törekedjen a szeretetteljes, nyugodt, barátságos, derűs légkör kialakítására, mert ez ad a gyermekeknek biztonságérzetet. A derűs alaphangulat tevékenységekre serkent. Ez a légkör alapozza meg a gyermekek érzelmi kötődését óvónőjükhöz, ez ösztönzi társas kapcsolataik alakulását.
- A gyermekek testi, lelki szükségleteinek maradéktalan kielégítése.
- A gondozási teendőket végezzék összhangban a csoportos dajka nénivel.

- Gyermkeinket neveljük a mások és a másság elfogadására, a felnőttek iránti tiszteletre, egymás és mások munkájának megbecsülésére.
- Az óvodai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések szervezése során továbbra is érvényesüljön az egységes szemlélet, a készülődés élményekkel gazdag időszaka, az összefogás, a közös ünnep szépségének átélése.
- Az óvoda minden dolgozója aktívan vegyen részt az önértékelési feladatok végzésében, melynek egyik célja az óvodapedagógusok önbizalmának erősítésén keresztül a kitűzött célok hatékony megvalósítása.
- A nevelő munka folyamán mindig törekedni kell a környezettudatos magatartás kialakítására.
- A gyermekek nevelése épüljön a családi nevelésre.
- Továbbra is fokozott figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos, a halmozottan hátrányos, a lassabban fejlődő, a nehezen szocializálható, az elhanyagolt, az egészségi problémával küzdő gyermekekre. Tenni kell annak érdekében, hogy a fennálló probléma megszűnjön, vagy mérséklődjön. Jó együttműködést kell kialakítani a családokkal, a segítő szervezetekkel. **Annak érdekében, hogy a lemaradások minél hamarabb észrevehetőek legyenek, a szülők megkapják a megfelelő segítséget, havonta megbeszéléseket kell tartani a védőnővel, családgondozóval a munkaterv szerint.**
- Az óvónők kísérik figyelemmel a gyermekek fejlődését, évente 2 alkalommal (október, május) végezzenek méréseket, szükség esetén készítsenek egyéni fejlesztési tervet.
Rögzítsék tapasztalataikat az ovikrétán belül a gyermeki fejlődést nyomon követő menüpontban, majd igény szerint fogadóóra keretében tájékoztassák a szülőket gyermekük fejlődéséről.
Az óvodapedagógusok tartsanak szülői értekezletet csoportjaikban évente legalább egy alkalommal.
- Amennyiben szükséges igényeljük a pedagógiai szakszolgálat segítségét.
- A kiscsoportos gyermekek beszoktatása a jól bevált anyás beszoktatás szerint, fokozatosan történjen.
- Az óvodába lépést lehetőség szerint előzze meg családlátogatás.
- Az iskolára való alkalmasság megállapítását továbbra is gondos odafigyelés jellemezze, /szülők megfelelő tájékoztatása, időben felfigyelni az esetleges problémákra, szakvélemények időben való beszerzése, szülők segítése tanácsokkal stb./
Készítsenek fejlesztési tervet az óvodában visszamaradt gyermekek fejlesztésére.
- A valamiben kiemelkedő, tehetséges gyermekeket segíteni kell képességeik kibontakoztatásában, differenciált fejlesztési tervet kell készíteni számukra
- Az iskolával szorosan együttműködve tegyük minél zökkenő mentesebbé az óvodából iskolába való átmenetet.
- A nevelési munkánk minőségének javítása érdekében fontos ismernünk az óvoda

környezetében élők, az óvodával kapcsolatban állók /partnerek/ véleményét, javaslatait, elismeréseit. /elégedettség vizsgálatok végzése/

- Folytassuk a jó kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel, az óvoda orvossal.
- Végezzük munkánkat az „Esélyegyenlőségi programban” megfogalmazott feladatoknak megfelelően.
- Az óvoda gyermekvédelmi munkája, az alapvető gyermek és családvédelmi feladatok ellátása kiemelten fontos minden pedagógus számára. Törekedni kell a nehéz helyzetben élő családok /lehetőséghez mérten / megsegítésére.
- A gyermekek és a szülők igényeihez igazodva biztosítjuk a hitoktatást.
- A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell biztosítani a gyermek, tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatoknak, amelyek **különösen az alábbi területekre terjednek ki:**
 - az egészséges táplálkozás,
 - mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - bántalmazás és erőszak megelőzése,
 - baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása
 - személyi higiéné, tisztálkodás, fogmosás
 - megfelelő szakemberek bevonásával, szülővel, óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása
- Munkánkat a helyi pedagógiai programban megfogalmazott egészség-fejlesztési programnak megfelelően végezzük.
- A köznevelési intézmény vezetője felel azért, hogy valamennyi a köznevelési intézménnyel érvényes jogviszonyban álló személy – a valóságnak megfelelő adatait, a köznevelési törvényben meghatározott adattartalommal rögzítse a KIR-ben. A köznevelési intézmény vezetője az adatközlést megelőzően köteles felülvizsgálni az aktív és szünetelő jogviszonyok alanyainak a KIR-ben tárolt adatainak valódiságát, és ha szükséges változás-bejelentést tenni.
- Az óvoda vezetője köteles valamennyi óvodás gyermek számára oktatási azonosító számot igényelni, vagy amennyiben a gyermek már rendelkezik oktatási azonosító számmal a jogviszony létrejöttének idejére visszamenőleg a jogviszonyt bejelenteni.
- Fel kell készülni és az intézmény dolgozóit is fel kell készíteni a leendő szakmai ellenőrzésekre, a Pedagógus Portfólió elkészítésére.

2. ÉRZELMI, ERKÖLCSI ÉS ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS FELADATAI

- Konfliktusok kezelésének kialakítása
- A gyermekcsoporton belül az együttműködés, az együttjátszás, együttműködés képességének kialakítása és gyakorlása
- Arra nevelni a gyermekeket, hogy megértést, és toleranciát tanúsítsanak társaik irányában
- A csoportban kialakult szabályok betartására nevelés
- Biztonságos, nyugodt, félelemmentes óvodai mindennapok biztosítása, amiben lehetőség kínálkozik a gyermekek közötti, valamint a gyermek és felnőtt közötti minél gyakoribb kontaktusfelvételre
- A nemzeti identitás tudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz, a családhoz való kötődés erősítése
- Az óvodapedagógusok hatékonyan használják a drámapedagógia sokszínű eszközeit a társas kapcsolatok, a közösségi nevelés, a konfliktuskezelések megoldásában

- Az óvodapedagógusok készítsenek beszoktatási tervet a gyermekek év eleji hatékony beilleszkedéséhez, a kapcsolatok pozitív alakulása céljából

3. MUNKAJELLEGŰ TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- Arra kell törekedni, hogy minden tevékenység örömet jelentsen a gyermeknek, és teljes önállósággal végezhesse azokat a munkákat
- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve, és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társai érdekében végzett munkatevékenységet
- Törekedjen az óvodapedagógus a szülőkkel is elfogadtatni a gyermekek önállóságra való nevelési lehetőségeit, elvárásokat.
- Virágok ültetése, gondozása-környezetismereti nevelés
- Állatok gondozása
- Csoportszoba és a környezet rendben tartása

4. FELADATAINK A SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATBAN

- Törekedjünk a zárt csoportszoba tereinek kiszélesítésére
- Pihenőidőben és a délután folyamán keressünk és kínáljunk lehetőséget az egyéni képességek fejlesztésére, a differenciált gyakorlásra, a gyermekek egyéni kérésének teljesítésére.
- Fordítsunk nagyobb gondot az udvaron való játéklehetőségek bővítésére
- Figyeljünk oda a nagyobb mozgásigényű gyermekek igényének kielégítésére
- Használjuk a rendelkezésre álló mozgásfejlesztő eszközöket a nap minden időszakában
- Biztosítsuk a csoportok közötti átjárhatóságot, a nap meghatározott időszakában/ barátok, testvérek kapcsolatának figyelembevétele/

IV. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT, AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

1. FELADATAINK A JÁTÉK TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOSAN

- Minél több időt, alkalmat és zavartalan lehetőséget biztosítani a szabad játékhoz
- Teremtsük meg a feltételeket a nyugodt játékhoz/eszköz, hely, élmények/
- Adjunk helyes mintát, ötleteket, javaslatokat, témákat az önfeledt játékhoz
- Segítsük megoldani, a játék közben kialakult esetleges konfliktusokat.

- Majd neveljük őket arra, hogy maguk is képesek legyenek ezeket megnyugtatóan megoldani
- Az óvodapedagógus tegye lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását
- Közös élmények biztosítása-séták, kirándulások, színházlátogatások, egyéb élményszerző séták, utazások, stb.- az egyéni élmények felhasználása a játékok továbbfejlesztése érdekében
- A gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása

2. FELADATAINK A TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOSAN

- Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja.
- A gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése –sokféle tevékenység biztosításával
- Értelmi képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás fejlesztése/
- A gyermek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenység biztosítása
- A gyermek önállóságának, figyelmének kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése
- Olyan tapasztalati lehetőségek biztosítása, melyben saját teljesítőképességét is megismerheti
- A tanulási folyamat során minél több érzékszervével szerezzen tapasztalatot, komplex módon ismerjen meg egy-egy jelenséget.
- A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása
- A tanulás lehetséges formái az óvodában: utánzás, modellkövetés, szokások alakítása, spontán játékos tanulás, gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés, az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés, gyakori probléma megoldás
- Tanköteles korukat megelőző gyerekek részére csoportjukból kiemelten iskolai előkészítő, fejlesztő, pedagógiai tevékenységekben való részvételüket biztosítjuk.

•

3. FELADATAINK A GYERMEKEK MOZGÁSFEJLESZTÉSE TERÉN

- A gyermekek napirendjében állandó feladatként szerepeljen a rendszeres testmozgás, testedzés biztosítása, lehetőség szerint a szabadban.
- A helyesen megválasztott mozgásanyag kiválasztásával, a mindennapos testmozgásba való beépítésével, a változatos mozgás megszerettetésével, a mozgásigény kielégítésével neveljük gyermekeinket az egészséges életmódra
- Figyeljen fel az óvónő a gyenge fizikumú, ügyetlen mozgású, lúdtalpas, rossz testtartású gyermekekre, Ennek javítása és megelőzése érdekében

hetente többször végezzenek a gyermekek láb és tartásjavító tornát.

- A finommozgás fejlesztése érdekében a gyurmázás, rajzolás, festés, szövés, gyöngyfűzés, agyagozás, díszítés, barkácsolás a nap minden szakában elérhető legyen
- A mozgásfejlesztés közben törekedjenek az óvónők, hogy a testi képességek/ügyesség, gyorsaság, állóképesség, bátorság/ mellett, fejlődjön versenyszellemük, feladattudatuk, figyelmük. közösségi magatartásuk, szabálytudatuk, ritmusérzékük, szem-kéz koordinációjuk, kitartásuk, önbizalmuk stb.
- Amennyiben lehetőség adódik, induljanak az óvodák közti versenyen is / Kölyökvár Kupa sportverseny, mesemondó verseny/

4. FELADATAINK A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE TERÜLETEN

- A séták, kirándulások, megfigyelések, könyvek, filmek segítségével ismerkedjenek meg az őket körülvevő természeti, társadalmi környezettel. /helyi adottságok, lehetőségek feltárása, felhasználása/
- A szülőkkel közösen neveljenek tudatosan a környezetvédelemre, környezettudatos magatartásra, a természeti és társadalmi környezethez való pozitív viszonyulásra
- A különböző ZÖLD NAPOK /Víz Világnapja, Föld Napja, Takarítási Világnap, Állatok Világnapja/ keretében törekedjenek a természet megóvására, megismerésére, védésére, megszerettetésére.
- Környezetük megbecsüléséhez, védelméhez érzelmi kötődésen keresztül jussanak el, /madáretetés, állatgondozás, megfigyelés, növényápolás, komposztálás, környezetük tisztántartása, takarítása/
- Legyenek tisztában természeti értékeinkkel, helyi adottságainkkal, lehetőségeinkkel.
- Életkoruknak megfelelően figyeljék meg az évszakok változásait, ezek hatását a természetre, figyeljenek meg időjárási jelenségeket, keressenek ok-okozati összefüggéseket a változások között, élő és élettelen között, ezeket fogalmazzák is meg.
- Lássák meg az élő- élettelen közötti összefüggéseket.
- Séták, kirándulások során tudatosodjon bennük a környezet megóvására való törekvés
- Egész év folyamán gondozzák, gyarapítsák az élősarokban összegyűjtött „kincseket”

- Törekedjenek természeti értékeink takarékos felhasználására
- Használjanak minél több természetes anyagot a tevékenységek során
/újrahasznosítás/
- Gyűjtsük szelektíven a keletkezett hulladékot
- Szerezzenek sokféle tapasztalatot mások környezetvédő, vagy romboló magatartásáról.
- Környezetvédő magatartásukkal mutassanak példát másoknak is.
- Gondozzák az óvoda udvarát / levélgyűjtés, termések gyűjtése/
- Törekedjünk a lehetőségek kihasználására, a Madárbarát óvoda cím eléréséhez, ennek érdekében alakítsuk környezetünket (zöld növények, odúk, madáretetők kihelyezése)
- A valóság felfedezése során szerezzenek tapasztalatokat, formai, mennyiségi, téri viszonyokról

5. FELADATAINK AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS TERÉN

- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges a mozgásos tevékenységek és a pihenés váltakozó biztosítása: ezt szolgálja a jól kialakított folyamatos napirend
- Az óvoda biztosítsa a gyermekek számára a tiszta, egészséges, esztétikus, balesetmentes környezetet.
- Ügyeljünk a nap minden szakában a higiénia szokások, szabályok betartására, betartatására
- A gyermekek megfelelő öltözetben minél több időt töltsenek a szabadban mozgással.
- A pihenőidőnél vegyük figyelembe az egyéni bánásmód elvét, az egyéni szükségleteket.
- Törekedjünk a változatos, egészséges, étkeztetés megvalósítására az ételmezésvezetővel közösen. Tartózkodjunk a magas cukortartalmú ételek és italok, valamint a telítetlen zsír- tartalmú ételek fogyasztásától
- Étkezés közben is figyeljünk az egyéni igényekre, szükségletekre.
- Továbbra is iktassunk be gyümölcs és zöldségnapokat, a szülők segítségével, az ételmezésbiztonsági előírásokat betartva.
- Közösen a szülőkkel együtt figyeljünk oda, a gyermekekre igen káros, már ebben a korban könnyen megszokható mozgásszegény életmódra, vagy olyan a gyermekek személyiségére nagyon káros hatásokra, amit a TV-nézés, a videózás és a számítógép, mobiltelefon mértéktelen használata okoz.
- Tudatosan segítsük a családokat is az egészségesebb életmód szokásainak elfogadásában, kölcsönösen hassunk egymásra. /Szülők Akadémiája megfelelő szintere a felvilágosításnak, ismeretnyújtásnak, szemléletformálásnak, tájékoztató cikkek a faliújságon, óvoda honlapján/
- Együttműködéssel segítsük, ötleteinkkel gazdagítsuk, bővítsük, vonjuk be a családokat a védőnő által kezdeményezett, az óvodapedagógusokkal

közösen megvalósítandó egészségvédő programokba.

- A család és az óvoda szorosabb kapcsolatát segíthetjük a családi kirándulások megszervezésével is.

6. FELADATOK A RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA TERÜLETÉN

- Biztosítson az óvónő minél több időt, helyet, eszközt a művészeti tevékenységek gyakorlásához
- A kézműves tevékenységek során ismerkedjenek meg sokféle ábrázoláshoz szükséges technikával
- Környezetünket díszítsük mindig az aktualitásnak megfelelően esztétikusan. Alakítsuk ki gyermekeinkben is az esztétikus környezet iránti igényt példamutatással, a gyermekmunkák megbecsülésével.
- Ápoljuk óvodánk hagyományait színvonalas, élményt nyújtó ünnepek, megemlékezések megtartásával, jeles napokról való megemlékezésekkel, népi szokások felelevenítésével. Tegyük ezt mások örömeire is.
- A gyermekek a tevékenységeik során használjanak minél többféle természetes anyagot: terméseket, növényeket, kavicsokat, bőrt, gyapjút, fonalakat stb.
- Neveljük gyermekeinket arra, hogy elképzeléseiket segítséggel, vagy önállóan valósítsák meg, legyenek minél kreatívabbak
- A tehetséges gyermekek munkáit pályáztassuk, hívjuk fel a környezetünk, valamint a szülők figyelmét, ha gyermekük valamely területen kiemelkedik.

7. FELADATAINK AZ ANYANYELVI NEVELÉS TERÜLETÉN

- A gyermekek év eleji szűrővizsgálatának elvégzése után a beszédhibás gyermekeket logopédiai ellátásban kell részesíteni
- A mese, vers sokszori hallgatása révén épüljön be a gyermekek szókincsébe, járuljon hozzá a beszédkedv ösztönzéséhez, a szókincs gyarapításához az összefüggő beszédhelyzetek megteremtéséhez
- Emlékezzünk meg a nagy mesemondó: Benedek Elek születésének évfordulójáról a gyermekek életkorának megfelelő módon.
- Minden nap teremtsünk lehetőséget beszélgetésre, mesemondásra, mondókázásra, éneklésre, verselésre, könyvnézegetésre.
- Óvodáskor vége felé tudjanak önállóan elmondani rövid történetet, mesét. Tanuljanak meg mesét hallgatni is!
- Merjenek bátran megnyilatkozni, élményeiket szívesen mondják el a napi beszélgetések során
- Fontos a nyelvtanilag helyes beszéd kialakítása és a beszédfigyelem fejlesztése

8. FELADATAINK AZ ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC TERÜLETÉN

- Régi népi játékok, mesterségek, tevékenységek, időjós napokról megemlékezések, népi megfigyelések, népi mondókák, rigmusok, csúfolódók, régi gyermekjátékok, körjátékok felelevenítése, újra élesztése (néptánc)
- Zenei érdeklődésük felkeltése a környezet hangjainak megfigyelése, ölbéli játékok, népi gyermekdalok, az éneklés, a zenélés által.
- Az óvodai zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása alapozza meg a zenei anyanyelv kialakulását.
- Az SNI-s gyermekek beintegrálása a tevékenységbe

VII. EREDMÉNYEK

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása. Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket.

- Évente egy alkalommal elégedettségi mérést végzünk a szülők körében az óvodában folyó nevelőmunka eredményességéről, a tárgyi feltételek biztosításáról. Az eredményeket elemezzük és feladatokat jelölünk ki az eredmények javítása érdekében.
- Helyben szokásos megfigyelésen, a gyermekek életkorához igazodó és a pedagógiai programunkban megfogalmazott területeken évente két alkalommal méréseket végzünk a gyermekek körében. Az eredményeket összehasonlítjuk és további fejlődési, fejlesztési területeket jelölnek ki az óvodapedagógusok.
- Keressük azokat a lehetőségeket, ahol az óvodás gyermekek területi, megyei szinten összemérhetik képességeiket, ahol a tehetségek kibontakoztatására lehetőség nyílik (rajz verseny, sport verseny, vetélkedők)
- Megvizsgáljuk a 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek fejlődését, és szükség esetén hatékony fejlesztési terveket készítenek az óvodapedagógusok az iskolaérettség elérésére.
- A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában, az önfejlesztési és intézkedési tervekben.
- A hatékony óvoda iskola átmenet érdekében a két intézmény minden évben rendszeresen szervez programokat. Ebben a nevelési évben is szeretnénk hatékony kommunikációval, információáramlással kölcsönösen segíteni egymás munkáját.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervéhez

A Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervét a jogszabályban előírt egyeztetési, elfogadási és véleményezési eljárások lefolytatásával került véglegesítésre az alábbiak szerint:

I. A Nevelőtestület elfogadása

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27. § (3) bekezdésében** biztosított jogkör alapján a nevelőtestület az intézmény **2026. év 09. 07-én** megtartott értekezletén a 2026/2027. nevelési év munkatervét megvitatta és elfogadta.

- **Jelenlévők száma:** 15 fő
- **Támogató szavazatok száma:** 15 fő (100%)
- **Ellenszavazatok száma:** 0 fő
- **Tartózkodások száma:** 0 fő

II. A Szülői Szervezet / Közösség véleményezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében** meghatározott jogkörében eljárva a Szülői Szervezet (csoportonkénti képviselői) az intézmény 2026/2027. nevelési év munkaterv tervezetét megismerték (e-mailon megkapták)

Véleményezést írásban nem küldtek!

- **A Szülői Szervezet szóbeli nyilatkozata:**

„A Szülői Szervezet a munkatervben foglaltakkal egyetértett, ahhoz módosító javaslatot nem tett.”

III. Záradék és Hatálybalépés

Kijelentem, hogy az éves munkaterv elkészítése során a jogszabályokban előírt egyeztetési és véleményezési kötelezettségeknek az intézmény eleget tett. A munkaterv a nevelőtestületi elfogadás napjával lép hatályba.

Kelt: Pétfürdő, 2026. 09. 07.

igazgató

Aláírások és ellenjegyzések:

Nevelőtestület képviselőjében	Szülői Szervezet képviselőjében
[Név]	[Név]
Nevelőtestület képviselője	Szülői Szervezet tagja

Szülői értekezletek témái

Napraforgó csoport:

1. Változások ismertetése, szokások, szabályok, I. félév tervezett programjai
2. II. félév tervezett programjai, gyermekek fejlődése és nevelési célok

Bóbita csoport:

1. Változások óvodai és csoport szinten, évkezdéssel kapcsolatos tudnivalók, éves programok,
2. Előző félév értékelése, vegyes ügyek

Sün Balázs csoport:

1. Csoportban történt változások, beszoktatás, befogadás, SZM tagok választása, vegyes ügyek
2. Tavaszi programok, iskolaérettség, vegyes ügyek

Katicabogár csoport:

1. Óvoda-család kapcsolata, szokások-szabályok, napirend
2. Év végi programok, vegyes ügyek

Méhecske csoport:

1. Csoportprofil bemutatása
Házirend, úszás, I. féléves programok ismertetése
2. Tavaszi programok, vegyes ügyek

Micimackó csoport:

1. Az év indításával kapcsolatos tudnivalók, tájékoztatói az ovikrétáról, vegyes ügyek
2. Az év tapasztalatai, év végi programok megbeszélése, vegyes ügyek

Pillangó csoport:

1. Változások óvodai és csoport szinten, évkezdéssel kapcsolatos tudnivalók
2. Tavaszi programjaink, évvárás, vegyes ügyek

Szülői Közösség Tagjai

Elnök:

.....

Tagok:

Méhecske csoport:

Nemes Petra
Sándorfi Szimonetta

Katicabogár csoport:

Sziliné Németh Nikolett
Tóthné Szabó Klaudia

Micimackó csoport:

Barics Nikolett
Vaskó Tímea

Pillangó csoport:

Baranyai-Bölöni Brigitta
Molnárné Tóth Orsolya
Punkné Ilisevics Bianka

Napraforgó csoport:

Sándor Éva
Morina Diána

Sün Balázs csoport:

Szücs Németh Ramóna

Bóbita csoport:

Magyarósi Józsefné
Salamon Alexandra
Pobori Bonita

Szülői közösség munkaterve
2026/2027

1. Szülői közösség alakuló ülés (új tagok köszöntése)
Éves munkaterv megbeszélése
2. Tájékoztatás a 2026/2027. nevelési év személyi feltételeiről
3. Környezettudatos nevelés segítésében való aktív közreműködés (papír, elem, olajgyűjtés)
Gesztényegyűjtés és a Márton-napi vásár aktív támogatása, részvétel.
4. Óvodai projekteken, eseményeken, kirándulásokon szülői részvétel szorgalmazása
5. Az óvoda udvarának karbantartásában, udvari játékok, korlát festésében, stb. segítségnyújtás
6. Farsang – az előkészületekben, lebonyolításban való részvétel
7. On-line kapcsolattartás, nyilvános óvodai facebookcsoport létrehozása
Ovikréta
8. Alapítványi bállal kapcsolatos szervezési feladatokban való részvétel
9. Mikulás csomagok összekészítésében segítségnyújtás

A Szülői közösség elnöke folyamatosan kapcsolatot tart az óvoda vezetésével.

Pétfürdő, 2026. szeptember

.....
Szülői közösség elnöke

Kipp-Kopp környezeti tehetséggondozó csoport éves munkaterve

Tanév: 2026/2027

Csoport megnevezése: Környezeti tehetséggondozó csoport

Korosztály: 6-7. év

Foglalkozások gyakorisága: két hetente 1 alkalom

Foglalkozás időtartama: 30-35 perc

Foglalkozásvezető: Hajcsikné Kiss Andrea

A program célja

A környezeti tehetséggondozó csoport célja a tanulók természettudományos és környezeti érdeklődésének felkeltése és elmélyítése, a környezettudatos szemlélet kialakítása, valamint a kiemelkedő képességű és érdeklődésű tanulók egyéni adottságainak kibontakoztatása.

A program során kiemelt szerepet kap:

- a természet közvetlen megfigyelése és vizsgálata;
- a környezeti problémák felismerése és elemzése;
- a fenntartható életmód lehetőségeinek megismerése;
- a tanulók kutató- és problémamegoldó képességének fejlesztése;

- a kreativitás és az önálló gondolkodás ösztönzése;
- a csoportmunka és az együttműködési készség fejlesztése;
- a tehetséges tanulók versenyekre, pályázatokra és projektekre való felkészítése.

Fejlesztési területek

- természettudományos gondolkodás;
- megfigyelési és mérési készség;
- rendszerszemlélet;
- kreativitás és problémamegoldás;
- digitális kompetencia;
- kommunikáció és prezentáció;
- önálló kutatómunka;
- együttműködés;
- környezeti felelősségvállalás.

Éves programterv

Időszak	Téma	Tevékenység	Fejlesztési cél
Szeptember	Ismerkedés a környezetünkkel	Csoportalakítás, érdeklődési területek feltérképezése, iskola környezetének megfigyelése	Motiváció, együttműködés
Október	Őszi természet	Növény- és állatmegfigyelés, levélvizsgálat, természetfotózás	Megfigyelőképesség, rendszerezés
November	Víz és vízvédelem	Vízminták vizsgálata, vízfelhasználási szokások elemzése	Kutatási készség, környezettudatosság
December	Hulladék és újrahasznosítás	Hulladékaudit, szelektív gyűjtés, újrahasznosított tárgyak készítése	Problémamegoldás, kreativitás
Január	Energia és	Iskolai energiahasználat	Logikus gondolkodás,

Időszak	Téma	Tevékenység	Fejlesztési cél
	energiatakarékosság	vizsgálata, energiatakarékossági ötletek gyűjtése	felelősségvállalás
Február	Levegő és klímaváltozás	Légszennyezés okainak és hatásainak vizsgálata, kísérletek	Ok-okozati gondolkodás
Március	Biodiverzitás	Helyi élővilág feltérképezése, madár- és rovarmegfigyelés	Természetismeret, kutatás
Április	Föld és fenntarthatóság	Fenntarthatósági projekt, Föld napi programok	Rendszerszemlélet, kreativitás
Május	óvodakert és természet	Palántázás, növénygondozás, beporzók megfigyelése	Gyakorlati tapasztalatszerzés
Június	Összegzés és bemutató	Éves projektek bemutatása, kiállítás, értékelés	Prezentáció, önértékelés

Kiemelt projektfeladatok

Az év során a gyerekek kisebb kutató- és projektmunkákban vesznek részt. Például:

- „Milyen az óvoda ökológiai lábnyoma?”
- „Hová tűnik az esővíz?”
- „Mennyi hulladékot termelünk egy hét alatt?”
- „Milyen élőlények élnek az óvoda udvarán?”
- „Hogyan tehetnénk zöldebbé az óvodánkat?”

'SAKK MEGISMERTETÉSE' **MUNKATERV** **2026/2027.**

Ideje: két hetente keddi napon 08:30-tól kb.30-40 perc

Gyermeklétszám: 8-10 fő

Foglalkozások témái:

- Ismerkedés a gyermekekkel, egymással.
- A sakk kialakulása.
- A Sakk-Palota meséje (Sakk - Játszótér eszközcsomag használata), képek nézegetése, beszélgetés a sakkról. Sakk füzetek kiosztása, éremgyűjtés.
- A Sakkpalota komplett program – játékos fejlesztés lépésről lépésre könyvcsomag tematikus használata.
- Ismerkedés a sakk készlettel (tábla, bábok, nagy mágneses-, és kis asztali).
- A sakk bábok megismerése, neveik.
- A bábok értéke.
- A játék szabályai.
- Megnyitások.
- A játszma kimenetele (sakk, matt).
- Játékos gyakorlás különböző játékokkal (pálcika bábok, fejdíszek, nyakláncok, babzsák figurák, puzzle, poszter, színezők, gyakorló feladatlapok).
- „Házi játszmák” (mindenki játszik mindenkivel).
- Jutalmazás, éremosztás.

Pétfürdő, 2026. szeptember.01.

.....
Mártonné Varga Kinga
foglalkozás vezető

2026-2027

Gyerekjóga éves munkaterve

Az órák minden hónapban az adott témakörnek megfelelően épülnek fel, egy-egy meséhez kapcsolódva.

Jóga órák gyakorisága: havonta 2 alkalom.

Szeptember:

- Felmérés a nagycsoportos gyerekek körében.

Október:

- „Tök jó” - ez a jóga móka.
- Ismerkedés a jógakártyákkal.
- Mesék: 1. A maci és az óriás tök. 2.Sün Simon labdája.
- Új ászanák: Medve, csiga, csónak, büszke.

November:

- „Száz liba egy sorba.”
- Kúszás-mászás.
- Mese: Az aranylúd.
- Új ászanák: Vonat, mókus, szomorú, papagáj.

December:

- „Karácsony fényei.”
- Érzelmi fejlesztés.
- Mesék: 1.Jön a Mikulás! 2.A vén fenyőfa karácsonya.
- Új ászanák: Autómentő, izgatott.

Január:

- „Északi -sarki utazás.
- Egyre több javítás, igazítás bevezetése, testtartás javítása.
- Mesék: 1.Ugri meg Bugri. 2.A négy jóbarát.
- Új ászanák: Delfin, vitorlás, kavics, gyertya, hálás.

Február:

- „Itt a farsang áll a bál.”
- Mese: A csillagruha.
- Új ászanák: Félős, vulkán.

Március:

- „Tavaszi szél vizet áraszt.”
- Helyes légzés.
- Mesék: 1.Nagytakarítás a napnál. 2.Az aranyos tarajos kiskakas.
- Új ászanák: Fa, tó, hold, pimasz TV.

Április:

- „Nyuszi fülét hegyezi.”
- Sok ugrás.
- Mese: A nagy verseny.
- Új ászanák: Hegymászás, vízesés, kaméleon.

Pétfürdő, 2026. szeptember

.....
Vargáné Barsi Bernadett

Önértékelést Támogató Munkacsoport /ÖTM / éves munkaterve 2026/2027.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a Puétv. 2023. évi LII. tv. rendelete egységes, fenntartótól független, külső értékelési rendszer működtetését írja elő.

Az értékelés területi szempontjai, valamint az értékelés alapját képező általános elvárások az önértékelésben megegyeznek a tanfelügyeleti ellenőrzéssel, ami 2024. január 1-től jelentős mértékben változott.

Az ÖTM tagjai

Horváth Zsuzsanna

Domina Anikó

György Mónika

Némethné Tolnai Mónika

Takács-Berta Viktória

Az ÖTM tagjainak feladatai

- Az önértékelési folyamat során a bevonandó pedagógusok felkészítése.
- Az Ovi-Kréta informatikai rendszer alkalmazása
- Az OH által működtetett informatikai rendszer támogató felületén és a gyakorlatban is nyomon követni a folyamatokat.
- Adatgyűjtés.
- Az éves munkaterv részeként az önértékelési feladatokba további kollégák is bevonhatók.
- Partnerek tájékoztatása.

Az ÖTM éves munkaterve

- I. Éves terv összeállítása
- II. Az Ovi-Kréta informatikai rendszer alkalmazása.
- III. Az intézmény dolgozóinak látogatása a vezetői ellenőrzési terv szerint
- IV. 2026/27. nevelési évben értékelendők körének meghatározása, ütemterv készítése
- V. Kiemelt feladatunk megvalósításának lehetőségei, lépései
- VI. Intézményi önértékelés

Pétfürdő, 2026. szeptember

Horváth Zsuzsanna
ÖTM elnöke