**Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**

**10/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról[1]**

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva

a következőket rendeli el:[2]

## I. FEJEZET
## Általános rendelkezések

**1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata.

(2)[3] Az önkormányzat székhelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai út. 6/C.

(3)[4] Az önkormányzat működési területe: Pétfürdő nagyközség közigazgatási területe.

**2. §**[5] (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 7 fő.

(2) A képviselő-testület üléseit a székhelyén, valamint a Pétfürdői Közösségi Ház és Könyvtár 8105 Pétfürdő, Hősök tere 5. szám alatti épületében tartja.

**2/A. §**[6] Az önkormányzat szervei: a képviselő-testület, a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és az önkormányzat részvételével működő társulások.

[1] Módosította a 16/2015.(XI.30.), 20/2016.(X.27.), 2/2017.(I.31.), 1/2019.(I.25.), 11/2019.(VI.6.), 16/2019.(X.28.), 6/2020.(III.31.), 7/2021.(VI.28.), 16/2021.(XII.17.), 2/2022.(II.28.), 11/2023.(V.26.), 37/2023.(XII.15.), 11/2024.(X.10.), 10/2025.(IX.29.) 10/2026.(VI.22.) és a 12/2026.(IX.25.) önkormányzati rendelet.
[2] Módosította a 10/2025.(IX.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2025. október 1-től.
[3] Módosította a 20/2016.(X.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. november 1-től.
[4] Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. december 17-től.
[5] Módosította a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. december 17-től.
[6] Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. december 17-től.

**2/B. §**[7] (1) Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület által létrehozott önálló polgármesteri hivatal látja el.

(2) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Pétfürdői Polgármesteri Hivatal.

(3) A polgármesteri hivatal székhelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai út. 6/C.

**2/C. §**[8] Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a következő társulásokban vesz részt:
a) Várpalota Kistérség Többcélú Társulása ([9]jogi segítségnyújtás, fogyatékosok nappali ellátása),
b) Szociális és Gyermekjóléti feladatokat ellátó mikro térségi Társulás Berhida (idősek nappali ellátása),
c) Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás (hulladékgazdálkodási feladatok).

**2/D. §**[10] (1) Az önkormányzat jelképei:
a) címer
b) lobogó
c) függönyzászló.

(2) Az önkormányzat jelképeiről és azok használatáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

**2/E. §**[11] (1) Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek:
a) „Pétfürdőért" díj,
b) „Kultúráért" díj,
c) "PÉTFÜRDŐ … ÉV HIVATÁSOS TŰZOLTÓJA" kitüntető cím.

(2) Az önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásának rendjéről külön önkormányzati rendeletek rendelkeznek.

**2/F. §**[12] (1) Az önkormányzat ingyenes közéleti lapja: a Pétfürdői Krónika.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.petfurdo.hu.

**2/G. §**[13] (1) Az önkormányzat intézményei:
a) Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda (8105 Pétfürdő, Liszt Ferenc utca 17.),
b) Pétfürdői Gondozási Központ (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/B.,)
c) Pétfürdői Közösségi Ház és Könyvtár (8105 Pétfürdő, Hősök tere 5.).

---

[7] Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. december 17-től.
[8] Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. december 17-től.
[9] Az *„központi háziorvosi ügyelet"* szövegrészt hatályon kívül helyezte a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 12. § a) pontja 2026. június 23-tól.
[10] Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. december 17-től.
[11] Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. december 17-től.
[12] Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. december 17-től.
[13] Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. december 17-től.

(2) Az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság: „Pétkomm" Pétfürdői Kommunális és Szolgáltató Kft (8105 Pétfürdő, Berhidai út 2.).

**3. §** Az önkormányzat, mint törzskönyvi szerv alaptevékenység keretében ellátott feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolását az e rendelettel megállapított Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

**4. §** A képviselő-testület önként vállalt feladatainak felsorolását az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

**5. §** A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

**5/A. §**[14] (1) Magyarország Kormánya által kihirdetett veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) időtartama alatt az SZMSZ 3. mellékletében felsorolt rendeletekben foglaltaktól eltérően – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvénynek a veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályokról szóló rendelkezéseinek megfelelően – valamennyi átruházott képviselő-testületi hatáskört a polgármester gyakorolja, kivéve, ha felsőbb szintű jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

(2) A veszélyhelyzet ideje alatt a polgármester a döntések meghozatala előtt – az azonnali döntést igénylő ügyek kivételével - interaktív kommunikációt lehetővé tévő információ-technikát alkalmazva, online konferencia megtartásával konzultálhat a képviselő-testület tagjaival. Az alkalmazható technikák különösen: Microsoft Teams program, Google Meet szolgáltatás igénybevétele.

(3) A polgármester az online konferenciát e-mail útján, legkésőbb az azt megelőző 24. óráig hívja össze.

(4) Az online konferencia 16.00 órára hívható össze, melyen a képviselők és a jegyző részvétele nem kötelező.

(5) Az online konferencián kialakított vélemények a polgármestert a döntések meghozatala során nem kötik.

(6) A veszélyhelyzet ideje alatt
a) a polgármester
aa) a Pétfürdői Közösségi Televízióban legalább 2 hetente,
ab) az önkormányzat hivatalos honlapján szükség szerint
tájékoztatást nyújt a veszélyhelyzettel kapcsolatos eseményekről, valamint az ezzel kapcsolatos intézkedésekről.
b) a jegyző a veszélyhelyzet során elrendelt intézkedésekről rendszeresen tájékoztatja a település lakosságát az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a polgármesteri hivatal közösségi oldalán közzétett tájékoztató formájában.

[14] Módosította a 7/2021.(VI.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. június 29-től.

## II. FEJEZET

## A képviselő-testület ülésének típusai

**6. §** (1) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti (a továbbiakban: rendes) ülést és rendkívüli testületi ülést tart.

(2)[15] A képviselő-testület a június 30. és augusztus 31. közötti időszakban rendes ülést nem tart.

### 1. A képviselő-testület alakuló ülése

**7. §** A képviselő-testület alakuló ülésén:
a) a helyi választási bizottság elnöke beszámol a polgármester választás és a helyi önkormányzati képviselőválasztás eredményéről,
b) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: képviselő) esküt tesznek, ezzel a képviselő-testület megalakul,
c) a polgármester megtartja székfoglaló beszédét.
d)[16]

**8. §** A képviselő-testület alakuló ülésén – vagy az alakuló ülésen meghozott döntésétől függően – az azt követő harminc napon belül tartandó ülésén
a) megválasztja az alpolgármestert és dönt a tiszteletdíjának mértékéről,
b) meghatározza bizottságait és megválasztja a bizottságok elnökeit és tagjait,
c) meghatározza a képviselők tiszteletdíját, természetbeni juttatásait,
d) felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát.

### 2. A képviselő-testület rendes ülése

**9. §** (1) A képviselő-testület ülése általában minden hónap utolsó csütörtöki napján,16.00 órakor kezdődik. Az ülésszakokra elfogadott munkaterv írja elő a kötelezően megtartandó ülések számát – mely évente hatnál kevesebb nem lehet – és várható időpontját.

(2)[17] Az őszi-téli ülésszak szeptember 1-től következő év január 31-ig, a tavaszi-nyári ülésszak február 1-től június 30-ig tart.

(3) A képviselő-testület az ülésszak utolsó ülésnapján határoz a következő ülésszak munkatervének elfogadásáról, kivéve a választási ciklus utolsó ülésnapját.

**10. §**[18] (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülésnapok várható időpontját,

---

[15] Az „1” szövegrészt módosította „31” szövegre a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 11. § a) pontja, hatályos 2026. június 23-tól.
[16] Hatályon kívül helyezte a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 12. § b) pontja 2026. június 23-tól.
[17] Az „augusztus” szövegrészt módosította „szeptember” szövegre a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 11. § b) pontja, hatályos 2026. június 23-tól.
[18] Módosította a 7/2021.(VI.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2021. június 29-től.

b) annak napirendjét
c) a rendelettervezetek címét,
d) a közmeghallgatásként tartott ülések időpontját.

### 3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

**11. §** (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervben nem szereplő időpontban is indokolt esetben összehívhatja.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni akkor is, ha azt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) az arra vonatkozó indítvány benyújtására jogosultként meghatározottak [19]– az összehívás indokát megjelölve – indítványozza.

(3)[20]

(4)[21] A települési képviselők által rendkívüli ülés összehívására benyújtott indítvány érvényességéhez a Mötv. 44. §-ának alkalmazásával legalább 2 fő képviselő aláírása szükséges.

(5)[22] A (2) bekezdés szerinti indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról a Mötv. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően.

(6)[23]

## III. FEJEZET

## A képviselő-testület üléseinek összehívása

**12. §** (1)[24] A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

**13. §** (1)[25] A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, az ülésnap kezdési időpontjának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívót az előzetes napirendi javaslattal, a napirendek írásos anyagaival együtt kell elektronikus úton, e-mailben kézbesíteni a képviselő hivatalos, önkormányzati e-mail címére. Az előzetesen kézbesíthető zárt ülési anyagokat jelszóval védett tömörített állományban kell megküldeni.

---

[19] A *„valamint a könyvvizsgáló”* szövegrészt hatályon kívül helyezte a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 12. § c) pontja 2026. június 23-tól.
[20] Hatályon kívül helyezte a 16/2021.(XII.17.) önkormányzati rendelet 8. § (a) bekezdése 2021. december 18-tól.
[21] Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2019. december 17-től.
[22] Módosította a 16/2021.(XII.17.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2021. december 18-tól.
[23] Hatályon kívül helyezte a 16/2021.(XII.17.) önkormányzati rendelet 8. § (b) bekezdése 2021. december 18-tól.
[24] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 7. § a) pontja, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.
[25] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.

(1a)[26] A zárt ülés anyagait – a minősített adatok védelmére és a személyiségi jogok betartására figyelemmel – az önkormányzat által biztosított, biztonságos felhőalapú tárhelyen kell közzétenni a képviselők részére.

(1b)[27] A zárt ülés anyagaihoz való hozzáférési jogosultságot olyan formában kell biztosítani, amely kizárólag a dokumentumok képernyőn történő megjelenítését (megtekintését) teszi lehetővé. Biztosítani kell, hogy az anyagok ne legyenek letölthetők, ne lehessen azokat szerkeszteni, másolni, vagy harmadik személy részére elektronikusan továbbítani.

(2)[28] A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 6 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legkésőbb 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a település lakosságát és a településen működő szervezeteket
a) a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével,
b)[29] a www.petfurdo.hu honlapon és a Pétfürdői Polgármesteri Hivatal Facebook oldalán közzétett közleménnyel
a (2) bekezdésnek megfelelően kell értesíteni.

(4) A képviselő-testület ülésére az (1) bekezdésben foglaltakon túl meg kell hívni
a) a nyilvános és zárt ülésén tanácskozási joggal részt venni jogosult személyként:
aa) a jegyzőt,
ab) a polgármesteri hivatal érintett szervezeti egységeinek vezetőit.
ac)[30]
b) a képviselő-testület nyilvános ülésén részt venni jogosultak közül e-mailben történő értesítéssel
ba) a bizottságok nem képviselő tagjait,
bb) az intézményvezetőket,
bc) a szervezetet érintő napirendi pont tárgyalásához a civil szervezetek vezetőit,
bd) akiket a polgármester indokoltnak tart.

(5) A képviselő-testület ülésére az adott napirendi pont tárgyalására a napirendi pontban érintettet tanácskozási joggal részt venni jogosult személyként kell meghívni.

(6) A jegyző és a bizottságok nem képviselő tagjai elektronikus formában valamennyi írásos előterjesztést megkapják, a többi meghívott részére csak annak a napirendnek az írásos anyagát kell megküldeni, amely napirendben érintettek.

[26] Kiegészítette a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2026. június 23-tól.
[27] Kiegészítette a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2026. június 23-tól.
[28] Módosította a 16/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2019. október 29-től.
[29] Módosította a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2026. június 23-tól.
[30] Hatályon kívül helyezte a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 12. § d) pontja 2026. június 23-tól.

## IV. FEJEZET

## A képviselő-testület üléseinek vezetése, tanácskozási rendje

### 4. A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

**14. §** (1) Az ülés vezetését a polgármester, akadályoztatás esetén az alpolgármester végzi.

(2)[31] Amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármester akadályoztatva van a már összehívott képviselő-testület ülésének vezetésében, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el az elnöki teendőket.

(3) Amennyiben az ülés elnökével szemben kizárási ok merül fel, az (1)-(2) bekezdésekben foglaltak szerint kell eljárni.

**15. §** (1) Az elnök
a)[32] a képviselő-testület ülését összehívja, megnyitja, berekeszti,
b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri határozatképességét, számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket,
c) figyelemmel kíséri a képviselő-testület munkájából kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
a) az ülés vezetése,
b) a szó megadása, megtagadása,
c) a napirend előtti és az ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása,
d) tárgyalási szünet elrendelése.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:
a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
b) szavazást rendel el,
c) megállapítja a szavazás eredményét,
d) kimondja a határozatot.

### 5. Részvétel a képviselő-testület ülésén

**16. §** (1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a jegyző helyettesítését ellátó és a jegyzőkönyvet vezető köztisztviselő, továbbá meghívással [33]a tárgyban érintett és a tárgy szakértője vesz részt.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén

---

[31] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.

[32] A *„szünetet rendel el”* szövegrészt hatályon kívül helyezte a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 13. § a) pontja 2019. december 17-től.

[33] A *„könyvvizsgáló, a”* szövegrészt hatályon kívül helyezte a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 12. § d) pontja 2026. június 23-tól.

a) érintettként,
b) szakértőként,
c) előadóként
részt vevő személy tanácskozási jogával kapcsolatosan kétség merül fel, a tanácskozási jog megállapításáról a képviselő-testület vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

**17. §** (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek szót adhat:
a) az ülés elnöke,
b) bármely képviselő felvetése alapján a képviselő-testület.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontja szerinti szó megadásáról vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

## 6. Felszólalás napirend előtt

**18. §** (1) Napirend előtti felszólalásra írásban bármely képviselő kérhet engedélyt az elnöktől. A felszólalás tárgyának megnevezését az ülés megnyitása előtt legalább fél órával át kell adni az elnöknek.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére az engedély megadásáról a képviselő-testület vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.

(4) A napirend előtti felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat 1-1 percre szót. A napirend előtti felszólalás vonatkozásában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

## 7. Lejárt határidejű határozatok, polgármesteri beszámoló

**19. §** (1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a napirend során a rendeletek után tárgyalja a képviselő-testület**.** A határidőre végre nem hajtott határozatokról – a felelősök meghallgatása után – a képviselő-testület külön dönt.

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés tárgyalása után a polgármester beszámol az előző ülés óta eltelt eseményekről és az utolsó ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

**20. §** (1) Az elnök a napirendi pont megvitatása során a szót sorrendben
a) az előterjesztőnek az esetleges szóbeli kiegészítések megtételére,
b) a bizottságok elnökeinek a bizottsági vélemények, javaslatok ismertetésére,
c) a képviselőknek az előterjesztéshez fűződő kérdések és vélemények megtételére
adja meg.

(2) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét és az (1) bekezdésben foglaltakat – az elnök határozza meg.

## 8. Határozatképesség

**21. §** (1) A képviselő-testület a Mötv. 47. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazásával akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(2) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, az ülés elnöke megkísérli a határozatképesség biztosítását, illetve helyreállítását.

(3) Ha a határozatképességet biztosítani, illetve helyreállítani nem lehet, a képviselő-testületi ülést 8 napon belül a még meg nem tárgyalt napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén az elmaradt napirendeket a következő rendes ülésen kell előterjeszteni.

(4) Ha a jelenlévő képviselő nem kíván szavazni, szándékát a szavazás megkezdése előtt az ülés elnökénél köteles bejelenteni.

(5) A jelenlévő, de nem szavazó képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

## 9. A napirend megállapítása

**22. §**[34] (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az ülés elnöke tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) Az ülés napirendjének elfogadásáról a képviselő-testület alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
*a)* rendelet tervezetek,
*b)* lejárt határidejű határozatok,
*c)* polgármester beszámoló az előző ülés óta eltelt eseményekről és az utolsó ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
*d)* egyéb előterjesztések,
*e)* beszámolók,
*f)* tájékoztatók,
*g)* interpellációk,
*h)* bizottsági ülésen felmerült javaslatok,
*i)* képviselők által felvetett településüzemeltetési problémák.

(4) A képviselő-testület a már elfogadott napirend napirendi pontjai sorrendjének megváltoztatásáról alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(5) A képviselők a (3) bekezdés i) pontjának keretében önkormányzati ügyekben kérdést tehetnek fel, véleményt nyilváníthatnak, tájékoztatást adhatnak és bejelentéssel élhetnek.

[34] Módosította a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2026. június 23-tól.

**23. §** (1) A meghívó kézbesítése után a polgármester, illetve az ülés elnöke a napirendi javaslatot csak sürgősségi indoklással egészítheti ki, melynek napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirend megállapítása előtt, alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

**(**2) Az (1) bekezdés szerinti kiegészítésről szóló értesítést, valamint az új, írásos előterjesztést a képviselő-testület ülésének kezdete előtt legalább 24 órával meg kell küldeni a képviselőknek. Szóbeli kiegészítésre csak azonnali intézkedést igénylő ügyekben van lehetőség.

(3) A napirendi pont elhalasztását bármely képviselő indítványozhatja, amelyről a Képviselő-testület – az elhalasztás szükségességének indokolását követően – vita nélkül határoz, egyidejűleg meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

**24. §** (1) A napirendet úgy kell megállapítani, hogy az ülésnap időtartama a hét órát ne haladja meg.

(2) Ha az ülésnap időtartama az (1) bekezdésben foglalt időtartamot meghaladja, a képviselő-testület a következő napirendi pont megvitatása előtt vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt arról, hogy az ülésnapon még mely napirendi pontokat tárgyalja meg.

(3) Az ülés elnöke az ülésnapon legalább kétóránként, minimum 10 perc időtartamra szünetet rendel el. Amennyiben a tárgyalás menete indokolja, több alkalommal, rövidebb időtartamú szünet is elrendelhető.

**25. §** (1) Az SZMSZ 11. § (1) bekezdése szerint összehívott rendkívüli ülésen csak a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalható.

(2) Az SZMSZ 11. § (2) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

(3) A napirendi javaslat beterjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik, a 11. § (4) bekezdésében meghatározott indítványozók egy képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.

## 10. Sürgősségi indítvány, javaslat

**26. §** (1)[35] A sürgősségi indítványt, javaslatot írásban, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 2. napig, a polgármesternél lehet benyújtani és indoklással kell ellátni. Sürgősségi ügynek minősül minden olyan ügy,
a) amelynek későbbi megtárgyalása önkormányzati érdeksérelemmel járna,
b) amelyekben a mielőbbi döntés súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése miatt szükséges,
c) amelynek tárgyalása a soron következő testületi ülésig a késedelem miatt aktualitását veszti.

(2)[36] A képviselő-testületi ülés hetében ülésező bizottság a bizottsági ülésen elfogadott sürgősségi javaslatot a képviselő-testület ülésének megkezdése előtt legalább fél órával, írásban nyújthatja be. Írásban benyújtott javaslatnak minősül az is, ha a bizottsági ülésről készült, a polgármesternek átadott jegyzőkönyv vagy emlékeztető a sürgősség indokát, a Képviselő-

[35] Módosította a 7/2021.(V.28.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2021. június 29-től.
[36] A „vegyes ügyek" szövegrészt módosította „22. § (3) bekezdés i) pontja" szövegre a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 11. § c) pontja, hatályos 2026. június 23-tól.

testület által elfogadni kért határozati javaslatot és annak indoklását tartalmazza. Ebben az esetben a bizottság elnöke a napirend elfogadása előtt jelezni köteles, hogy a 22. § (3) bekezdés i) pontja keretében kéri a bizottság sürgősségi javaslatának tárgyalását.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt indítványok napirendre vételét az indoklás szóbeli ismertetése után a testület alakszerű határozathozatal nélkül fogadja el.

## 11. Az előterjesztések

**27. §** (1) Előterjesztésnek minősül:
a) a rendelet tervezet,
b) a határozati javaslat,
c) a beszámoló,
d) a jelentés,
e) a tájékoztató,
f) az önálló képviselői indítvány.

(2) Az előterjesztéseket írásban, a polgármesternél kell benyújtani a képviselő-testület ülése előtt 8 nappal.

(3) A (2) bekezdés szerinti határidőt követően előterjesztés kizárólag sürgősségi javaslattal együtt nyújtható be.

(4) Az előterjesztés tartalmazza:
a) a tárgyat és a tényállást,
b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
c) az alternatívák indokait,
d) a megalkotni javasolt rendelet tervezetét, illetőleg – az e rendeletben foglaltakra figyelemmel – elfogadni javasolt határozati javaslatot,
e) a határozati javaslatban a felelős és határidő megjelölését.

**28. §** (1)[37] Előterjesztést a polgármester, a bizottságok, a képviselő önállóan vagy több képviselő közösen, valamint a jegyző nyújthat be.

(2) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyben – a bizottság nevében – a bizottság elnöke nyújtja be az előterjesztést.

## 12. Képviselői indítvány[38]

### 29. §

(1) A képviselői indítvány olyan előterjesztés, melyet egy képviselő önállóan vagy több képviselő közösen nyújt be.

(2) A képviselői indítványokra az előterjesztésre vonatkozó szabályokat – a (3)-(4) bekezdésben foglalt eltérésekkel – kell alkalmazni.

[37] Módosította a 30/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2026. június 23-tól.
[38] Módosította a 12. alcímet (29. §) a 7/2021.(VI.28.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2021. június 29-től.

(3) A képviselői indítványt írásban, a polgármesternél kell benyújtani a rendes ülés napját megelőzően legalább 8 nappal, ezen időpontot követően az már csak kizárólag sürgősségi javaslattal együtt nyújtható be.

(4) Az elektronikus úton megküldött képviselői indítvány kinyomtatott, eredeti példányát valamennyi előterjesztő sajátkezű aláírásával látja el legkésőbb az ülés kezdetéig.

(5) A közösen benyújtott képviselő indítvány előkészítése érdekében az érintett képviselők munkacsoportot hozhatnak létre, mely nem minősül az önkormányzat szervének. A munkacsoport a működésének rendjét maga határozza meg.

(6) A munkacsoport tagjai nem végezhetnek olyan tevékenységet, mely összetéveszthető a képviselő-testület hivatalos tevékenységével.

## 13. Módosító javaslat, ajánlás

**30. §** (1)[39] Az előterjesztői határozati javaslathoz, rendelet-tervezethez a képviselők és a bizottságok írásbeli és szóbeli módosító javaslatot, ajánlást tehetnek.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztett határozati javaslathoz, ajánláshoz a vita bezárásáig lehet módosító javaslatot tenni.

(3) A javaslatnak, ajánlásnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie.

(4) A bizottsági ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

## 14. Felszólalás ügyrendi kérdésekben

**31. §** (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, bármikor, 1 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Amennyiben az ügyrendi kérdésben az elnök a szót megtagadja, a szó megadásáról a képviselő-testület vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(3)[40] Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet nem érintő, kizárólag eljárási szabályok betartására vagy módosítására vonatkozhat.

(4)[41] Az ügyrendi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

## 15. Személyes megtámadtatás

**32. §** A képviselőnek személyes megtámadtatás okán 1 percre szót kell adni. E hozzászólás során a tárgyalt napirenddel kapcsolatos véleménynyilvánításnak nincs helye.

---

[39] Módosította a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2026. június 23-tól.
[40] Kiegészítette a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 5.§-a, hatályos 2026. június 23-tól.
[41] Kiegészítette a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 5.§-a, hatályos 2026. június 23-tól.

## 16. Interpelláció

**33. §** (1) A képviselő
a) a polgármestertől,
b) az alpolgármestertől,
c) a jegyzőtől vagy megbízottjától,
d) a bizottság elnökétől
önkormányzati ügyekben magyarázatot kérhet.

(2) A magyarázat kérést (interpellációt) írásban, a polgármesternél kell beterjeszteni a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal. Az interpellálót megilleti az írásbeli beterjesztés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell:
a) az interpelláló nevét,
b) az interpelláció tárgyát,
c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellációra az interpelláltnak a testületi ülésen érdemi választ kell adnia.

(5) Az interpellált megindokolt kérésére a képviselő-testület – vita nélküli szavazással – engedélyezheti, hogy harminc napon belül írásban válaszoljon. A képviselő részére írásban megküldött választ a következő testületi ülésen szóban is ismertetni kell.

(6) Az interpelláló a válasz megadásakor – a (5) bekezdés szerinti esetben a válasz képviselő-testület előtti ismertetésekor – nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

(7) Az interpelláló a válasz elutasítására vonatkozó nyilatkozata előtt maximum 2 percben indokolhatja állásfoglalását.

(8) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, a válaszról a képviselő-testület határoz.

## 17. Hozzászólás, javaslat

**34. §** (1) A napirendi pont tárgyalásakor a szót kérő egy felszólalási ideje legfeljebb 3 perc.

(2) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 1 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Amennyiben az elnök az engedélyt megtagadja, annak megadásáról a képviselő-testület vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(3) Az előterjesztő vagy az ügy előadója korlátozás nélkül szólhat hozzá.

(4) A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzései [42]kifejtésére szót kell adni.

**35. §** (1) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a módosító javaslatot annak benyújtója a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügy előterjesztése nem vonható vissza.

---

[42] A *„,a könyvvizsgálónak véleménye”* szövegrészt hatályon kívül helyezte a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 12. § f) pontja 2026. június 23-tól.

(3) Az előterjesztő a vita bezárása előtt nyilatkozhat arról, hogy a módosító javaslatot elfogadja.

(4)[43]

### 18. A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

**36. §** Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, melyről a képviselő-testület határoz. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, ezzel egyidejűleg meghatározza a tárgyalás új időpontját.

### 19. A vita bezárása

**37. §** (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(3) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója a határozathozatal előtt utolsóként 2 percben felszólalhat.

### 20. Kérdés

**38. §** A képviselő-testület ülésén a képviselő – a napirendek megtárgyalása után – önkormányzati ügyekben a napirendhez nem kapcsolódóan is kérhet
a) a polgármestertől,
b) alpolgármestertől
c) a jegyzőtől vagy megbízottjától,
d) a bizottság elnökétől,
felvilágosítást, amelyre lehetőleg az ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

## V. FEJEZET

## A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

**39. §** (1) A képviselő a Mötv-ben és önkormányzati rendeletekben biztosított jogait úgy gyakorolhatja, kötelezettségeit úgy köteles teljesíteni, hogy közben képviselőtársát annak jogai gyakorlásában és kötelezettségei teljesítésében ne akadályozza.

(2) A képviselőnek tartózkodnia kell minden cselekménytől, mely az ülések rendjét megzavarja.

[43] Hatályon kívül helyezte a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 13. § b) pontja 2019. december 17-től.

(3) A képviselő felszólalása során a sértő, durva kifejezések használatát kerülni köteles és tartózkodnia kell minden olyan megnyilvánulástól, amely a képviselő-testület tekintélyét sérti.

(4) A képviselő köteles
a) az ülésre pontosan megjelenni,
b) a részére az ülést megelőzően legalább 24 órával előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
c) lehetőség szerint a polgármesternél előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni.

## VI. FEJEZET

## Az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

### 21. A tárgyra térés

**40. §** (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót.

### 22. Jogtalan részvétel

**41. §** Azt, aki az ülés helyiségében az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az elnök távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

### 23. Rendzavarás

**42. §** Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – az SZMSZ-ben meghatározott – intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

**43. §** (1) A nyilvános ülésen jelen lévő állampolgároknak az ülést levezető kérdést, hozzászólást engedélyezhet.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra egy órán belül folytatódik. Ha az ülést folytatni ekként nem lehetséges, az elnök a 21.§ (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

### 24. Széksértés

**44. §** Ha valamely képviselő felszólalása során sértő, durva kifejezést használ, különösen ha azzal a képviselő-testület tekintélyét sérti vagy az SZMSZ-nek a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

## VII. FEJEZET

## A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

### 25. A szavazás módja

**45. §** (1) A nyílt szavazás történhet
a) kézfelemeléssel vagy
b) név szerinti szavazással.

(2) A képviselők szavazhatnak igennel, nemmel, vagy tartózkodhatnak.

**46. §** (1) A Mötv-ben foglaltakon túl az ülés elnöke névszerinti szavazást rendel el bármelyik képviselő indítványára, ha azt a jelenlevő képviselők legalább 1/3-a támogatja.

(2) Az indítvány támogatásáról a képviselő-testület alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők – a jegyző vagy megbízottja által felolvasott – ábécé szerinti sorrendben, szóbeli nyilatkozattal szavaznak.

(4)[44] Név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyv a szavazás eredménye mellett a személyenkénti szavazatokat is tartalmazza.

**47. §** (1) A titkos szavazásról – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben – a képviselő-testület vita nélkül, alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(2) A titkos szavazáshoz szükséges szavazólapok elkészítéséről, a titkos szavazás lebonyolításról, a törvényes feltételek biztosításáról, a titkos szavazatok számlálásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Titkos szavazással lebonyolított választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés esetén – amennyiben kettőnél több jelölt van és a jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatot – a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre ismételt szavazást kell tartani.

### 26. Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása

**48. §**[45] (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, döntéshozatalból történő kizárására az Mötv. rendelkezései az irányadók.

---

[44] Beiktatta a 16/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 7.§-a, hatályos 2019. október 29-től.
[45] Módosította a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 6.§-a, hatályos 2026. június 23-tól.

(2) Amennyiben a képviselő, illetve bizottsági tag a személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület megállapítja, a képviselő-testület alakszerű határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(3) A képviselő-testület, valamint a bizottsága a bejelentést elmulasztó adott ülésre eső tiszteletdíjának 25 %-át megvonja, melyről alakszerű határozatot hoz.

### 27. A szavazás rendje

**49. §** (1) Az ülés elnöke a vita lezárása után a napirendi ponthoz előterjesztett javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja.

(2) A képviselő-testület a szavazás során előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő előterjesztői javaslat egészéről dönt.

(3) Ha az előterjesztői javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, a szavazás során a módosító javaslatok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

(4) Ha az előterjesztő a javaslatot módosította vagy a módosító javaslatot befogadta, bármely képviselő javaslatára az előterjesztői javaslat eredeti változatát is szavazásra kell bocsátani.

(5) Ha a képviselő-testület az előterjesztésről határozatot nem hoz, az ülés elnöke:
a) új, elsősorban a bizottságok állásfoglalására, másodsorban a vitában elhangzott javaslatokra alapuló határozati javaslatot bocsát szavazásra, vagy
b) visszaadja állásfoglalásra az illetékes bizottságnak.

**50. §** (1) A beszámolót és a jelentést elfogadásra javasoltnak kell tekinteni, ha az előterjesztés ettől eltérő tartalmú határozati javaslatot nem tartalmaz.

(2) A tájékoztató tudomásulvételéről akkor kell határozatot hozni, ha azt az előterjesztő kéri.

**51. §** (1) A szavazás eredményének megállapításakor ki kell mondani, hogy a határozathozatal során mely – a képviselő-testület tanácskozásán egyébként jelenlévő – képviselő nem szavazott.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételtetni.

(3) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.

## VIII. FEJEZET

## Rendeletalkotás és határozathozatal

### 28. Határozathozatal

**52. §** (1)[46] Határozathozatalnak – kivéve a napirend meghatározása során a zárt ülés elrendelését – a napirendi tanácskozás során van helye.

[46] Módosította a 16/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 8.§-a, hatályos 2019. október 29-től.

(2)[47] Az előterjesztett határozati javaslathoz módosító javaslatot vagy a napirend tárgyalása során új határozati javaslatot a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. A szóban előterjesztett határozati javaslatot egyértelműen, pontosan kell megfogalmazni, melyet a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

(3) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először elhangzásuk sorrendjében a módosító javaslatokról kell dönteni.

**53. §** A képviselő-testület határozatainak meghozatalához általában egyszerű többség szükséges. Minősített többség szükséges a Mötv-ben meghatározottakon túl:
a) a költségvetés módosításának előkészítését elrendelő határozathoz,
b) hitel felvételéhez,
c)[48] az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítéséhez,
d)[49] az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásához.

**54. §** (1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani.

(2) A polgármester a határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen jelentést tesz.

(3) A jelentéseket a határozat számának megjelölésével, a határozat rendelkezésének rövid összefoglalásával kell megszövegezni. A jelentésben be kell számolni a végrehajtás eredményéről és szükséges mértékben a módjáról is.

(4) Amennyiben a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és – ha szükséges – a felelősségre vonásra. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.

(5) A határozatok nyilvántartásáért a jegyző a felelős.

(6)[50] A határozatot a végrehajtási határidő figyelembevételével, de legkésőbb a jegyzőkönyv elkészültekor a jegyző juttatja el a végrehajtásért felelősnek.

**55. §** (1)[51]

(2) Alakszerű határozathozatal nélküli döntések esetében a szavazatarányokat kell a döntés lényegével együtt a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(3) Az érdemi döntést megelőző közbenső döntések esetében csak a döntési javaslatok elutasításáról kell alakszerű határozatot hozni, a közbenső döntésekkel elfogadott javaslatok beépülnek a vita lezárása után szavazásra bocsátott határozati javaslatba.

---

[47] Módosította a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 7.§-a, hatályos 2026. június 23-tól.
[48] Módosította a 16/2021.(XII.18.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése, hatályos 2021. december 18-tól.
[49] Módosította a 16/2021.(XII.18.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése, hatályos 2021. december 18-tól.
[50] Módosította a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 8.§-a, hatályos 2026. június 23-tól.
[51] Hatályon kívül helyezte a 11/2019.(VI.6.) önkormányzati rendelet 1. § a) pontja 2019. június 7-től.

## 29. Rendeletalkotás

**56. §** (1)[52] A rendelet alkotásáról, az abban szabályozandó kérdésekről és annak előkészítéséről a képviselő-testület a rendeletalkotás tárgyának a munkatervébe történő felvételével vagy – a már hatályos rendelet módosításának kivételével – külön alakszerű határozattal dönt.

(2) Korábban önkormányzati rendelettel nem szabályozott tárgykörben történő rendeletalkotásról döntés esetén az abban szabályozandó kérdéseket az előkészítő részére minden esetben képviselő-testületi határozatban kell rögzíteni.

(3) A polgármester gondoskodik a rendelet tervezetnek a képviselőkhöz és az érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

**57. §**[53] (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző annak elfogadását követő 5 napon belül, de legkésőbb a rendelet hatályba lépését megelőző napig gondoskodik.

(2) A rendelet kihirdetésének a rendelet teljes szövegének a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése minősül. A kifüggesztés időtartama minimum 30 nap. A rendeletet kihirdetését követő 3 munkanapon belül az önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

(3) Az önkormányzat rendeleteinek egységes szerkezetű, hatályosított szövegét a Nemzeti Jogszabálytárban történő publikáláson túl, azzal egyidejűleg a jegyző az önkormányzat honlapján is köteles közzétenni.

(4) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

**58. §**[54]

## IX. FEJEZET

## A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

**59.** § (1) A jegyzőkönyv a Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:
a) az ülés megnyitásának idejét,
b) az ülés típusát,
c) a távolmaradó képviselők nevét,
d) a jegyzőkönyvvezető nevét,
e) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
f) a határozathozatal módját,
g) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
h) a testület ülésen történt fontosabb eseményeket,
i) azokat a nyilatkozatokat szószerint, amelyeknek jegyzőkönyvbe foglalását valamely képviselő vagy az ülés elnöke kifejezetten kéri,
j) az ülés bezárásának idejét.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:

[52] Módosította a 16/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatályos 2019. október 29-től.
[53] Módosította a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatályos 2026. június 23-tól.
[54] Hatályon kívül helyezte a 10/2026. (VI. 22.) önkormányzati rendelet 12. § g) pontja 2026. június 23-tól.

a) a meghívó,
b) az írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
c) a jelenléti ív,
d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példánya,
e) a települési képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
f) a jegyző jogsértésre utaló írásban benyújtott jelzése,
g) az elfogadott és kihirdetett önkormányzati rendelet,
h) a jegyzőkönyvben a határozatok mellékleteként megjelölt anyagok.

**60. §** (1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a polgármesteri hivatalban betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe[55].

(2)[56] A jegyző a képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveit 5 éven keresztül megjelenteti az önkormányzati honlapon.

## X. FEJEZET

## Állampolgári részvétel

### 30. Közmeghallgatás

**61. §** (1) A közmeghallgatás nyilvános testületi ülés.

(2) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(3) A közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 8 nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a Közösségi Televízió képújságjában, valamint plakátok kihelyezésével kell meghirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A közmeghallgatáson felmerült kérdéseket a polgármester, a jegyző vagy megbízottja lehetőleg a közmeghallgatáson megválaszolja.

(5) A közmeghallgatáson felmerült, egyeztetések nélkül meg nem válaszolható bonyolultabb ügyekben a választ – amennyiben elérhetőségét közölte – a kérdés feltevőjének írásban kell megküldeni és azt a Pétfürdői Krónika következő számában is közzé kell tenni.

(6) A közérdekű javaslatokról a polgármester részletes vitát nyithat. Nagyszámú vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak válaszadásra van lehetőség. A közérdekű javaslat kapcsán az arra vonatkozó törvényi előírások szerint kell eljárni.

### 31. Lakossági fórumok

**62. §** (1) A képviselő-testület lakossági fórumok (állampolgárok közösségi rendezvényei, lakossági érdekegyeztető fórumok) szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és a közösségek számára helyi közügyekben

[55] A *„,valamint a Pétfürdői Közösségi Ház és Könyvtár nyilvános olvasó helyiségében, azok ott történő elhelyezése után”* szövegrészt hatályon kívül helyezte a 10/2026. (VI. 22.) önkormányzati rendelet 12. § h) pontja 2026. június 23-tól.
[56] Módosította a 16/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 10.§-a, hatályos 2019. október 29-től.

a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
b) a közvetlen tájékoztatására,
c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, lakossági társadalmi szervezetek, a településen működő egyéni vállalkozók, vállalkozások vezetői érdekkörükbe tartozóan önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, azokban az e célból szervezett rendezvényeken véleményt nyilváníthatnak, együttműködhetnek a végrehajtásban. E rendezvényekről a polgármester a képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4)[57] A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

### 31/A. Tájékoztatás építési, műszaki tárgyú beruházásokról, karbantartásokról[58]

**62/A. §** (1) A településen zajló műszaki, építési tárgyú beruházások, felújítások megkezdése előtt legalább 7 nappal a polgármesteri hivatal tájékoztatja a lakosságot, valamint a képviselőket és a bizottságok nem képviselő tagjait az elvégzendő munkáról, annak helyszínéről, a munkavégzés kezdetéről, várható befejezéséről, valamint költségvonzatáról.

(2) A településen történő műszaki, építési tárgyú munkaterület bejárásra, felmérésre, munkaterület, - átadásra a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai meghívást kapnak.

(3) A tájékoztatás, meghívás módjai:
a) lakosság részére az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a polgármesteri hivatal közösségi média felületén történő közzététel formájában,
b) képviselő-testület és a bizottságok nem képviselő tagjai részére az elektronikus levelezési címükre küldött e-mail útján.

## XI. FEJEZET

## Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

### 32. A bizottságok

**63. §** (1)[59] A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére a következő állandó bizottságokat hozza létre:
*a)* Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
*b)* Humán Bizottság

(2) Az állandó bizottságoknak legalább 3, de legfeljebb 7 tagja van.

---

[57] Az *„emlékeztetőt”* szövegrészt módosította *„jegyzőkönyvet”* szövegre a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 11. § d) pontja, hatályos 2026. június 23-tól.
[58] Beiktatta a 31/A. alcímet (62/A. §) a 7/2021.(VI.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2021. június 29-től.
[59] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.

**64. §**[60] (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottságok működésére, jogaira és kötelezettségeire az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bizottság munkájában megfelelő szakértelemmel rendelkező személy, szakértőként tanácskozási joggal részt vehet.

(3) A szakértőként közreműködő szakember a munkájáért díjazást csak abban az esetben kérhet, ha szakértőként az önkormányzattal a feladatra megbízási vagy vállalkozási szerződést kötött.

**65. §** (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
a) a képviselő-testület határozatára,
b) a polgármester indítványára,
c) a bizottság tagjainak több mint felének indítványára.

(3)[61] A bizottság – az önkormányzati képviselő tagjai közül - a bizottság elnökének javaslatára alelnököt választhat.

(3a)[62] A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a megválasztott alelnök vezeti a bizottság ülését, valamint gondoskodik a bizottság által meghozott döntések kiadmányozásáról. Az alelnök a bizottsági elnök akadályoztatásának időtartama alatt halaszthatatlan esetben a bizottság ülésének összehívására is jogosult.

(3b)[63] A bizottsági elnök és az alelnök egyidejű akadályoztatása esetén, vagy ha a bizottság nem választ alelnököt, az alelnöki feladatokat a bizottság képviselő tagjai közül a korelnök látja el.

(4) A bizottság tagjai közül visszavonásig vagy alkalmanként kijelöli azt a személyt, aki az elnök mellett aláírja a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet.

**66. §** (1) A bizottságot a képviselő-testületi ülésen a bizottság elnöke képviseli.

(2) A bizottságok működésére az SZMSZ-nek a képviselő-testület működésére, ülésére és a képviselő-testületi ülés rendjének biztosítására vonatkozó szabályait értelemszerűen alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testületi ülést előkészítő bizottsági ülésről – a bizottság álláspontjának a képviselő-testületi ülésen történő ismertetése érdekében – az ülést követő napon emlékeztető is készül. Az emlékeztető az elfogadott bizottsági javaslatokat és elfogadásuk arányát, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

**67. §** (1) A bizottságok
a) ellátják a képviselő-testület által a részükre megállapított feladatokat,
b) gyakorolják a képviselő-testület által rájuk ruházott önkormányzati hatásköröket,
c) állást foglalnak a képviselő-testület által meghatározott előterjesztések érdemi kérdéseiben.

(2) A bizottságok a feladatkörükbe rendelt önkormányzati feladat ellátása során

[60] Módosította a 7/2021.(VI.28.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2021. június 29-től.
[61] Módosította a 37/2023.(XII.15.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2023. december 16-tól.
[62] Beiktatta a 37/2023.(XII.15.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2023. december 16-tól.
[63] Beiktatta a 37/2023.(XII.15.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2023. december 16-tól.

a) véleményezik a képviselő-testületi előterjesztéseket,
b) közreműködnek az önkormányzat rendeleteinek, középtávú programjainak elkészítésében,
c) kidolgozzák a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket, közreműködnek a képviselő-testület tájékoztatásában,
d) felkérés alapján közreműködnek a képviselő-testület döntéseit megalapozó általános irányelvek kidolgozásában,
e) közreműködnek a feladatok rangsorolásában és a feladatellátás fenntartási, fejlesztési szempontjainak, a feladat-ellátás helyi politikájának kialakításában,
f) az önkormányzati feladat ellátását érintő lényeges kérdésben állásfoglalásukkal a képviselő-testülethez fordulhatnak,
g) szervezik és ellenőrzik a képviselő-testület döntéseinek hatékony, gazdaságos és jogszerű végrehajtását,
h) figyelemmel kísérik a feladatkörükbe rendelt önkormányzati tevékenység alakulását,
i) szervezik a feladatkörükbe rendelt önkormányzati feladat hatékony ellátásának biztosítását,
j) véleményezik az önkormányzati feladat ellátására irányuló megállapodás-tervezeteket,
k) közreműködnek a lakosság tájékoztatásában.

**68. §** (1) A Humán Bizottság feladata különösen
a) az óvodáról,
b) az egészségügyi és a szociális ellátásáról,
c) a gyermek és ifjúsági feladatokról,
d) az időskorúakról,
való gondoskodásban részvétel.

(2) A Humán Bizottság feladata továbbá közreműködés
a) a közművelődési tevékenység támogatásában,
b) a művészeti tevékenység támogatásában,
c) a sport tevékenység támogatásában,
d) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítésében,
e) kulturális rendezvények szervezésében, előkészítésében,
f) az idegenforgalom elősegítésében.

**69. §** (1)[64] A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladata különösen
1. a költségvetési gazdálkodással,
2. a helyi adókkal,
3. a vagyongazdálkodással, a vagyon feletti rendelkezéssel, a vagyon működtetésével,
4. a hitelfelvétellel,
5. az önkormányzat vállalkozásaival,
6. az önkormányzat szervezetének kialakításával,
7. képviselő-testület választási, kinevezési, munkáltatói jogai gyakorlásával,
8. a képviselő-testület ügyrendi jellegű tevékenységével,
9. lakásgazdálkodással,
10. a vízrendezéssel, az ívóvízellátással és a csapadékvíz elvezetéssel,
11. a köztemetők fenntartásával,
12. közlekedéssel,
13. a helyi közutak és közterületek fenntartásával,
14. a közvilágítással,
15. környezetvédelemmel,

[64] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.

16. köztisztasággal, településtisztasággal,
17. a településrendezéssel,
18. a településfejlesztéssel,
19. a helyi energiaszolgáltatással

kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában való részvétel.

(2)[65] A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ellátja a polgármesteri, képviselői, nem képviselő bizottsági tagi vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat.

(3)[66] A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Mötv-ben meghatározott kiemelt feladataira tekintettel a képviselő-testület nem hozhat döntést az alábbi előterjesztésekben, amennyiben a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem tárgyalta:
a) a költségvetés megállapítására és annak módosítására irányuló javaslattal,
b) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóval és tájékoztatóval,
c) a vagyongazdálkodással, a vagyon feletti rendelkezéssel, a vagyon működtetésével,
d) a hitelfelvételre irányuló javaslattal,
e) az önkormányzat vállalkozásaival
kapcsolatos előterjesztések.

**70. §**[67] (1) A vagyonnyilatkozatot a képviselő, a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja (továbbiakban: képviselő), valamint hozzátartozóik két példányban kötelesek elkészíteni, az Mötv. vagyonnyilatkozat-tételi eljárási szabályainak alkalmazásával.

(2) A vagyonnyilatkozatok közérdekből nyilvánossága a polgármester és a települési képviselő saját vagyonnyilatkozatára vonatkozik, melyet az e rendelet 69. § (2) bekezdése szerinti bizottság a jegyző útján a www.petfurdo.hu honlapon történő kötelező közzététellel valósít meg.

(3) A vagyonnyilatkozatok őrzési kötelezettsége a képviselői megbízatás megszűnését követő három év, a közérdekből nyilvános vagyonnyilatkozatok is csak ezen időszakot követően távolíthatók el a honlapról.

(4) A vagyonnyilatkozatok biztonságos őrzéséről a (2) bekezdés szerinti bizottság a jegyző útján a polgármesteri hivatalban elhelyezett tűzbiztos lemezszekrényben gondoskodik.

(5) Amennyiben az Integritás Hatóság az Mötv. 33. § (2) bekezdése szerinti eljárása során a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatban a méltatlanságát meg nem alapozó hiányosságot tárt fel, úgy a képviselő-testület a képviselővel szemben vagyoni szankciót alkalmaz.

(6) A képviselő-testület határozatban az (5) bekezdés szerinti vagyoni szankció alkalmazásaként a képviselőt megillető teljes tiszteletdíját három havi időtartamra megvonja.

[65] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 7. § c) pontja, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.
[66] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 7. § d) pontja, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.
[67] Hatályon kívül helyezte a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 8. §-a 2024.10.10-e 16.20 órától.
Beiktatta a 12/2026.(IX.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2026. szeptember 26-ától.

## 33. A polgármester, alpolgármester

**71. §** (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) A polgármester Mötv-ben meghatározott feladatain túl:
a) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
b) fogadóórát tart,
c) nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester két ülés közötti időszakban – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti halaszthatatlan intézkedést kell hozni.

## 34. A jegyző

**72. §** A jegyzőnek a képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos általános feladata a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

**73. §** (1) A jegyző a tudomására jutást követően azonnal jelezni köteles a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

(2)[68] A beszámolókat, tájékoztatókat kivéve előzetes jegyzői kontroll nélkül előterjesztés nem terjeszthető be a képviselő-testület elé. A polgármester a beérkezett önálló képviselői indítványokat haladéktalanul köteles a jegyzőnek az előzetes jegyzői kontroll elvégzésére átadni, aki a kontrollt az átadást követő egy munkanapon belül köteles elvégezni.

(3) A jegyző az ülésen szóban előterjesztett módosító vagy új döntési javaslat elhangzásakor is jelezni köteles – amennyiben ez a tény hosszabb utánjárás nélkül megállapítható – ha a javaslat elfogadása esetén a döntés jogszabálysértő lenne.

**74. §** (1)[69] A képviselő-testület nem biztosítja határozatlan időre aljegyző kinevezésének lehetőségét. A jegyző helyettesítésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény 247. §-ában meghatározott, jegyzőre vonatkozó képesítési előírásnak megfelelő végzettségű köztisztviselő jelölhető ki.

(2)[70] A jegyzőt távollétében az (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően a polgármesteri hivatal hatósági feladatot ellátó szervezeti egységének vezetője helyettesíti. A tisztség

[68] Módosította a 16/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. december 1-től.
[69] Módosította a 10/2025.(IX.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2025. október 1-től.
[70] Módosította a 10/2025.(IX.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2025. október 1-től.

betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – ugyancsak ő látja el a jegyzői feladatokat.

(2a)[71] A jegyzőt és az őt helyettesítő hatósági csoportvezetőt egyidejű akadályoztatásuk és távollétük esetén a Pétfürdői Polgármesteri Hivatal megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselői közül a jegyző által a helyettesítés időtartamára megbízott köztisztviselő helyettesíti.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége esetén a polgármester köteles hat hónapon belül a pályázati eljárást lefolytatni és kinevezni az új jegyzőt.

(4) Amennyiben a pályázati eljárás hat hónapon belül nem vezet eredményre vagy a jegyző akadályoztatása hat hónapon túli, a polgármester haladéktalanul köteles a kormányhivatal vezetőjénél a Mötv. 82. § (2) bekezdése szerinti ideiglenes hatályú kinevezést kezdeményezni.

## 35. A polgármesteri hivatal

**75. §**[72]

**76. §**[73] (1) Az egységes hivatal az alábbi szervezeti tagoltságban működik:

a)[74] Önkormányzati és Titkársági Csoport

- aa) a Képviselő-testület és bizottságai üléseinek előkészítésével, döntéseik végrehajtásának szervezésével, a képviselői munka segítésével kapcsolatos feladatok,
- ab) a vezetői döntések előkészítésével és végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatok,
- ac) a személyzeti feladatok,
- ad) a titkársági feladatok,
- ae) az ügyfél- és sajtótájékoztatással kapcsolatos feladatok,
- af) a jegyzőkönyvezési, leírói, gépkocsivezetői, karbantartói és beszerzői feladatok,
- ag) az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok,
- ah) az építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi, településüzemeltetési feladatok,
- ai) a beruházási, kommunális, műszaki és az intézmény-fenntartással kapcsolatos önkormányzati feladatok
- aj) a honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok,
- ak) az anyakönyvvezetői és lakcímnyilvántartási feladatok

ellátására.

b)[75] Hatósági Csoport

- ba) az általános igazgatási, állatvédelmi, birtokvédelmi, hagyatéki, jegyzői gyámhatósági, szociális, kereskedelmi és ipari igazgatással kapcsolatos államigazgatási hatósági hatáskörök,
- bb) a szociális és gyermekvédelmi önkormányzati hatósági döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,

[71] Kiegészítette a 12/2026.(IX.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2026. szeptember 26-ától.
[72] Hatályon kívül helyezte a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 13. § c) pontja 2019. december 17-től.
[73] Módosította a 8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. április 30-tól.
[74] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.
[75] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.

bc) a közterület-felügyelet számára jogszabályban meghatározott feladatok,
bd) a helyi adóztatással kapcsolatos feladatok,
be) társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatok
ellátására.

c) Pénzügyi Csoport
ca) az önkormányzati költségvetési és számviteli feladatok,
cb) házipénztári feladatok,
cc) az alapító okiratuk szerint gazdálkodási szempontból a polgármesteri hivatalhoz rendelt költségvetési szervek (intézmények) gazdálkodási feladatainak ellátásával kapcsolatos feladatok,
cd) a vagyon-nyilvántartási és vagyongazdálkodási feladatok
ellátására.

(2) A Hatósági és a Pénzügyi Csoport élén osztályvezetői besorolású csoportvezetők állnak, az Önkormányzati és Titkársági Csoportot a jegyző vezeti.

**77. §** (1) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:
hétfőn 9.30 – 11.30-óráig és 12.30 - 16.15 óráig,
szerdán 8.00 - 11.30-óráig és 12.30 - 16.15 óráig,
pénteken 8.00 – 12.00 óráig.

(2) Az egyes munkaszüneti napok körül megváltozott munkarendre tekintettel a jegyző – a lakosság megfelelő tájékoztatása mellett – esetenként az (1) bekezdésben meghatározottól eltérő ügyfélfogadási időpontokat is megállapíthat, azonban kéthetes időtartam figyelembe vételével az ügyfélfogadásra fordított idő nem csökkenhet.

**77/A. §**[76] A polgármesteri hivatal köztisztviselői számára július 1-je, a Közszolgálati Tisztviselők Napja, munkaszüneti nap.

**36.** [77]

**78. §**[78]

## XII. Fejezet
## Az önkormányzat gazdálkodás

### 37. Költségvetés

**79. §** (1) A képviselő-testület költségvetését rendeletben állapítja meg. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

(2) A képviselő-testület a költségvetést két fordulóban tárgyalja.

[76] Beiktatta a 2/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet 1 §-a, hatályos 2017. február 01-től
[77] Hatályon kívül helyezte a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 13. § d) pontja 2019. december 17-től.
[78] Hatályon kívül helyezte a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 13. § d) pontja 2019. december 17-től.

(3) A költségvetési javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban.

(4) A költségvetés előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzéséről a jegyző gondoskodik.

## 38. Zárszámadás

**80. §** (1) A költségvetési évet követően a zárszámadást rendelettel állapítja meg a képviselő-testület.

(2) A zárszámadás előterjesztésére és előkészítésére a 79.§ (3)-(4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

## 39. A gazdasági program

**81. §** (1) A képviselő-testület a Mötv. 116. §-ában foglaltak szerint alkotja meg, illetve vizsgálja felül gazdasági programját.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület a gazdasági program képviselő-testületi tárgyalása és elfogadása után a lakosságot közmeghallgatáson tájékoztatja.

(4)[79]

## 40. Az önkormányzat vagyona

**82. §** Az önkormányzati vagyonra vonatkozó részletes előírásokat az önkormányzat külön rendelete szabályozza.

## 41. Belső kontrollrendszer

**83. §** (1) Az önkormányzat a polgármesteri hivatal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társasága működésének, gazdálkodásának belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

(2)[80] A jegyző a következő évi ellenőrzési tervet legkésőbb a képviselő-testület december havi rendes ülésére köteles beterjeszteni.

(3) Az éves ellenőrzési jelentést a zárszámadáshoz kapcsolódóan kell a képviselő-testület elé jóváhagyásra beterjeszteni, mellyel egyidejűleg a jegyző által működtetett belső kontrollok hatályosulásáról is tájékoztatást kell adni.

---

[79] Hatályon kívül helyezte a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 13. § e) pontja 2019. december 17-től.

[80] Módosította a 16/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 11.§-a, hatályos 2019. október 29-től.

**84. §** (1)[81] A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ellenőrzési feladatait a Mötv. 120. §-ában foglaltak szerint látja el.

(2)[82] A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság szükség szerint tarthat az önkormányzatnál, intézményeinél és gazdasági társaságánál működési, gazdálkodási és pénzügyi ellenőrző vizsgálatot és tesz javaslatot az esetleg felmerülő és feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére.

## XIII. Fejezet
## Juttatások

### 42. Munkabér megtérítés, tiszteletdíj

**85. §** A képviselő testületi és bizottsági munkában való részvétele miatt kieső jövedelmét az érintett munkáltatók igazolása alapján téríti meg.

**86. §** (1) A képviselő-testület a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai számára a *4. melléklet* szerinti mértékű tiszteletdíjat állapít meg.

(2) A tiszteletdíjak kifizetése a tárgyhót követő hónap 15 napjáig történik.

(3) A képviselők, a bizottságok nem képviselő tagjai minden év január 30-ig nyilatkoznak a tiszteletdíjuk felvételének módjáról.

### 42/A.[83] Természetbeni juttatás

**86/A. §** (1) A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai - tagságuk idejére - természetbeni juttatásként laptop használatra jogosultak.

(2) A laptop használatához szükséges szoftverek megvásárlásáról és feltelepítéséről az önkormányzat gondoskodik.

(3) A laptopot a használója köteles gondosan kezelni, megőrizni, majd a képviselői-, bizottsági tagsága megszűnését követő 15 napon belül visszaszolgáltatni.

(4) Amennyiben a laptop legalább öt éven keresztül a képviselő, bizottsági tag használatában volt, kérheti annak számára történő eladását.

(5) A laptop gondatlan használatából, elvesztéséből eredő kárért a használó kártérítési felelősséggel tartozik.

[81] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 7. § e) pontja, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.
[82] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 7. § f) pontja, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.
[83] Beiktatta a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.

## 43. Távollét az ülésekről, a juttatások csökkentése

**87. §** (1)[84] A képviselő-testület tagjai, valamint bizottság elnöke a polgármesternél, a bizottság tagjai a bizottság elnökénél távolmaradása okát az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni.

(2)[85] A települési képviselő, a bizottsági tag munkaterv szerinti ülésről egy naptári évben kettő alkalommal történő hiányzása nem jár tiszteletdíj elvonással. A harmadik hiányzási alkalom után, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat, az adott ülésre járó tiszteletdíjat meg kell vonni.

(3) Amennyiben a települési képviselő, a bizottsági tag
*a)* más irányú testületi, bizottsági munkája vagy
*b)* a település érdekében végzett munkája vagy
*c)* rendkívüli családi esemény (közeli rokon halálesete és gyermekszületés) bekövetkezése vagy
*d)* kórházi kezelés vagy
*e)* állampolgári kötelezettség teljesítése
miatt marad távol az ülésről, tiszteletdíja nem csökkenthető. A távolmaradás okát a bizottság tagja esetében a bizottság elnöke, a bizottság elnöke esetében a polgármester igazolja.

(4) A (3) bekezdés szerinti hiányzás igazolására okirat, kórházi igazolás vagy hatósági idézés bemutatása szükséges.

(5) A bizottsági vagy képviselő-testületi ülésről történő 30 percet meghaladó késés esetén hiányzást kell megállapítani, mely a 2. § szerinti hiányzások számába beleszámít.

(6) A több jogcímen történő csökkentés együttes mértéke eredményezheti a képviselő teljes havi tiszteletdíjának megvonását is.

# XIV. Fejezet
# Záró rendelkezések

**88. §** E rendelet alkalmazásában:
**1. érintett:**
a) akinek választását, kinevezését, felmentését, vezetői megbízását illetőleg annak visszavonását, fegyelmi eljárás megindítását, fegyelmi büntetés kiszabását és állásfoglalást igénylő személyi ügyét a képviselő-testület tárgyalja vagy tárgyalni kívánja,
b). akinek vonatkozásában a képviselő-testület alapvető munkáltatói jogát gyakorolja vagy gyakorolni kívánja,
c) akinek az önkormányzat hatáskörébe tartozó hatósági ügy a jogát vagy jogos érdekét érinti[86],
d) akinek az eljáráshoz polgári jogi értelemben közvetlen joga, jogos érdeke vagy kötelezettsége fűződik,

[84] Módosította a 10/2026.(VI.22.) önkormányzati rendelet 10.§-a, hatályos 2026. június 23-tól.
[85] Módosította a 11/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2024.10.10-e 16.20 órától.
[86] Az *„(ügyfél)”* szövegrészt hatályon kívül helyezte a 11/2019.(VI.6.) önkormányzati rendelet 1. § b) pontja 2019. június 7-től.

**2.**[87]
**3.**[88]
**4. napirend:** egy ülésnapon tárgyalt ügyek összessége,
**5. napirendi pont:** az ülésnapon tárgyalt ügy, mely napirend önálló részét képezi.
**6. egyszerű többség:** a jelenlevő képviselők több mint a felének szavazata
**7. minősített többség:** minősített többségű döntéshozatalhoz az Mötv. 47. § (2) bekezdésének alkalmazásával legalább 4 igen szavazat szükséges.

**89. §** Ez a rendelet 2015. május hó 1. napján lép hatályba.

**90. §**[89]

[87] Hatályon kívül helyezte a 11/2019.(VI.6.) önkormányzati rendelet 1. § c) pontja 2019. június 7-től.
[88] Hatályon kívül helyezte a 10/2026. (VI. 22.) önkormányzati rendelet 12. § i) pontja 2026. június 23-tól.
[89] A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv 12. § (2) bekezdése alapján a hatályba lépését követő napon hatályát vesztette.

*1. melléklet a 10/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez*[1]

**Az Önkormányzat, mint törzskönyvi szerv alaptevékenysége keretében ellátott feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása**

| | **kormányzati funkciószám** | **kormányzati funkció megnevezése** |
|---|---|---|
| | **A** | **B** |
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 013320 | Köztemető-fenntartás és működtetés |
| 3 | 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 4 | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 5 | 042180 | Állat-egészségügy |
| 6 | 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 7 | 051040 | Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 8 | 063020 | Víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| 9 | 064010 | Közvilágítás |
| 10 | 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 11 | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 12 | 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 13 | 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 14 | 081061 | Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás |
| 15 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 16 | 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |

[1] *Módosította a 11/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2023. május 27-től.*

**2. melléklet a 10/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez[1]**

# Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke

| | A | B |
|---|---|---|
| | Feladat | Ellátó szervezet |
| **1.** | **Önkormányzati bérlakások bérbeadása, üzemeltetése** | **Pétfürdői Polgármesteri Hivatal**<br>8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C. |
| **2.** | **Fiatal családok lakáshoz jutásának támogatása** | **Önkormányzati rendeletben** |
| **3.** | **Társasházak lakóépületei felújításának támogatása (panel-program)** | **Önkormányzati rendeletben** |
| **4.** | **Lakóépület felújításának támogatása** | **Önkormányzati rendeletben** |
| **5.** | **Városi Rendőrkapitányság támogatása** | **Képviselő-testület éves költségvetésében elkülönített keret mértékéig**<br>(un. közbiztonsági alap) |
| **6.** | **Polgárőrség támogatása** | **Képviselő-testület éves költségvetésében elkülönített keret mértékéig**<br>(un. közbiztonsági alap) |
| **7.** | **Közmunka programban való részvétel** | Alkalmazás:<br>**Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata**<br>8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C. |
| **8.** | Iskola védőnői ellátás<br>a Pétfürdő, Berhidai út 15. szám alatt ingyenes használatba kapott „iskola védőnői tanácsadó” helyiségcsoportban<br><br>**Ellátott intézmények**:<br>Kolping katolikus Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium<br>Horváth István Általános Iskola | **Pétfürdői Gondozási Központ**<br>(székhelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/B.)<br>**saját intézmény** |
| **9.** | Iskola-egészségügyi ellátás:<br>a Pétfürdő, Berhidai út 15. szám alatt ingyenes használatba kapott „iskola védőnői tanácsadó” helyiségcsoportban<br><br>**Ellátott intézmény**:<br>Kolping katolikus Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium | **Pétfürdői Gondozási Központ**<br>(székhelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/B.)<br>**saját intézmény** |

[1] Módosította a 16/2021.(XII.17.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése, hatályos 2021. december 18-tól.

| | | |
|---|---|---|
| **10.** | **Bölcsődei ellátás** | **Pétfürdői Gondozási Központ**<br>(székhelye: 8105 Pétfürdő,<br>Berhidai út 6/B.)<br>**saját intézmény**<br>telephelye: **Bölcsőde**<br>8105 Pétfürdő, Iskola u. 12. |
| **11.** | **Rendszeres települési támogatás** | **Önkormányzati rendeletben** |
| **11.1** | a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére<br>(ápolási támogatás) | |
| **11.2** | a gyógyszerkiadások viseléséhez<br>(rendszeres gyógyszertámogatás) | |
| **11.3** | a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez<br>(lakhatási támogatás) | |
| **12.** | **Az önkormányzat saját költségvetése terhére biztosított egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátások** | **Önkormányzati rendeletben** |
| **12.1** | létfenntartási támogatás | |
| **12.2** | beiskolázási támogatás | |
| **12.3** | gyermekétkeztetési támogatás | |
| **12.4** | érettségit adó középfokú tanulmányok támogatása | |
| **13.** | **Középfokú oktatásban résztvevők tanulmányi ösztöndíja** | **Önkormányzati rendeletben** |
| **14.** | **Gyermekszületési támogatás** | **Önkormányzati rendeletben** |
| **15.** | **Sportegyesületek, sportszerveződések valamint sportcélokat megvalósító civil szerveződések pénzügyi támogatása** | **Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján, az éves önkormányzati költségvetésben meghatározott keret mértékéig** |
| **16.** | **EU-konform játszóterek működtetése** | **Képviselő-testület az éves költségvetésében meghatározott keret mértékéig** |
| **17.** | **Önkormányzati rendeletben meghatározott tevékenységet ellátó önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása** | **Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján, az éves önkormányzati költségvetésben meghatározott keret mértékéig** |

**3. melléklet a 10/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez[1]**

## A képviselő-testület átruházott hatáskörei

### 1. A képviselő-testület bizottságára átruházott hatáskörei

**1.1. Pétfürdő nagyközség jelképeiről és azok használatáról szóló 18/1999. (X.01.) önkormányzati rendelet**
**2. § (3) bekezdése**
A nagyközség jelképeit nem önkormányzati szervek csak a Humán Bizottság engedélyével használhatják.

**1.2. A lakosság önszerveződő közösségeinek pénzügyi támogatásáról szóló 21/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet**
**3. §-a**
Az alapítványok támogatásáról a Képviselő-testület, a többi helyi önszerveződő közösség támogatásáról az Humán Bizottság átruházott hatáskörben dönt.

**1.3. Középfokú oktatásban résztvevők tanulmányi ösztöndíjáról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet**
**4. § (1) bekezdése**
A pályázat elbírálására átruházott hatáskörben a Humán Bizottság jogosult.

**1.4. A pénzben és természetben nyújtott szociális, gyermekvédelmi ellátások és a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet**
**27. § a) pontja**
Az önkormányzati rendelet 24. § (6-(7) bekezdése, valamint 25. § (2) bekezdése szerinti (különösen sürgős esetben, azonnal kifizethető rendkívüli települési támogatás, a Szoctv. 7. §-a szerinti rendkívüli települési támogatás és a közeli hozzátartozó halála esetén az eltemettetés költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatás) kivétellel a Képviselő-testület a rendkívüli települési támogatásról való döntési hatáskört a Humán Bizottságra ruházta át.

### 2. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

**2.1. A pénzben és természetben nyújtott szociális, gyermekvédelmi ellátások és a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet**

[1] Módosította a 16/2021.(XII.17.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése, hatályos 2021. december 18-tól.

**2.1.1. 23. §**
A lakhatási támogatás iránti kérelem elbírálásának hatáskörét a Képviselő-testület a polgármesterre ruházta át.

**2.1.2. 27. § b) pontja**
Az önkormányzati rendelet a 24. § (6)-(7) bekezdése, valamit a 25. § (2) bekezdése szerinti döntési hatáskört a Képviselő-testület a polgármesterre ruházta át. (Különösen sürgős esetben, azonnal kifizethető rendkívüli települési támogatás, a Szoctv. 7. §-a szerinti rendkívüli települési támogatás és a közeli hozzátartozó halála esetén az eltemettetés költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatás)

**2.1.3. 29. § (7) bekezdése**
A létfenntartási támogatás iránti kérelem elbírálásának hatáskörét a Képviselő-testület a polgármesterre ruházta át.

**2.1.4. 33. §**
A beiskolázási támogatás iránti kérelem elbírálásának hatáskörét a Képviselő-testület a polgármesterre ruházta át.

**2.1.5. 39. §**
A szociális ösztöndíj iránti kérelem elbírálásának hatáskörét a Képviselő-testület a polgármesterre ruházta át.

**2.2. A közterületek és a közhasználat céljára átadott területek használatról szóló 20/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelet**
**4.§ (2) bekezdése**
A közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezésére irányuló eljárás a polgármester hatásköre.

**2.3. A gyermekszületési támogatásról szóló 19/2009. (XI. 30.) önkormányzati rendelet**
**6. § (1) bekezdése**
A támogatásra jogosultság megállapításáról és kifizetéséről a polgármester a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt.

**2.4. Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2013. (VI.14.) önkormányzati rendelet**

**2.4.1. 24. § (1) bekezdése**
Az átmenetileg felszabaduló pénzeszköz hasznosításáról, értékpapír (kizárólag MNB kötvény, MÁK, Diszkont kincstárjegy) vásárlásáról, bankbetétről értékhatártól függetlenül a – a gazdasági vezető ellenjegyzésével – a polgármester dönt.

**2.4.2. 26. § (3) bekezdés**
A mezőgazdasági célra alkalmas ingatlan hasznosítására a polgármester jogosult haszonbérleti szerződést kötni.

**2.5. Az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházásokra és felújításokra vonatkozó helyi szabályokról szóló 6/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet**

**2.5.1. 5. § (3) bekezdés**
A költségvetésben nem szereplő sürgősen elvégzendő beruházás elrendelésére nettó 2 millió forintos értékhatár alatt a polgármester jogosult.

**2.5.2. 7. § (1) bekezdés**
A 2 millió forint alatti építési beruházások elrendelésére intézményi beruházás esetén a költségvetési szerv vezetője, egyéb önkormányzati beruházás esetén a polgármester jogosult legalább 2 beérkezett árajánlat alapján.

**2.5.3. 8. § (1) bekezdés[2]**
2 millió forint alatt a költségvetési rendelet szerint beruházásnak minősülő eszközbeszerzések esetén intézményi beszerzés esetén a költségvetési szerv vezetője, egyéb önkormányzati beszerzés esetén a polgármester dönt a beszerzésről és a megrendelésről.

**2.6. A településkép védelméről szóló 1/2018.(I.30.) önkormányzati rendelet**
**1/A. § (2) bekezdés**
A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben – önkormányzati hatósági hatáskörben eljárva – a polgármester dönt a településképi véleményről, a településképi bejelentés tudomásulvételéről, a bejelentés köteles tevékenység megtiltásáról, a településképi kötelezésről, a településkép-védelmi bírság kiszabásáról, valamint a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtásának foganatosításáról.

**<u>3. A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei</u>**

**3.1. A pénzben és természetben nyújtott szociális, gyermekvédelmi ellátások és a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet**

**3.1.1. 14. § (1) bekezdése**
Az ápolási támogatás megállapításának hatáskörét a Képviselő-testület a jegyzőre ruházta át.

**3.1.2. 17. § (1) bekezdése**
A rendszeres gyógyszertámogatás megállapításának hatáskörét a Képviselő-testület a jegyzőre ruházta át.

**3.2. A közterületek és a közhasználat céljára átadott területek használatáról szóló 20/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelet**
**22. § (4) bekezdése**
A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a jegyzőre ruházta át.

---

[2] Módosította a 10/2025.(IX.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2025. október 1-től.

### 3.3. A temető és a temetkezések rendjéről szóló 13/2012. (VI.25.) önkormányzati rendelet

#### 3.3.1. 18. § (7) bekezdése

Sírbolt használati idejének hosszabbítására a temető lezárásának várható idejére figyelemmel a jegyző adhat engedélyt.

#### 3.3.2. 24. § (2) bekezdése

Ha a sírbolt állagromlása esetén történő helyreállításra felszólítás eredménytelen, a jegyző elrendelheti a síremlék, sírbolt eltávolítását.

#### 3.3.3. 32/A. § (6) bekezdése

Amennyiben az eredeti állapot helyreállítása az előírt határidőig nem történik meg, úgy a helyreállítást a jegyző a szolgáltató költségére és veszélyére elvégezteti.

#### 3.3.4. 32/B. § (4) bekezdése

A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

Hatályos: 2022. március 1-től

**4. melléklet a 10/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez[1]**

**A képviselő-testület és a bizottságok tagjai havi tiszteletdíjának mértéke**

| | | |
|---|---|---|
| 1./ | A képviselői tiszteletdíj mértéke: | 107.000,- Ft |
| 2./ | A bizottsági elnöki tiszteletdíj mértéke: | 80.000,- Ft |
| 3./ | A bizottsági tagi tiszteletdíj mértéke: | 72.000,- Ft |

[1] Módosította a 2/2022.(II.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2022. március 1-től