

31/2025.

ELŐTERJESZTÉS

**Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. február 20-ai ülésére**

Jegyzői törvényességi észrevétel: nincs.



Az SZMSZ 69.§ (3) bekezdés c) pontja értelmében az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak tárgyalnia szükséges a Képviselő-testületi döntéshozatal előtt.

Tárgy: Pétfürdő Polgárőrsége részére önkormányzati tulajdonú ingatlan ingyenes használatba adása

Előterjesztő: Béni Norbert polgármester

Előkészítő: Terbéné Szabolcsi Györgyi hatósági csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Pétfürdő Polgárőrsége azzal a kéréssel keresett meg, hogy szeretnének pályázatot benyújtani a 2025. február 10. napján meghirdetett Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” pályázatra. Ennek keretében induló pályázati program a Civil szervezetek ingatlanberuházási,- felújítási támogatása, a FCA-KP-1-2025/1 kódszámú pályázat.

A pályázaton belül a támogatható tevékenységek körébe tartozik a civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanberuházás, ingatlanfelújítás támogatása, amelynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

A Polgárőrség vezetőjével történt egyeztetést követően az önkormányzat kizárólagos, 1/1 tulajdonát képező, Pétfürdő, belterület 2379/1 hrsz. alatt lévő (*nem hivatalos cím: 8105 Pétfürdő, Berhidai út 2/A.*), „kivett áruháza, udvar” megnevezésű, 69 m² területű ingatlan vonatkozásában merült fel annak a lehetősége, hogy amennyiben a Képviselő-testület legalább 5 éves időszakra a Polgárőrség részére az ingatlan ingyenes használatba adását jóváhagyja, a Polgárőrség – pozitív pályázati elbírálás esetén – a pályázati támogatásból gondoskodik az ingatlan felújításáról.

Az ingatlanon található építmény három helyiségből áll, mosdó és két helyiség.

A pályázati dokumentáció alapján ezen célra igényelhető támogatási összeg felső határa 7.000.000 Ft.

A Polgárőrség az ingatlan épületét irodaként tervezi használni a feladatai ellátásához.

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2013. (VI.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonr.) 13.§ (1) bekezdése értelmében: *Önkormányzati ingatlanvagyon ingyenes használatba adására kizárólag a képviselő-testület jogosult, ha a kedvezményezett a vagyon használatával a kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladatok teljesítését vállalja, és a vagyonrész e feladat, ellátásához szükséges.*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 17. pontja a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között nevesíti a közreműködést a település közbiztonságának biztosításában.

Pétfürdő Polgárőrsége és Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata 2008. május 22. napján Együttműködési megállapodást kötött, amely jelenleg is érvényben van és amelynek értelmében a Polgárőrség közreműködik a település közbiztonságának ellenőrzésében, fenntartásában, közbiztonsági tevékenység ellátásában. (a megállapodás az

előterjesztéshez csatolva). Az együttműködési megállapodást a Képviselő-testület a 120/2008.(IV.24.) számú határozatával jóváhagyta. Ezen együttműködési megállapodás értelmében a Polgárőrség közreműködik a közbiztonság fenntartása, biztosítása közzfeladat ellátásában.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testület felé, hogy a Polgárőrség részére az ingatlan 10 évre szóló ingyenes használatba adását hagyja jóvá, továbbá járuljon hozzá az ingatlan felújításához.

Az ingatlan felújítása az előzetes egyeztetések és helyszíni bejárás alapján – előreláthatólag - az alábbi szakipari munkákat foglalhatja magában:

- mosdó helyiség: villanyszerelés (kábelcsere) kézmosó és wc tartály cseréje, festési munkálatok (fal, nyílászáró)

-hátsó helyiség: álmennyezet cseréje, villanyszerelés (kábelcsere, lámpacsere), kézmosó és bojler cseréje, festési munkálatok

-első helyiség: gipszkarton falazat cseréje, álmennyezet cseréje, villanyszerelés (kábelcsere, lámpacsere, kismegszakító cseréje), linóleum aljzatburkolat cseréje

Az ingatlan használatával kapcsolatban felmerülő költségeket a Polgárőrség viselné (villamosenergia díj, víz-és csatornadíj).

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, amennyiben a pályázat vonatkozásában pozitív döntés születik és Támogatói okirat kiállítására kerül sor, ehhez kapcsolódóan az ingatlanra, vagy annak egy részére jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom is bejegyzésre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Pétfürdő, 2025. február 17.



Béni Norbert
polgármester

1. számú határozati javaslat

Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testülete
8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. február 20-i ülésén meghozta a

.../2025.(II.20.) számú képviselő-testületi h a t á r o z a t – o t:

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata kizárólagos, 1/1 tulajdonát képező, Pétfürdő, belterület 2379/1 hrsz. alatti, „kivett áruháza, udvar” művelési ágú ingatlan Pétfürdő Polgárőrsége (nyilvántartási száma: 19-02-0002071 székhelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai út 52.) részére – a település közbiztonsági feladatainak ellátásában való közreműködés közzfeladat ellátása érdekében – 10 évre szóló határozott időtartamra – ingyenesen használatba adja.

Felhatalmazza a polgármestert jelen határozat mellékletét képező, az ingatlan ingyenes használatba adását szabályozó megállapodás aláírására.

Határidő: a határozat Polgárőrség részére történő megküldésére és a megállapodás aláírására: 2025. február 24.

Felelős: Béni Norbert polgármester

Pétfürdő, 2025. február 20.

Béni Norbert
polgármester

Szabóné Czifra Melinda
jegyzőt helyettesítő
Terbéné Szabolcsi Györgyi
hatósági csoportvezető

2. számú határozati javaslat

Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testülete
8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. február 20-i ülésén meghozta a

.../2025.(II.20.) számú képviselő-testületi h a t á r o z a t – o t:

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata kizárólagos, 1/1 tulajdonát képező, Pétfürdő, belterület 2379/1 hrsz. alatt található „kivett áruháza, udvar” művelési ágú ingatlan Pétfürdő Polgárőrsége (nyilvántartási száma: 19-02-0002071 székhelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai út 52.) a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” pályázati kiírás keretében az FCA-KP-1-2025/1 kódszámú pályázathoz kapcsolódóan az elnyert pályázati támogatásból felújítsa.

Felhatalmazza a Polgármestert a pályázati kiírás részét képező Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

Határidő: a határozat Polgárőrség részére történő megküldésére és a nyilatkozat aláírására: 2025. február 24.

Felelős: Béni Norbert polgármester

Pétfürdő, 2025. február 20.

Béni Norbert
polgármester

Szabóné Czifra Melinda
jegyzőt helyettesítő
Terbéné Szabolcsi Györgyi
hatósági csoportvezető

Ingyenes ingatlan használati megállapodás közfeladat ellátása céljából

amely létrejött egyrészről **Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C., adószáma: 15736163-2-19, képviselőjében eljár: Béni Norbert polgármester), a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről a **Pétfürdő Polgárőrsége** (nyilvántartási száma: 19-02-0002071, székhelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai út 52. adószáma: 18932492-1-19 képviselőjében eljár: Lujber Tibor Pál elnök), a továbbiakban: **Használatba vevő**

között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

I. Ellátandó közfeladat

1.) A felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja szerint helyi közügynek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősül a település közbiztonságának biztosításában történő közreműködés.

2.) Ezen közfeladat ellátásában Pétfürdő Polgárőrsége közreműködik a Polgárőrség és Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata között, 2008. május 22. napján létrejött és a Képviselő-testület által a 120/2008. (IV.24.) számú határozattal jóváhagyott Együtműködési megállapodásban foglaltak szerint.

3.) Ezen szerződés célja, hogy Pétfürdő nagyközség közigazgatási területén az Önkormányzat törvényben meghatározott, önként vállalt közbiztonsági közfeladat-ellátásához kapcsolódóan a feladatellátásban részt vevő Polgárőrség részére ingatlant biztosítson annak érdekében, hogy a Polgárőrség közbiztonsági feladat-ellátásához ezáltal hozzájáruljon. Felek rögzítik, hogy a Polgárőrség a jelen pontban meghatározott közfeladat-ellátásának megvalósítását az 1/2. pontban meghatározott Együtműködési megállapodás szerint végzi. Feladat-ellátásáról minden évben – a Képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint – A település közrendjéről és közbiztonságáról szóló beszámoló keretében – beszámol a Képviselő-testület felé.

II. Megállapítások

1.) Használatba adó kizárólagos, 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett Pétfürdő, belterület 2379/1 hrsz. alatt elhelyezkedő, 69 m² területű „kivett áruháza, udvara” művelési ágú ingatlan.

Felek rögzítik, hogy az ingatlanon egy felépítmény található, amelynek három helyisége van.

2.) Használatba adó jelen szerződéssel a II/ 1.) pontban meghatározott Ingatlant az I./1.) pont szerinti közfeladat ellátásához kapcsolódóan, a célból térítésmentes használatba adja, Használatba vevő pedig használatba veszi.

- 3.) Használatba adó Használatba vevő számára az Ingatlan használatát térítésmentesen biztosítja azzal, hogy Használatba vevő a vagyon használatáért használati díj fizetésére nem köteles, azonban az üzemeltetési, fenntartási költségeket az 4.) pontban részletezettek szerint a Használatba adó részére megfizeti.
- 4.) Az ingatlan fenntartási költségei: villamosenergia díj, valamint a víz-és csatornadíj, amelyet Használatba adó minden hónap végéig tovább számláz Használatba vevő részére. Használatba vevő a fenntartási költségek megfizetésére köteles.
- 5.) Használatba vevő vállalja továbbá, hogy a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” pályázat keretében meghirdetett, Civil szervezetek ingatlanberuházási,-felújítási támogatása, FCA-KP-1-2025/1 kódszámú pályázatra pályázatot nyújt be, a II/1.) pontban foglalt ingatlan felújítása céljából.
- 6.) Pozitív támogatói döntés esetén Használatba vevő vállalja, hogy a megnyert támogatásból az ingatlant felújíttatja.
- 7.) Használatba vevő a pályázati döntésről Használatba adó részére beszámol, továbbá vállalja, hogy a felújítási munkák kapcsán Használatba adóval egyeztet.
- 8.) Amennyiben a pályázat kapcsán nem születik Használatba vevő vonatkozásában pozitív támogatói döntés, e tényről Használatba adót haladéktalanul értesíti.
- 9.) Jelen ingatlanhasználati megállapodást Felek 2025. február 21. napjával kezdődő hatállyal, 10 évre szóló, határozott időtartamra kötik, 2035. február 21. napjáig.
- 10.) Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba vevő az Ingatlan kizárólagos használatára jogosult.
- 11.) Használatba vevő a használatba adás napjától viseli a vagyon használatával jelen szerződésben meghatározott fenntartási, valamint a közfeladata ellátásával összefüggésben felmerülő költségeket, terheket.
- 12.) Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlan állagmegóvásáról, tisztántartásáról, gondozásáról Használatba vevő köteles gondoskodni.
- 13.) Használatba vevő az Ingatlant sem ingyenesen, sem ellenérték fejében albérletbe vagy harmadik személy használatába nem adhatja.
- 14.) Felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó az Ingatlant átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével adja Használatba vevő birtokába.
- 15.) Használatba adó köteles gondoskodni az épület – pályázati támogatási összeggel nem fedezett - karbantartásáról és az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról.
- 16.) Felek vállalják, hogy a II/5. pont szerinti pályázat pozitív pályázati döntése esetében az előírt 5 éves fenntartási időszak alatt a használati megállapodást nem mondják fel, Használatba vevő az ingatlan fenntartásáról gondoskodik.

17.) A pályázati döntésben előírt 5 éves fenntartási időszak elteltével a használati megállapodás közös megegyezéssel megszüntethető.

18.) Jelen szerződés megszűnik:

- a) ha a Használatba vevő, mint egyesület megszűnik,
- b) ha a Használatba vevő vonatkozásában a közfeladat-ellátás megszűnik.

19.) Használatba vevő tudomásul veszi, amennyiben az ingatlant jelen szerződésben meghatározottaktól eltérő célra, vagy rendeltetésellenesen használja, illetve a jelen szerződésben foglaltakat nem teljesíti, vagy a fenntartási költségek megfizetésével 60 napon túli késedelembe esik, - amennyiben a felmerülő vitás kérdés felek közötti egyeztetése nem vezet eredményre - az rendkívüli felmondási oknak minősül, melynek következtében az Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

20.) A használati megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén Használatba vevő csereingatlan biztosítására nem tarthat igényt.

21.) Felek rögzítik, hogy nem minősül szerződésszegésnek, ha a Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat a Felek ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, egészségügyi vészhelyzet), amelyek függetlenek a Felek akaratától és közvetlenül vagy közvetetten akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. A vis maior állapot bekövetkezéséről (annak várható felszámolásáról / megszűnéséről) haladéktalanul kötelesek a Felek egymást tájékoztatni. Amennyiben a vis maior helyzet miatt Használatba vevő az Ingatlan használatát szünetelteti, Használatba vevő a fenntartási költségek fizetésére nem köteles.

22.) Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

Átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján:

- 1. a) pont af) alpontja értelmében a helyi önkormányzat, valamint
- 2. c) pont alapján az a civil szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

23.) Felek igyekeznek a jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékes bíróságok illetékességének.

24.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak.

25.) Jelen megállapodás négy számozott oldalból áll.

A megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 2 példányban írják alá, melyből egy példány Használatba adót, egy példány Használatba vevőt illet.

Pétfürdő, 2025. február _____

.....
Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Béni Norbert polgármester
Használatba adó

.....
Pétfürdő Polgárőrsége
képviseli: Lujber Tibor Pál elnök
Használatba vevő

Pénzügyileg ellenjegyezve:

.....
Sipos Szilvia pénzügyi csoportvezető



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása”

című

alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: FCA-KP-1-2025

Pályázati kategóriák kódszáma: FCA-KP-1-2025/1

FCA-KP-1-2025/2

FCA-KP-1-2025/3

FCA-KP-1-2025/4

Meghirdetés dátuma: 2025. február 10.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető	4
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága	4
1.2. A pályázati kiírás célja	4
1.3. A pályázati kiírás felépítése	4
1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke.....	5
2. A támogatható tevékenységek.....	5
2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (FCA-KP-1-2025/1).....	5
2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/2).....	5
2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/3).....	6
2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2025/4)	6
2.5. A támogatott tevékenység időtartama	6
2.6. Fenntartási kötelezettség	7
2.7. Biztosítéknyújtási kötelezettség	7
3. A pályázat benyújtásának feltételei	7
3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre.....	7
3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja.....	8
3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése.....	8
3.4. Hiánypótlás.....	9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	9
4.1. A támogatás formája	9
4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke	9
4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	9
4.4. A nem elszámolható költségek köre.....	10
5. A támogatási döntés	11
5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről	11
5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai	11
5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása	11
6. Kifogás	13
7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése.....	13

7.1. A beszámoló	13
7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése	14
7.3. Egyéb rendelkezések	14
8. Pályázattal kapcsolatos további információk	14

1. Bevezető

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága

A Kormány elkötelezett a kistelepüléseken élők számának megtartása, növelése, életminőségének javítása, valamint ezzel összefüggésben ezen települések fejlesztése iránt, amelyre tekintettel a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vezetésével kidolgozásra került a Magyar Falu Program.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő lakosságszám alatti települések hátrányainak enyhítése, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára ezen településeket. A Kormány kiemelt figyelmet fordít a megfelelő helyi ismeretekkel, kötődéssel rendelkező, kis településeken működő, értékteremtő civil szervezetek támogatására, és ehhez kapcsolódóan a 2025. évi Magyar Falu Program programeleme a civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása.

1.2. A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) **pályázatot hirdet** a Magyar Falu Program keretében a **civil közösségi tevékenységek és azok végzéséhez szükséges feltételek támogatására**. A pályázat és a támogatás lebonyolításával összefüggő feladatokat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) látja el.

1.3. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kódja: FCA-KP-1-2025

Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/1	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/2	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/3	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/4
Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása	Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása	Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása	Civil szervezetek programszervezési támogatása

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében és kizárólag egy pályázati kategóriára igényelhet támogatást. Több pályázó nem nyújthat be együttesen pályázatot.

A pályázat benyújtásának feltételeit jelen pályázati kiírás, valamint azt részletezve és magyarázva a *Pályázati és elszámolási útmutató a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében 2025. évben meghirdetett „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz* dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege 5 000 000 000 Ft, amelynek előirányzati fedezetét a

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím terhére biztosítja.

2. A támogatható tevékenységek

2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (FCA-KP-1-2025/1)

- Civil szervezet ingatlan vásárlása;
- Civil szervezet tulajdonában lévő ingatlanberuházás, -felújítás;
- Civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanberuházás, ingatlanfelújítás támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte;
- Civil szervezet használatában lévő, egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlanberuházás, ingatlanfelújítás támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és az egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem támogatható ingatlan tulajdoni hányad szerzése, kivételt képez ez alól, ha a megvásárolni kívánt tulajdoni hányaddal együtt lesz a kedvezményezett 1/1 arányú tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos.

Ha a beruházással/felújítással érintett – nem a pályázó tulajdonában lévő – ingatlant a pályázón kívül más civil szervezet is ingyenesen használja, a tervezett tevékenységhez kapcsolódó beruházási/felújítási munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes ingatlan vonatkozásában – akkor támogathatók, ha az ingatlant használó más civil szervezetek ehhez hozzájárulnak. Ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a civil szervezet által használt épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az azt alátámasztó dokumentumokban is.

Az a pályázó, aki a 2020. évi, a 2021. évi, a 2022. évi vagy a 2023. évi Falusi Civil Alap terhére nyújtott támogatás keretében ingatlant vásárolt, a 2025. évi Falusi Civil Alap terhére ingatlanvásárlásra nem nyújthat be pályázatot. Ingatlanfelújítási támogatás igénylésére ebben az esetben is van lehetőség.

2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/2)

- Gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos támogatás: a pályázatban (projekttervben) megfogalmazott megvalósítani kívánt cél eléréséhez szükséges és indokolt, új vagy

használt gépjármű beszerzése, gépjármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése az alábbi feltételekkel:

- Új vagy használt gépjármű esetében legfeljebb az alábbi műszaki paraméterekkel rendelkező gépjármű beszerzéséhez igényelhető támogatás:
 - o **Személygépkocsi** (M1 járműkategória) esetén 5 vagy több személy szállítására alkalmas, legfeljebb 110 KW (150 LE) teljesítmény
 - o **Tehergépkocsi** (N1 járműkategória) esetén legfeljebb 3500 kg össztömegű, legfeljebb 147 KW (200 LE) teljesítmény
- Használt gépjármű beszerzése esetén legfeljebb 10 éves, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező gépjármű vásárlása támogatható, az adott gépjármű EUROTAX katalógusban szereplő, igazságügyi műszaki szakértő vagy műszaki szakértői iroda által igazolt, vagy a forgalmi érték meghatározásáról szóló igazolásban szereplő árához képest legfeljebb + 20%-os mértékig. A részletes szabályokat az Útmutató tartalmazza.
Kivétel: 10 évnél idősebb, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező használt tűzoltóautó beszerzése.

Az a pályázó, aki a 2020. évi, a 2021. évi, a 2022. évi vagy a 2023. Falusi Civil Alap terhére gépjárműbeszerzésre irányuló támogatásban részesült, a 2025. évi Falusi Civil Alap Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása kategóriában nem nyújthat be pályázatot.

2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/3)

- Meglévő jármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése;
- Gépjárműnek nem minősülő új jármű beszerzése (pl. elektromos roller, elektromos kerékpár, lassú jármű, fűnyíró traktor, mezőgazdasági vontató/traktor);
- Mobilgarázs beszerzése;
- Eszközbeszerzés.

2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2025/4)

- A helyi közösség életét meghatározó, értékmegőrző, értékteremtő, a pályázó által szervezett programok előkészítése, megvalósítása.
- A programokhoz kapcsolódó költségek támogatása.

2.5. A támogatott tevékenység időtartama

2025. január 1. – 2026. december 31.

2.6. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség vonatkozásában az Általános Szerződési Feltételek a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz dokumentum (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései az irányadóak.

Gépjárműbeszerzés vagy eszközbeszerzés támogatása esetén a fenntartási kötelezettség a megvalósítási időszak lejártától számított **három éven át, ingatlanberuházás/felújítás támogatása** esetében a megvalósítási időszak lejártától számított **öt éven át** tart.

A fenntartási kötelezettség fennállásának időtartama alatt a kedvezményezett a támogatással érintett járművet és ingatlant kizárólag a támogatás céljának megfelelően használhatja, és az csak indokolt esetben, a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába, vagy hasznosítható a támogatási céltól eltérő módon.

2.7. Biztosítéknyújtási kötelezettség

Amennyiben a megítélt támogatási összeg az 1 000 000 Ft-ot meghaladja, a kedvezményezett biztosítékot köteles nyújtani valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó levél formájában.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre

3.1.1. Pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti azon **egyesület vagy alapítvány**

- a) amelyet a bíróság 2024. december 31-ig nyilvántartásba vett,
- b) amely rendelkezik a 2024. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval, ennek hiányában a 2023. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval és nyilatkozik a szervezet 2024. évi folyamatos működéséről, továbbá
- c) amelynek székhelye a **pályázat benyújtásának időpontjában** olyan magyarországi településen van, amelynek – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2024. január 1-jén nyilvántartott – lakosságszáma 5000 fő vagy ez alatti¹.

3.1.2. Nem nyújthat be pályázatot az a civil szervezet, amelynek korábban a Falusi Civil Alapból elnyert teljes támogatása vonatkozásában a támogatói okirat visszavonásra került.

¹ <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

- A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani.
- A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.
- A pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. február 17. 10 óra 00 perc – 2025. március 19. 14 óra 00 perc

- A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség.
- A pályázó a pályázatát a támogatási döntés közléséig visszavonhatja. A pályázat visszavonását az erre vonatkozóan benyújtott kérelemnek megfelelően a BGA Zrt. a NIR-ben rögzíti, és erről elektronikus úton visszajelzést küld a pályázónak.
- A pályázat benyújtásához pályázati díj megfizetése nem szükséges.

3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése

3.3.1. A pályázat formai ellenőrzését a BGA Zrt. a pályázat elektronikus beérkezését követően kezdi meg. A BGA Zrt. a pályázatot befogadja, ha

- a) a pályázó a 3.1.1. pontban meghatározott jogosulti körbe tartozik;
- b) a pályázó a pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- d) a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő formátumban és határidőben benyújtásra kerültek;
- e) ingatlanberuházással, -felújítással kapcsolatos támogatás (FCA–KP–1–2025/1 pályázati kategória) esetén a pályázó vállalja, hogy a támogatott tevékenységet az 5000 fő vagy ez alatti lakosság számú székhelyén vagy telephelyén valósítja meg (NAV IGAZOL nyomtatványa² benyújtásával a telephely igazolására vonatkozóan, illetőségigazolás).

3.3.2. A pályázat érvénytelen, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve támogatási céllal nyújtotta be;
- b) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- c) a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

² https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/igazol

3.4. Hiánypótlás

Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatók, a BGA Zrt. egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására.

A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania a NIR-en keresztül. A hiánypótlás benyújtására a hiánypótlási felhívás elektronikus kézbesítését követő **5 napon** belül van lehetőség.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A jelen kiírás keretében nyújtott támogatás saját forrás nélkül, egy összegben, 100%-os támogatási előleg formájában, vissza nem térítendő támogatásként nyújtott, 100%-os támogatási intenzitású költségvetési támogatásnak minősül.

4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa
FCA-KP-1-2025/1	Ingtatlanberuházási, felújítási támogatás	7 000 000 Ft
FCA-KP-1-2025/2	Gépjárműbeszerzési támogatás	7 000 000 Ft
FCA-KP-1-2025/3	Észközbeszerzési támogatás	2 000 000 Ft
FCA-KP-1-2025/4	Programszervezési támogatás	2 000 000 Ft

4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A támogatott tevékenység tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Mértéke az FCA-KP-1-2025/1 pályázati kategória elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek: <ul style="list-style-type: none">• Pályázati dokumentáció összeállítása;• Projekt menedzsment költsége (pályázatírás, pályázati dokumentáció összeállítás, a BGA Zrt. által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével, valamint pályázati tanácsadással összefüggő tevékenységek);• Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése;• Tervezés, engedélyezés;	legfeljebb 7%

<ul style="list-style-type: none"> • Hatósági eljárások költsége; • A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-tesztelés költségei <p>II. Műszaki ellenőri szolgáltatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak. 	
--	--

Költségtípus	Mértéke az FCA-KP-1-2025/2-4 pályázati kategóriák elszámolható költségeire vetítve
<p>Pályázati dokumentáció összeállítása;</p> <p>Projekt menedzsment költsége (pályázatírás, pályázati dokumentáció összeállítás, a BGA Zrt. által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével, valamint pályázati tanácsadással összefüggő tevékenységek);</p> <p>A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségteljesítés költségei.</p>	legfeljebb 3%

Kérjük a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségteljesítés költségeit a költségtervben feltüntetni.

4.4. A nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségnek** minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a 2.1.-2.4. pontban meghatározott tevékenységekhez. Ilyen nem elszámolható költség különösen:

- saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítási helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- bankköltség és egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek, büntetések, pótdíjak költségei;
- köztartozás;
- sikerdíj, ügyvédi költség, könyvelői munkadíj;
- pénzbeli jutalom;

- l) élőállat vásárlás;
- m) szeszesital, dohányáru költségei;
- n) üzemanyagköltség, gépjármű felelősségbiztosítás díja;
- o) a társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységekkel összefüggő költségek;
- p) az Eurotax éves, korlátlan lekérdezést biztosító előfizetése;
- q) visszaigényelhető ÁFA
- r) gépjárműnek nem minősülő új jármű beszerzéséhez kapcsolódóan a jármű töltésére szolgáló berendezés költsége.

A megítélt támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a kiírásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a pályázónak az indokolt költségek mértékén túlmenő bevétele nem származhat, az nyereséget nem eredményezhet!

Általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésre jogosult pályázó költségtervében és beszámolójában csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltetheti.

5. A támogatási döntés

5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről

A tartalmi értékelést követően a pályázatról a Támogató várhatóan a pályázat benyújtására meghatározott határidő lejáratától számított 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés időtartama. A támogatási döntésről történő tájékoztatást a BGA Zrt. a döntéstől számított 5 napon belül elektronikusan küldi meg a pályázó részére.

5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- a) a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása;
- b) a benyújtott pályázat költségvetésének megalapozottsága;
- c) a pályázó civil szervezet tevékenysége, eddigi eredményei;
- d) a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- e) a támogatás civil szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, további fejlődés lehetősége stb.);
- f) a Magyar Falu Program céljaihoz való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása

A támogatási jogviszony a támogatói okirat BGA Zrt. által történő kiadásával és a kedvezményezettel való közléssel jön létre. A Támogató a támogatói okirathoz kapcsolódóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet támogatásokkal kapcsolatos rendelkezésein alapuló általános szerződési feltételeket alkalmaz, amelyben meghatározza a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó kötelezettséget az Arculati Kézikönyvnek megfelelően.

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a www.kormany.hu oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza; emellett szükséges a BGA Zrt. honlapján (<https://bgazrt.hu/letolthetologok/>) megtalálható arculati elemek használata is. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, – ide nem értve a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyv falutábla kihelyezésére vonatkozó részét – a támogatott tevékenységről és a támogatásról az Arculati Kézikönyvben meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

A kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a hatályos számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve – ha annak feltételei fennállnak – a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont személyeket átlátható módon és megkülönböztetés-mentes eljárásban úgy kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az ÁSZF elérhető a BGA Zrt. honlapján.

A támogatást a BGA Zrt. a folyósítási feltételek rendelkezésére állását követő **6 napon belül**, egy összegben, 100%-os támogatási előlegként átutalja a kedvezményezett pályázatban megadott fizetési számlájára.

A támogatói okirat kibocsátásához a következő mellékleteket szükséges benyújtani postai úton:

- a) kék színű tollal, cégszerűen aláírt általános nyilatkozat, vagy az aláírt általános nyilatkozat hitelesített másolata, ami NIR-ből letölthető (eredeti példányban);
- b) 1 000 000 Ft-ot meghaladó mértékű megítélt támogatási összeg esetén beszédési megbízásra felhatalmazó levél valamennyi fizetési számlára vonatkozóan (eredeti példányban);
- c) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírás minta hitelesített másolata (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás mintáját is szükséges benyújtani);
- d) tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a beruházáshoz/felújításhoz, ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan nem a kedvezményezett, hanem egyházi jogi személy vagy helyi önkormányzat tulajdonában van (eredeti példányban);
- e) a beruházással/felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja;

Nem szükséges az aláírási igazolást újból megküldenie annak a kedvezményezettnek, aki az 5.3. c) pontban meghatározott aláírásmintát a **Támogatóhoz** 3 éven belül benyújtott korábbi

pályázatához már megküldte, amennyiben annak adataiban, illetve az aláírás képben nem történt változás.

Ébben az esetben papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie, mely a NIR-ből letölthető.

A fenti dokumentumokat az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

*Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatósága
1253 Budapest, Pf. 36.*

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot.

6. Kifogás

A pályázó illetve kedvezményezett civil szervezet – ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntésre, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a jelen pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik –, kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 10 napon belül a NIR-en keresztül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.1. A beszámoló

A kedvezményezett – a támogatott tevékenység támogatási cél szerinti megvalósításának alátámasztására – az Útmutatóban meghatározottak szerint elkészített beszámoló benyújtására kötelezett. A beszámoló NIR-en keresztüli benyújtására vonatkozó részletes előírásokat az Útmutató tartalmazza.

A támogatott tevékenység befejezésekor a beszámoló részeként a kedvezményezettnek az alábbi adatokról is szükséges információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A megvásárolt, felújított ingatlan, közösségi tér alapterülete	m ²
Megvalósult programok száma	db
A beszerzett eszközök száma	db
A beszerzett járművek száma	db
A beszerzett nem gépi meghajtású járművek száma	db

7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése

A Támogató, a BGA Zrt. és jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A kedvezményezett köteles a pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni, és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintsen.

7.3. Egyéb rendelkezések

Ha a kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, köteles a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegét visszafizetni.

8. Pályázattal kapcsolatos további információk

A pályázati kiírás, az ÁSZF és az Útmutató letölthető a www.bgazrt.hu valamint a www.kormany.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0630 telefonszámon, az fca@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központ címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

A BGA Zrt. telefonos ügyfélszolgálatára (+36 1 896 0630) elérhető az alábbi időpontokban:

hétfőn, szerdán és pénteken délelőtt 9-től 12 óráig,

kedden és csütörtökön 13-tól 16 óráig.

A pályázathoz a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- FCA-KP-1-2025/1 pályázati kategória esetén
 - A beruházással/felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja,
 - A pályázó tulajdonában álló, beruházással/felújítással érintett ingatlan működési engedélye/telepengedélye (ha releváns),
 - Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a beruházáshoz/felújításhoz, ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan nem a kedvezményezett, hanem egyházi jogi személy vagy helyi önkormányzat tulajdonában van;
 - Ingatlan vásárlása esetén eladási szándéknyilatkozat vagy a felek által kötött adásvételi előszerződés, szerződés, valamint az ingatlanra vonatkozó hivatalos értékbecslés;
 - A beruházással/felújítással érintett – helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő - ingatlanra a pályázat benyújtása előtt megkötött ingyenes használati megállapodás;
 - A beruházással/felújítással érintett, helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlant ingyenesen használó, pályázón kívüli más civil szervezet beruházásra/felújításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozata (ha releváns);
 - A beruházással/felújítással érintett, egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgáló ingatlan tekintetében a pályázó által használt épületrészekhez tartozó tevékenységek és költségek egyértelműen elhatárolt kimutatása (ha releváns);
 - Tervező által készített helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (ha releváns);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (ha releváns);
 - Nyilatkozat ingatlanberuházás esetén a megvalósítás helyéről;
 - A NAV IGAZOL nyomtatványa (illetőségigazolás) ³ a telephely igazolására vonatkozóan, amely igazolja, hogy a telephely településének – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2024. január 1-jén nyilvántartott – lakosság száma 5000 fő vagy ez alatti⁴.
- Minden pályázati kategória esetén
 - a 2024. évi lezárt évről szóló számviteli beszámoló és annak az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezését igazoló dokumentum, amennyiben a számviteli beszámoló a www.birosag.hu honlapon nem érhető el. 2024. évi lezárt évről szóló

³ https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/igazol

⁴ <https://nyilvantarto.hu/bu/statistikak?stat=kozerdeku>

számviteli beszámoló hiányában a 2023. évi lezárt évről szóló számviteli beszámoló és annak az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezését igazoló dokumentum, amennyiben a számviteli beszámoló a www.birosag.hu honlapon nem érhető el, továbbá nyilatkozat a szervezet 2024. évi folyamatos működéséről.

A pályázathoz szükséges egyes nyilatkozatok elektronikus úton, a pályázati felületen, a NIR-en keresztül érhetőek el.

A pályázati kiírással kapcsolatos fontosabb jogszabályok:

- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről;
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2023. évi C. törvény magyar építészetéről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről.

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, (név) (a továbbiakban: **Tulajdonos**)

melyet képvisel:..... (képviseelő neve)¹

- lakcím/székhely:

személyi igazolványszám/cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

adószám:

- ezúton az alábbi

tulajdonosi hozzájárulást

adom ki

a(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

melyet képvisel:..... (képviseelő neve)²

lakcím/székhely:.....,

nyilvántartási szám.....,

statisztikai számjel.....,

adószám:

- megkeresése alapján ahhoz, hogy a(z) hányadban a tulajdonomat képező, az ingatlan nyilvántartásban számon felvett (és természetben a címen található) ingatlannal (terület:.....ha) (a továbbiakban: **Ingatlan**) kapcsolatban a Miniszterelnökséget vezető miniszterhez (a továbbiakban: **Támogató**) a címen benyújtott kérelem szerinti tervezett **építési/felújítási/bővítési beruházás**³ (a továbbiakban: **Beruházás**) a szükséges építéshatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően **megvalósuljon**.

¹ Ha van képviselő, aki nem egyezik meg a tulajdonossal, akkor kell kitölteni.

² Vállalkozás esetén, illetve ha van képviselő, aki nem egyezik meg a kérelmezővel, vagy a kérelmező törvényes képviselőjével, akkor kell kitölteni.

³ A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ingatlan igénybevételére **kizárólag a Beruházás, illetve a kérelemben meghatározott támogatási cél** (támogatott tevékenység) **megvalósítása érdekében** kerül sor;
2. A Kedvezményezett elfogadja, hogy az ő feladata és felelőssége a Beruházás megvalósításához szükséges összes **építéshatósági és egyéb engedély beszerzése**, illetve a véglegessé vált **hatósági engedélyek meglétének** – legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében történő - **igazolása**;
3. Tulajdonos kijelenti, hogy a Kérelmező támogatási igényében **foglaltakat megismerte és elfogadja**;
4. Ha a Kedvezményezett és a Támogató között támogatási jogviszony jön létre
 - a Tulajdonos vállalja, hogy az **Ingatlant** a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszakon belül **a támogatás céljának megfelelően tartja fenn**;
 - a Tulajdonos visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy
 - a) a támogatás **visszafizetésének biztosítására** a támogatói okiratban foglaltak szerint jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom **kerüljön bejegyzésre** az Ingatlanra, vagy az Ingatlan meghatározott tulajdoni hányadára;
 - b) az Ingatlan a támogatói okiratban meghatározott **fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával** (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat hét eredeti példányban készült, melyből egy-egy példány a Tulajdonost és a Kedvezményezettet, három példány a Támogatót, két példány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-t illet meg.

Kelt:
20

Kelt:
20

.....
(aláírás)
A Tulajdonos/képviselője
P.H.

.....
(aláírás)
Kedvezményezett képviselője
P.H.

.....
*A Tulajdonos vagy a képviselője neve nyomtatott
betűvel*

.....
*A Kérelmező vagy képviselője neve nyomtatott
betűvel*



Veszprém Vármegyei Köormányhivatal
Veszprém 8200 Veszprém, Vörösmarty tér 9.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/12104/2025

2025.02.17

PÉTFÜRDŐ

Szektor: 53

Belterület 2379/1 helyrajzi szám

I R É S Z

Földrészlet területe változás előtt:		69 (m2) töröl határozat:37648/2007.04.16			
1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv	ter. kat.jöv ha m2 k.fill
művelési ág/kivett megnevezés/					
. Kivett áruháza, udvar	0	69	0.00		

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 32262/2005.02.04
eredeti határozat: 39475/1999.05.13
jogcím: tulajdonba adás 39475/1999.05.13
jogállás: tulajdonos
név: PÉTFÜRDŐ NAGYKÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8105 PÉTFÜRDŐ Berhidai út 6/C
törzsszám: 15736163

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32262/2005.02.04
eredeti határozat: 761/1972.01.26
töröl határozat: 414478/5/2020.09.24
Vízvezetési szolgálmi jog
jogosult:
név: VESZPRÉM MEGYEI VÍZ ÉS CSATORNAMŰ VÁLLALAT törzsszám: 10018156
cím : 8200 VESZPRÉM Budapest utca 5

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 32262/2005.02.04

Önálló szöveges bejegyzés községszétválás során a hrsz a(z) VÁRFALOTA belterület 2379/1 hrsz-ból keletkezett.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 414478/5/2020.09.24

eredeti határozat: 32262/2005.02.04
Vízvezetési szolgálmi jog
A III/1. sorozám alatti bejegyzés ranghelyén.
jogosult:
név: PÉTFÜRDŐ NAGYKÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15736163
cím : 8105 PÉTFÜRDŐ Berhidai út 6/C

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

POLGÁRMESTERI HIVATAL PÉTFÜRDŐ 8105 BERHIDAI ÚT 6. PF.: 452.		
Érkezett:	2008. MÁJ. 23	Szám:
Meneklet:	-	Előadó:
		Előszám:

Pétfürdő Nagyközség
Képviselő-testülete

Pétfürdő Polgárőrsége

POLGÁRMESTERI HIVATAL PÉTFÜRDŐ 8105 BERHIDAI ÚT 6. PF.: 452		
Érkezett:	2008. MÁJ. 23	Szám:
Meneklet:	-	Előadó:
		Előszám:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Pétfürdő Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete (8105 Pétfürdő Berhidai út 6. képviselőtestületében Horváth Éva polgármester) továbbiakban: **Önkormányzat**,
Másrészről Pétfürdő Polgárőrsége (8105 Pétfürdő Berhidai út 6. képviselőtestületében Gelencsér István elnök) továbbiakban **Polgárőrség**
között az alábbi tartalommal:

Az együttműködési megállapodás jogi alapja a 2006. évi LII. törvény (a polgárőrségről) 1., 2. §-a

A megállapodást kötő Felek felismerve, hogy céljaik és feladataik alapvetően közösek Pétfürdő Nagyközség területi épségének óvása, lakossága életvitelének szinten tartása és fejlesztésének érdekében. Nem nélkülözhető ezen feladatok teljesítése során a helyi civil szervezetek szerepvállalása egyrészt tevőlegesen a köz- és magántulajdon védelme, a természetes és épített környezet óvása, a szándékos bűncselekmények, a katasztrófák elleni védekezés területén, másrészt a lakosság felvilágosítása, az ifjúság biztonságos életre nevelése tekintetében.

A Felek együttműködésüket a kölcsönös előnyök szellemében, egymás függetlenségét tiszteletben tartva, a jogszabályokban előírt módon gyakorolják.

A Felek kinyilvánítják, hogy ismerik egymás tevékenységét, céljait, melyeket a Nagyközség érdekeinek alávetve elismernek és tiszteletben tartanak.

A polgárőrség vállalja:

1. A település összterületének közbiztonsági, vagyon- és környezetvédelmi ellenőrzését alapvetően saját ütemterve szerint, valamint a Képviselő-testület, vagy Hivatal célirányos felkérése alapján. **Ezen belül:**

> közbiztonsági, vagyonvédelmi tevékenysége során állandó kapcsolatot tart a Körzeti megbízottal, Rendőrkapitánysággal, közintézmények esetén a Polgármesteri Hivatallal. A lakosság felé elsősorban a helyi médián és személyes megkereséssel figyelmeztető, felvilágosító tevékenységet végez.

> környezetvédelmi ellenőrzései során írásos és képrögzítő dokumentációt készít. Az anyagot haladéktalanul átadja a jegyzőnek a további hatósági eljárás(ok) lefolytatásához.

2. Aktívan részt vesz a település katasztrófavédelmi rendszerében. **Ezen belül:**

> belső szakemberei szakmai képzést, továbbképzést tartanak a helyi polgárőrök részére. Felkérésre ez kiterjeszhető a védelmi tervekben veszélyeztetettnek minősített települések (Ósi, Berhida) polgárőrei felé is.

> szükség szerint közreműködik az irányító szintű, ill. komplex gyakorlatokon.

1100 f

94

> vészhelyzet esetén a saját riasztó rendszerén keresztül aktivizálja tagjait.
> technikai eszközeit az elhárítás, védekezés, mentés szolgálatába állítja.
> maximálisan betartja a Polgári Védelmi Kirendeltséggel kötött együttműködési megállapodás rá vonatkozó tartalmát.

3. Minimum 5 nappal korábbi értesítés esetén részt vesz települési és a Községi Ház és Könyvtár által szervezett rendezvények biztosításában.

A polgárőrség politikai rendezvényt NEM biztosít!

Települési sportrendezvényt (kivéve a PMTE az együttműködési megállapodásuk alapján, ill. a helyi tömegsport kategóriába tartozó) a rendezőkkel előzetesen egyeztetett támogatási forma ellenében biztosít a polgárőrség.

4. A Képviselő-testület éves üléstervében meghatározott időben beszámol az időszakos tevékenységéről. (a település közbiztonsági beszámolója keretén belül.)

5. Más települési és megyei polgárőr rendezvényeken terjeszti Pétfürdő jó hírnevét.

Az Önkormányzat vállalja:

1. Közreműködik a lakosság célirányos tájékoztatásában, eszközeivel növeli a lakossági bizalmat.

2. A közérdeket érintő polgárőr-javaslatokat érdemben kezeli, törekszik azok gyakorlati megvalósításában.

3. Egyedi tájékoztatást nyújt a polgárőrség felé a lakosság vagyonát, közérdeket veszélyeztető, tudomásra jutott eseményekről, jelenségekről.

4. Téma és igény szerint meghívót küld a települési rendezvényekre.

5. A település közrendjéről és közbiztonságáról szóló beszámolóhoz a jegyző útján tájékoztatást nyújt a polgárőrség feljelentése alapján indult szabálysértési eljárások számáról, megoszlásáról, az eljárások eredményéről, valamint az ezen eljárásokban jogerősen kiszabott és befizetett szabálysértési bírságok összegéről.

A Szerződő Felek jogi illetékességet nem kívánnak meghatározni, esetleges vitás ügyeiket tárgyalási formában rendezik.

A Felek az együttműködési megállapodás tartalmát évente egy alkalommal aktualizálják, arról egymást kölcsönösen tájékoztatják.

Az együttműködési megállapodás határozatlan időre jött létre, felbontásáról a Felek 45 nappal korábban értesítik egymást indoklással ellátva.

A jelen együttműködési megállapodás-tervezet tartalmát 2007. 12.04-én megtárgyalva, a pétfürdői Polgárőrség elnöksége felhatalmazza az elnököt annak aláírására.

160 f

GA


A jelen együttműködési megállapodás-tervezet tartalmát a Képviselő-testület megtárgyalta, a 120/2008.(IV. 24.) számú Határozatban felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Az együttműködési szerződés az aláírás napján lép hatályba.

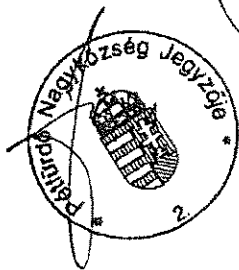
Pétfürdő, 2008. május 22



Horváth Éva
polgármester



Gelencsér István
elnök



Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testülete
8105 Pétfürdő, Berhidai út 6.

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete 2008. április 24-i ülésén meghozta a

120/2008. (IV. 24.) számú képviselő-testületi

h a t á r o z a t – o t:

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete támogatja Együttműködési Megállapodás kötését Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata és Pétfürdő Polgárőrsége között.

Az előterjesztett megállapodás tervezetét megtárgyalta és azt az alábbi módosításokkal jóváhagyja:

- A bevezető részből maradjon ki „az Önkormányzat hivatalos helyiségében” szövegrész,
- „A polgárőrség vállalja” című rész 1. pontjában a „területének” szövegrész „összterületének” szövegre változzon;
- „A polgárőrség vállalja” című rész 5. pontjának második mondata kerüljön törlésre;
- „A Képviselő-testület/Polgármesteri Hivatal vállalja” cím változzon „Az Önkormányzat vállalja” címre;
- A módosítás szerint „Az Önkormányzat vállalja” című rész 5. pontjában szereplő szöveg helyett kerüljön megfogalmazásra az, hogy a település közrendjéről és közbiztonságáról szóló beszámolóhoz a jegyző útján tájékoztatást nyújt a polgárőrség feljelentése alapján indult szabálysértési eljárások számáról, megoszlásáról, az eljárások eredményéről, valamint az ezen eljárásokban jogerősen kiszabott és befizetett szabálysértési pénzbírság összegéről.

Felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás aláírására.

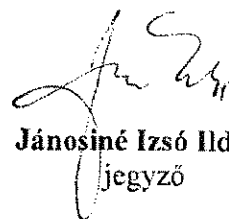
Határidő: 2008. május 30.

Felelős: Horváth Éva polgármester

P é t f ü r d ő, 2008. április 24.



Horváth Éva
polgármester



Jánosiné Izsó Ildikó
jegyző

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	19-02-0002071
Megnevezés	Pétfürdő Polgárőrsége
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	8105 Pétfürdő, Berhidai út 52.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	1900/60084/2001/600842001
Eljáró bíróság neve	Veszprémi Törvényszék
Ügyszám	1900/Pk.60084/2001
Bírósági határozat száma	98
Jogerőre emelkedésének időpontja	2025.01.01
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2025.01.11
Régi nyilvántartási szám formátum	2071/2001
Létesítő okirat kelte	2022.12.07
Egyesület formája	polgárőr szervezet
Cél szerinti besorolása	Cél szerinti besorolás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Bűnmegelőzés-közbiztonság
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Lujber Tibor Pál
Képviseleti jog terjedelme	Általános
Képviseleti joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	4 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2026.10.26
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18932492-1-19
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2001.10.03
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18932492-9499-526-19
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2025.01.01

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
Lujber Tibor Pál elnök

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 13