

157/2024.

ELŐTERJESZTÉS

**Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 28-i ülésére**

Jegyzői törvényességi észrevétel nincs.



Tárgy: Pétfürdői Gondozási Központ Bölcsőde, Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés működésére vonatkozó szakmai programjának elfogadása

Előterjesztő: Béni Norbert polgármester

Előkészítő: Plank Alexandra intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelem a Pétfürdői Gondozási Központ vezetőjének kérelmét a Bölcsőde, Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés szakmai programjának jóváhagyására.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a képviselő-testület hatásköre a szakmai program jóváhagyása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Pétfürdő, 2024. november 11.



Béni Norbert
polgármester

1. számú határozati javaslat

Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testülete
8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. november 28-i ülésén meghozta a

.../2024.(XI.28.) számú képviselő-testületi h a t á r o z a t – o t:

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feladatkörében eljárva - a Pétfürdői Gondozási Központ Bölcsőde működésére vonatkozó szakmai programját jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg az intézmény részére.

Határidő: 2024. december 13.

Felelős: Szabóné Czifra Melinda jegyző

Pétfürdő, 2024. november 28.

Béni Norbert
polgármester

Szabóné Czifra Melinda
jegyző

2. számú határozati javaslat

Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testülete
8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. november 28-i ülésén meghozta a

.../2024.(XI.28.) számú képviselő-testületi h a t á r o z a t – o t:

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feladatkörében eljárva - a Pétfürdői Gondozási Központ Házi segítségnyújtás működésére vonatkozó szakmai programját jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg az intézmény részére.

Határidő: 2024. december 13.

Felelős: Szabóné Czifra Melinda jegyző

Pétfürdő, 2024. november 28.

Béni Norbert
polgármester

Szabóné Czifra Melinda
jegyző

3. számú határozati javaslat

Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testülete
8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. november 28-i ülésén meghozta a

.../2024.(XI.28.) számú képviselő-testületi
h a t á r o z a t – o t:

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feladatkörében eljárva - a Pétfürdői Gondozási Központ Szociális étkeztetés működésére vonatkozó szakmai programját jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg az intézmény részére.

Határidő: 2024. december 13.

Felelős: Szabóné Czifra Melinda jegyző

Pétfürdő, 2024. november 28.

Béni Norbert
polgármester

Szabóné Czifra Melinda
jegyző

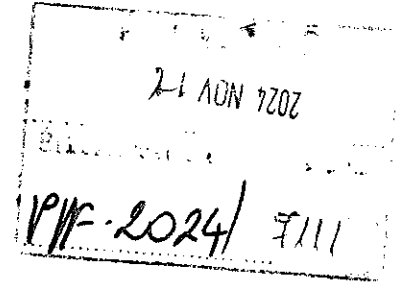
Szám: 270/2024

Tárgy: Pétfürdői Gondozási Központ
Szakmai programjai

**Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

Pétfürdő

Berhidai u. 6/C.
8105.



Tisztelt Képviselő-testület!

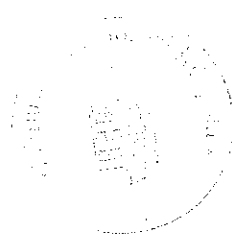
Mellékként megküldöm Önöknek a Pétfürdői Gondozási Központ Bölesőde, Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés szakmai programjait és azok mellékleteit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átdolgozott szakmai programokat az Szt. 92/B § (1) bekezdésnek c) pontja alapján hagyják jóvá.

Pétfürdő, 2024. november 11.

Tisztelettel:

Plank Alexandra
intézményvezető



PÉTFÜRDŐI GONDOZÁSI KÖZPONT 8105. Pétfürdő, Berhidai u. 6/B. Tel.: 06-88/476-064		
Küldés dátuma: 2024 NOV 12.		Előző száma: 109-15/2024.
Melléklet: 3	Par	Előző száma: 109-14/2024.

Étkeztetés
működésére vonatkozó szakmai program

Ágazati azonosítója: S00226004

A szolgáltatást nyújtó telephely:
Pétfürdői Gondozási Központ
8105. Pétfürdő, Berhidai u. 6/B.

I. A szolgáltatás célja, feladata:

Az alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetés megszervezésével a települési önkormányzat célja, hogy segítséget nyújtson – jellemzően - azon idős, hajléktalan, szenvedélybeteg, fogyatékkal élő, pszichiátriai beteg vagy egészségi állapota miatt rászoruló részére, akik saját erőből nem képesek megoldani napi egyszeri meleg étkezésüket.

A fenntartó a szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja. Ennek értelmében gondoskodik hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A települési önkormányzat mindent megtesz annak érdekében, hogy a szociális étkeztetés az igénylők számától függetlenül, minden jogosult rászoruló számára elérhető legyen. A részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott biztosítja azt a rugalmasságot, hogy növekvő igény esetén is tartható legyen a szolgáltatás szakmai színvonala.

A települési önkormányzat a szociális étkeztetés megszervezését és lebonyolítását a Pétfürdői Gondozási Központon keresztül biztosítja. A Gondozási Központ főzőhellyel nem rendelkezik, ezért a főzőhely kiválasztása érdekében az Önkormányzat évente egy alkalommal versenytárgyalást szervez, amelyen meghallgatja a pályázókat, illetve a döntésénél figyelembe veszi az ellátottak és a szervező intézmény véleményét az elmúlt év szolgáltatási színvonalára, minőségére vonatkozóan. Rendeletében megállapítja a térítési díjat és az Önkormányzat által nyújtott kedvezményes igénybevételi lehetőségeket, azok mértékét.

A Gondozási Központ a telephelyén fogadja a névvel megjelölt ételhordókban szállított ebédeket. Az igénylők 10 és 11 óra között személyesen veheti át a Gondozási Központ konyháján, az étel házhoz szállítása 11 óra után történik.

A helyben fogyasztás nem megoldható. Az ételhordók tisztán tartása és karbantartása a Pétfürdői Gondozási Központ konyháján történik. Azon személyek részére, akik önhibájukon kívül nem képesek az ételhordót tisztán tartani, az ételkihordó munkakörben foglalkoztatott dolgozó végzi a mosogatást. E munkakörhöz tartozik a szolgáltatás iránt érdeklődők tájékoztatása, a kérelmek fogadása, a „Megállapodás” előkészítése, a szükséges dokumentumok bekérése (pl.: jövedelemigazolás), a nyilvántartások vezetése, a térítési díjak beszedése. A konyha a HACCP előírásoknak megfelel és annak megfelelően működik.

III. Más intézményekkel történő együttműködés:

Az ételkihordó munkatárs jellemzően a főzőhellyel, és a Család- és gyermekjóléti Szolgálattal, a Házi segítségnyújtással működik együtt. Ezáltal folyamatos az igénybevevők és az étkeztetésre szorulóknak figyelemmel kísérése.

Az étkeztető hetente egyeztet a főzőhellyel a kiszállított és a fogadott adagok számáról, valamint a dolgozó az étel és szolgáltatás minőségével kapcsolatos jelzéseket továbbítja a főzőhely felé.

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az önkormányzati rendelet szerint szociálisan rászorult az a személy, aki:

- a) 65. életévét betöltötte,
- b) mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem képes gondoskodni,
- c) fogyatékosági támogatásban vagy emelt összegű családi pótlékban részesül,
- d) pszichiátriai beteg, vagy szenvedélybeteg és fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes, vagy
- e) bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik és éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

Arányaiban túlsúlyban vannak az életkoruk miatti igénybevevők. Egészségük (látás, mozgásszervi) romlása, vagy anyai okok miatt már nem képesek meleg ételről gondoskodni maguk számára. A célcsoport többi tagja (szenvedélybetegek, hajléktalanok) számára alapvető létfeltétel a meleg ebéd biztosítása.

V. Az étkeztetés szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége:

A szakmai program megvalósulásával az igénylők – jogosultságuk esetén – napi egyszeri meleg ételhez juthatnak, amely nem kis mértékben járul hozzá fizikai, egészségi állapotuk megőrzéséhez.

A szociális étkeztetés a házi segítségnyújtással együtt képezi az idősellátás gerincét, jól kiegészítve a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatást. Sajnos ezek a szolgáltatások az idősek napközbeni ellátása helyben történő el nem érhetősége miatt nem tölthetik be azt a szerepüket, amely előkészítője lehetne egy esetleges bentlakásos intézményi elhelyezésnek.

Az intézmény diétás étkeztetést biztosít.

A napi egyszeri meleg étel a hét hat napján biztosítható a pénteki, illetve az ünnepnap előtti dupla adag kiszállításával.

- Az ételt a Pétfürdői Gondozási Központba a főzőhelyről névre szóló ételhordókba adagolva szállítja a főzőkonyha.
- Az étkeztetést igénylők éthordóval szállítják el az ételt a Gondozási Központból. Az étel elszállításának időpontja: hétfőtől péntekig 10.00 és 11.00 óra között
- A beteg, mozgásukban akadályozott rászorultak részére biztosítjuk az étel lakásra történő szállítását naponta 11.00 órától.

A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok:

Az ellátás (étkezés és házhozszállítás) térítési díját Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg évente. Szükség szerint a képviselő-testület év közben egy alkalommal módosíthatja a térítési díjat. A személyi térítési díjat a Gondozási Központ vezetője állapítja meg a gondozásba vett jövedelmi viszonyai, valamint az önkormányzat rendelete alapján. A térítési díj összegéről és a fizetés módjáról a Gondozási Központ vezetője írásban értesíti az étkeztetésben részesülőt. A személyi térítési díj összege szükség esetén (pl. jövedelemviszonyokban történt változás) felülvizsgálendő.

- Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének a tervezett ellátotti létszámra jutó napi összegét.
- Az igénybevételi napok számaként csak a tervezett étkezési napok száma vehető figyelembe.
- Az étkeztetés intézményi térítési díja az Ök. rendelet alapján differenciált. A kiosztó helyig történő szállítás költségét az étkezési díj tartalmazza. A kiosztó helyről a lakásra történő kiszállítás külön díj ellenében történik, amelyet a személyi térítési díj tartalmaz.
- Az étel elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.
- Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
- A személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, minden hónap 10. napjáig kell megfizetni. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztja, az intézményvezető 15 napos határidővel felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén az intézményvezető a hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

VI. Az ellátás igénybevételének módja:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve az indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő.
- A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjeszti elő. Amennyiben az ellátást igénybe vevő nem képes aláírni egészségügyi helyzetéből adódóan, úgy háziorvosi igazolás alapján az intézményvezető Meghatalmazást készít arra a személyre vonatkozóan, aki aláírja a kérelmező dokumentációját.
- Az étkezés iránti igényt a kérelmező akár maga, akár bármilyen vele kapcsolatban álló személy a Gondozási Központ dolgozóinak jelzi telefonon vagy személyesen. Az igénybejelentést követően a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 48 órán belül az ételkihordó munkatárs a kérelmezőt felkeresi otthonában, vagy maga a kérelmező keresi fel személyesen a Gondozási Központot.
A kérelemhez mellékelni kell a „II. Jövedelemnyilatkozat” (9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklete) nyomtatványt. A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmezőt felkérheti arra, hogy egyéni vagy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. (1993. évi III. törvény 10. §.).
- Továbbá az étkezést igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy:
 - kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
 - szociális rászorultság vizsgálata (Szt. 62. §, alakszerűsége nincs szabály, a jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg, jövedelmi kritérium is meghatározható),
 - jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész)
- Az igénybevevőt tájékoztatja:
 - értesítés az igénybevétel feltételeiről (Szt. 95. § kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá),
 - értesítés az igénybevételről (állami fenntartású szolgáltatás esetén, Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni),
 - jövedelemvizsgálat (Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §)
 - tájékoztatás térítési díjról (Szt. 115. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés)
 - megállapodás (Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
 - nyilvántartás (Szt. 20. § (2) bekezdés a)-g) /szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés b)-c) pontok /szolgáltatást megkezdése után/, elektronikusan is vezethető)

A Gondozási Központ vezetője a szolgáltatás nyújtásának kezdő napjáról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi rendelet alapján megállapított napi személyi térítési díjról a „Megállapodás”-ban rendelkezik. (1993. évi III. törvény 94/ C.§), amely tartalmazza az ellátás időtartamát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, a panaszjog gyakorlásának módját.

Az étkezés igénybevételének megszűnésének szabályai:

- Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, valamint az ellátott halálával.
- Az étkezés megszüntetését kezdeményezheti maga az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője. Ebben az esetben a megegyezés szerinti időpontban, ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Kapcsolattartás az igénybevevőkkel:

- A szolgáltató és az igénybevevő napi, személyes kapcsolatot tart egymással az ételkiosztó helyen, illetve házhozszállítás esetén az igénybevevő lakóhelyén. A telefonos elérhetőség biztosított.

Személyi feltételek:

A feladatot jelenleg 1 fő 8 órás dolgozó látja el, akinek közvetlen szakmai irányítását a Pétfürdői Gondozási Központ vezetője végzi. Helyettesítéséről a házi gondozók gondoskodnak.

Az ételkihordó munkakörben foglalkoztatott feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, melyből kiemelt:

- az igénybevételi napló vezetése,
- az új igények adminisztrációs előkészítése,
- a főzőhely felé a napi igény jelentése,
- az ételhordó edények tisztán tartása,
- a térítési díjak beszedése
- nyilvántartások vezetése.

Az igénybevevők névszerinti nyilvántartása számítógépen történik, amelyet az ételkihordó munkatárs végez, valamint a KENYSZI rendszerben a nyilvántartást napra készen tartja és az „Igénybevételi napló” vezetéséről az előírt szabályok szerint gondoskodik.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A Pétfürdői Gondozási Központ Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálatával és a Házi segítségnyújtással való együttműködés lehetővé teszi a szolgáltatás iránti igény felkeltését, a tájékoztatás folyamatosságát, az étkeztetés gyors és időben való igénybevételét.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján kifüggesztett Helyi rendelet tájékoztatja az ügyfeleket.

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak a védelme, továbbá a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A Pétfürdői Gondozási Központ figyelemmel van az ellátást igénybe vevőt megillető jogokra és azok tiszteletben tartására.

Az ellátott problémájával, panaszával a Pétfürdői Gondozási Központ vezetőjéhez fordulhat. A panasz beérkezését követő 15 napon belül köteles az esetet kivizsgálni és arra az érintettnek írásban válaszolni.

- Továbbá az ellátott az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat, aki a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.
- Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztve található.


A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

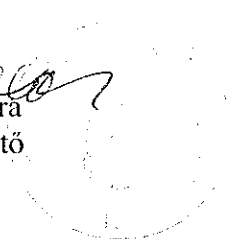
A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátott jogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátott jogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

Az étkeztetést ellátó személy a munkája elvégzéséért az ellátást igénybevevőtől ellenszolgáltatást nem fogadhat el, továbbá az ellátott számára biztosított adományokból nem részesülhet.

Az étkeztést ellátó személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Pétfürdő, 2024. november 11.


Plank Alexandra
intézményvezető



M E G Á L L A P O D Á S
Szociális étkeztetés biztosításához

I. Amely létrejött a Pétfürdői Gondozási Központ 8105 Pétfürdő, Berhidai u. 6/B.
(továbbiakban szolgáltató), képviselőjében (intézményvezető)
valamint.....(an:.....
szül.hely:....., idő:.....)

.....szám alatti lakos ellátást igénybe vevő
(továbbiakban jogosult) között, az alábbi feltételek mellett:

Az étkeztetés igénybevételének:

kezdő időpontja:év hó nap
záró időpontja:év hó nap.
határozatlan időtartamú

Igénybe vett szolgáltatás: **1. szociális étkezés elvitellel**
2. szociális étkezés házhoz szállítással.

A Szociális törvény 62.§ (1), valamint az önkormányzati rendelet alapján:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

1) Az önkormányzati rendelet alapján rászorult:

- a) életkora miatt az a személy, aki 65. életévét betöltötte,
- b) egészségi állapota miatt az a személy, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem tud gondoskodni,
- c) fogyatékosága miatt az a személy, aki a fogyatékosági támogatásban vagy emelt összegű családi pótlékban részesül,
- d) pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt az a személy, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes, vagy
- e) bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik és éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez:

- a) az 1. a) pontja esetében a személyazonosító igazolványt,
- b) az 1. b) d) pontja esetében a kezelőorvos, szakorvos véleményét,
- c) az 1. c) pontja esetében a fogyatékosági támogatásról vagy az emelt összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozatot,
- d) az 1. e) pontja esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Térítési díj megállapításának szabályai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 114. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A szociális étkeztetés térítési díját a képviselő-testület évente egy alkalommal állapítja meg.

A megállapított intézményi térítési díjból az alábbiak szerint az Önkormányzat további kedvezményeket biztosít:

- a) 100%, ha a gondozott
 - aa) jövedelemmel nem rendelkezik,
 - ab) nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
- b) 75%, ha a gondozott nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,
- c) 50 %, ha a gondozott nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
- d) Az étel házhozszállítás térítési díj kedvezményére az a)-c) pontokat kell alkalmazni.

Amennyiben a gondozott a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást együtt igényli, a személyi térítési díj nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének a 20%-át.

A kedvezmények figyelembe vételével a személyi térítési díjat a Pétfürdői Gondozási Központ intézményvezetője állapítja meg és az igénylés és a jogosultságot igazoló dokumentumok, valamint jövedelemigazolás/ok benyújtását követő 3 munkanapon belül.

II. Személyi térítési díj:

A szociális alapszolgáltatás – étkeztetés – személyi térítési díjának megállapításánál az 1993. évi III. törvény 116.§ (1) a) pontja értelmében, a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell vizsgálni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az megállapított intézményi térítési díj összegét, illetve az igénybe vevő rendszeres jövedelmének 30%-át.

Az igénybevevő által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a megállapított intézményi térítési díj összegét.

III. Jogorvoslati lehetőségek:

Ha az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az igénybevevőnek korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az ellátást igénybevevő számára jogai gyakorlásában az ellátott jogi képviselő is segítséget nyújt. neve és elérhetősége a faliújságon olvasható.

IV. A panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

V. A szolgáltató tájékoztatási kötelezettsége:

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőjét/hozzátartozóját:

- a szociális étkeztetés, mint szociális alapellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- a „Megállapodás” létesítéséhez szükséges okiratokról,
- a panaszjog gyakorlásáról.

VI. Egyéb rendelkezések:

Jogosult kötelezettséget vállalt arra, hogy szolgáltató részére a jogszabály szerinti adatszolgáltatást teljesíti.

Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II.17.) sz. Kormányrendelet, a 9/1999. (XI.24.) sz. SZCSM. rendelet és az 1/2000. (I.7.) sz. SZCSM rendelet az irányadó.

A felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírták.

....., 20..... év hó nap

.....

jogosult

.....

szolgáltató
képviselésében

Az Ön által fizetendő személyi térítési díj összege, Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének – a mindenkori – Önkormányzati rendelet melléklete alapján lett megállapítva.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézményvezető rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha a jogosult az ellátást betegség, vagy más okból nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az étkeztetést bonyolító munkatársnál, személyesen vagy telefonon (88/476-064) a távolmaradást megelőző nap 10 óráig be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 2. munkanaptól mentesül. Az igénylő a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. Igénylő tudomásul veszi, hogy bejelentetlen távolmaradás esetén az étel tárolására nincs lehetőség, az megsemmisítésre kerül. A távolmaradást követően az étkezés iránti igényt ismételten írásban kell benyújtani, és a 3. munkanapon biztosítható az étkezés.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogosult az étkezés igénybe vételéért számított személyi térítési díjat egy összegben tárgyhoz 10-ig fizeti meg.

A fizetés elvitel esetén a Pétfürdői Gondozási Központ telephelyének házi pénztárában, számla ellenében történik személyesen, vagy meghatalmazott útján.

Aki kiszállítással kéri az étkezést, ő a saját lakóhelyén, számla ellenében fizet készpénzben.

A tényleges igénybevételekből adódó különbözetet a következő hónapban számolják el.

A térítési díj befizetésének elmulasztása:

Az intézményvezető ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A határidő eredménytelen eltelte esetén az intézményvezető a hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót, aki a térítési díj hátralék behajtásáról intézkedik.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

- az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- a jogosult kezdeményezésére,
- a megállapodás felmondásával.

**Házi segítségnyújtás
működésére vonatkozó szakmai program**

Ágazati azonosító: S0022604

Szolgáltatást nyújtó telephely:

Pétfürdői Gondozási Központ,
8105. Pétfürdő, Berhidai u. 6/B.

I. A szolgáltatás célja, feladata:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A fenntartó a szolgáltatási elemek közül a gondozást biztosítja. A szolgáltatás az igénybevevő bevonásával történik és tervezésen alapul. Célzott segítséget jelent, mely mindazon tevékenységek elvégzésére irányul, amelyeket saját maga megtenne, ha erre képes lenne. Továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi – lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszba való megtartását, visszailleszkedését.

A Pétfürdői Gondozási Központ a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt.

I. Szociális segítség keretében:

- a) a lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységekben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

2. Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítők kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) valamint a szociális segítség keretében meghatározott feladatokat.

II. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása:

Az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó szolgáltatás. Biztosításának mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi-, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg, annak megfelelően, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

Elvégezzük az alapvető gondozási, ápolási feladatokat, közreműködünk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, továbbá a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában nyújtunk segítséget.

A házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozók a feladatok ellátása során segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

I. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

a) Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezetei higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószoba, fürdőszoba, konyha és illemhelyiség),
- mosás,
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás, ruhajavítás,
- közkútról, fűrkútról vízfordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság – mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.

Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

b) Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés, öltöztetés,
- ágyazás, ágynemű csere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolás,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgás ágyban, decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztomazsák cseréje,

- gyógyszer kiváltása,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely-, és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás,
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határig).

A szociális segítők jellemzően gyógyszerek felíratásában, kiváltásában, a bevásárlásban, takarításban, fürdetésben mosdatásban működnek közre. intézményünk rendelkezik vérnyomás-, és vércukorszintmérővel, így orvosi javaslatra rendszeresen ellenőrizni tudják a vérnyomást és a vércukorszintet.

A gondozási intenzitást a heti 1- 2 alkalommal történő ellátás jellemzi. A Gondozási Központ hétfélig ellátást nem biztosít.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók jellemzően az egészségügyi és a szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel működnek együtt. Szoros kapcsolatban állnak a Családsegítő Szolgálattal, valamint a Szociális étkeztetéssel.

Az együttműködés kapcsán figyelemmel tudják kísérni a szolgáltatásra szorulókat, így a gondozás igénybevételének lehetőségét rövidebb időn belül tudják felajánlani. Rendszeres a kapcsolattartás az önkormányzat szociális ügyintézőjével.

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybe vehetik a Pétfürdő közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, érvényes tartózkodási hellyel, vagy Pétfürdő településszintű bejelentéssel rendelkező lakosok.

Az igénybevevők jellemzően egyedülálló, magányos nyugdíjasok, akik valamilyen szempontból már csak korlátozottan képesek az önellátásukra. Hozzá tartozóik folyamatos munkarendben dolgoznak, vagy tőlük távol élnek, így a napi gondozásukat nem tudják vállalni.

V. A házi gondozás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége:

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása.

A házi segítségnyújtás során gondoskodunk:

- azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A szociális gondozó személyi gondozást és szociális segítség tevékenységet, míg a segítő munkakörben foglalkoztatott csak szociális segítséget végezhet.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció, illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős személy bentlakásos-, vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után.

Amennyiben a szolgáltatást igénylő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatról készült értékelő adatlap szerinti óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell biztosítani. A házi segítségnyújtás legfeljebb napi 4 órában biztosítható.

VI. Az ellátás igénybevételének módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve az indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.

A kérelmezőn kívül a házi orvos, az észlelő- és jelzőrendszer tagjai, hozzátartozó, szomszéd jelezhet telefonon vagy személyesen a Gondozási Központ munkatársainak. A bejelentett igényekre a gondozónők 2 munkanapon belül felveszik a személyes kapcsolatot az igénylővel.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, illetve az 1. sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

A megállapított gondozási szükségletet a működési engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgált eredmények igazolása a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően az igénybe vevő megkapja. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt „Tevékenység, funkciók” részben közreműködik. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll.

Amennyiben a szociális segítség biztosítása kevésnek bizonyul és személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükségletvizsgálatát ismételtel el kell végezni. Ha a szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Személyi gondozás a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. mellékleteszerinti I. vagy II. fokozatban indokolt.

A szociális segítség az I. vagy II. fokozatban, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő

- a) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül é,
- b) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vagy fűtés nélküli,
- c) hetvenötödik életévét betöltötte.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

Ezt követően kerül sor a „Megállapodás” (1993. évi III. törvény 94/C.§) megkötésére. A kérelemhez szükséges összes nyomtatvány megléte esetén a gondozó a kérelmet nyilvántartásba veszi (1993. évi III.tv.20.§).

Az igénybevevők névszerinti nyilvántartása számítógépen történik, amelyet a szociális gondozók végeznek, valamint a KENYSZI rendszerben naponta jelentenek.

A házi gondozást igénylő személy ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást. A kérelem felvételekor a szociális gondozó tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás feltételeiről.

A házi segítségnyújtás keretében egyéni gondozási terv készítése nem kötelező.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzőmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza. Ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket biztosítani kell.

A Gondozási Központ vezetője a szolgáltatás nyújtásának kezdő napjáról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi rendelet alapján megállapított napi személyi térítési díjról a „Megállapodás”-ban rendelkezik.

A szociális gondozók ellátottként tevékenységnaplót vezetnek, melyen feltüntetik a résztvevőkenységek megnevezését.

Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját (óradíját) Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi szociális rendelete, a személyi térítési díjat a Gondozási Központ vezetője állapítja meg a gondozásba vett jövedelmi viszonyai, valamint az önkormányzat rendelete alapján. A térítési díj összegéről és a fizetés módjáról a Gondozási Központ vezetője írásban rendelkezik a „Megállapodás”-ban. A személyi térítési díj összege évente legalább egyszer (maximum 2 alkalommal) felülvizsgálható.

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozási térítési díjakból tevődik össze. A havonta fizetendő térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő a tevékenységnapló alapján kerül megállapításra.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

A térítési díj befizetésének elmulasztása:

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztja, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén az intézményvezető a hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót, aki intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról.

1. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az igénylő, annak törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az igénybevevőnek a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetnie.

2. A házi segítségnyújtás igénybevételének megszűnésének módja:

- az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idő lejártával,
- a jogosult kezdeményezésére,
- a megállapodás felmondásával.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A Pétfürdői Gondozási Központ Családsegítő Szolgálatával és a Szociális étkeztetéssel való együttműködés lehetővé teszi a szolgáltatás iránti igény felkeltését, a tájékoztatás folyamatosságát, a házi gondozás gyors és időben történő igénybevételét.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján kifüggesztett helyi rendelete tájékoztatja az ügyfeleket.

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, továbbá a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A Pétfürdői Gondozási Központ figyelemmel van az ellátást igénybe vevőt megillető jogokra és azok tiszteletben tartására.

Az ellátott problémájával, panaszával a Pétfürdői Gondozási Központ vezetőjéhez fordulhat. A panasz beérkezését követő 15 napon belül köteles kivizsgálni és arra az érintettnek írásban válaszolni.

Továbbá az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat, aki a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő személy részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztve található.

A házi gondozást ellátó személy a munkája elvégzéséért az ellátást igénybe vevőtől ellenszolgáltatást nem fogadhat el, továbbá az ellátott számára biztosított adományokból nem részesülhet.

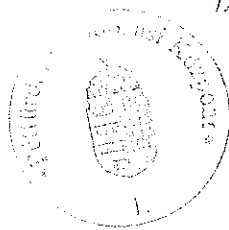
A házi gondozást ellátó személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

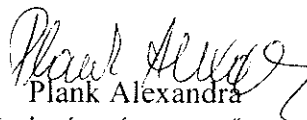
IX. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Fontos, hogy a szociális ágazatban foglalkoztatott személyek a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberiség méltóságukat, személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

Pétfürdő, 2024. november 11.




Plank Alexandra
intézményvezető

M E G Á L L A P O D Á S
Házi segítségnyújtás biztosításához

I. Amely létrejött a Pétfürdői Gondozási Központ 8105 Pétfürdő, Berhidai u. 6/B. (továbbiakban szolgáltató), képviselőjében (intézményvezető)

valamint.....an:.....

szül.hely:.....,idő:.....).

.....szám alatti lakos

..... ellátást igénybe vevő (továbbiakban igénybe vevő) között,
az alábbi feltételek mellett:

Az igénybevétel: kezdő időpontja:év hó nap
záró időpontja:évhó nap.
vagy határozatlan időtartamú

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás:

A Szociális törvény 63.§ (1)-(8) valamint az Önkormányzati rendelet alapján:

A Szociális törvény 63. (1). bekezdése alapján házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell,

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást.

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat kell biztosítani.

(5) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

(6) A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletének megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

(7) Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az önkormányzati rendelet a Szociális törvény rendelkezései alapján határozza meg a házi segítségnyújtást igénylők ellátásáról szóló feladatokat.

III. Térítési díjak megállapításának szabályai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi 114.§-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját (óradíjat) Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete helyi szociális rendelete, a személyi térítési díjat a Gondozási Központ vezetője állapítja meg a gondozásba vett jövedelmi viszonyai, valamint az önkormányzat rendelete alapján. A térítési díj összegéről és a fizetés módjáról a Gondozási Központ vezetője írásban rendelkezik a „Megállapodás”-ban. A személyi térítési díj összege évente legalább egyszer (maximum 2 alkalommal) felülvizsgálható.

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A havonta fizetendő térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a tevékenységnapló alapján kerül megállapításra.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

A megállapított intézményi térítési díjból az alábbi szerint az Önkormányzat további kedvezményeket biztosít:

- a) 100%, ha a gondozott
- aa) jövedelemmel nem rendelkezik,
- ab) nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
- b) 75%, ha a gondozott nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át
- c) 50 %, ha a gondozott nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.

Amennyiben a gondozott a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást együtt igényli, a személyi térítési díj nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

Amennyiben egy családban többen is igénylik a házi segítségnyújtást, a térítési díjat úgy kell megfizetni, mintha csak egy gondozott lenne.

A kedvezmények figyelembe vételével a személyi térítési díjat a Pétfürdői Gondozási Központ intézményvezetője állapítja meg az igénylés és a jogosultságot igazoló dokumentumok, valamint jövedelemigazolás/ok benyújtását követő 3 munkanapon belül.

Személyi térítési díj:

A házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megállapításánál az 1993. évi III. törvény 116.§ (1) a) pontja értelmében, a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell megvizsgálni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a igénybe vevő rendszeres jövedelmének 25%-át, vagy ha étkeztetésben is részesül, akkor a 30%-át.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézményvezető rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az Ön által fizetendő személyi térítési díj összege Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének – a mindenkori – Önkormányzati rendelet melléklete alapján lett megállapítva

Fizetési feltételek:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az igénybe vevő a házi segítségnyújtásért számított személyi térítési díjat egy összegben tárgyhónapot követő 10. napjáig fizeti meg.

A fizetés a Pétfürdői Gondozási Központ telephelyének házi pénztárában, vagy az igénybe vevő lakóhelyén személyesen, vagy maghatalmazott útján, számla ellenében, készpénzben a gondozónál.

IV. A térítési díj befizetésének elmulasztása:

Az intézményvezető ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a polgármestert, aki a térítési díj hátralék behajtásáról intézkedik.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

- az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- a jogosult kezdeményezésére, a megállapodás felmondásával.

V. Jogorvoslati lehetőségek:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az igénybevevőnek korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetnie.

Az ellátást igénybevevő számára jogai gyakorlásában az ellátott jogi képviselő is segítséget nyújt. Neve és elérhetősége a faliújságon olvasható.

VI. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik, aki 145 napon belül köteles a panaszt tevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

VII. A szolgáltató tájékoztatási kötelezettsége:

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt/törvényes képviselőjét/hozzá tartozóját:

- a házi segítségnyújtás, mint szociális alapellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- a „Megállapodás” létesítéséhez szükséges okiratokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.

VIII. Egyéb rendelkezések:

A jogosult kötelezettséget vállalt arra, hogy a szolgáltató részére a jogszabály szerinti adatszolgáltatást teljesíti.

Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II.17.) sz. Kormányrendelet, a 9/1999. (XI.24.) sz. SzCsM rendelet és az 1/2000. (I.7.) sz. SzCsM rendelet az irányadó.

A felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírták.

....., 20..... év hó nap

.....

jogosult

.....

szolgáltató
képviselőjében

Pétfürdői Gondozási Központ
8105 Pétfürdő, Berhidai út 56. Tel. fax: 06-88/476-064

Bölcsőde
működésére vonatkozó szakmai program

Az intézmény neve, székhelye:

Pétfürdői Gondozási Központ
8105. Pétfürdő, Berhidai u. 6/B.

Székhely ágazati azonosítója: S0022604

Az intézmény neve, telephelye:

Pétfürdői Gondozási Központ, Bölcsőde
8105. Pétfürdő, Iskola u. 12/A.

Telephely ágazati azonosítója: S0022604S0071205

I. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája.

A bölcsődei gondozás – nevelés feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek a kielégítése, fejlődésének elősegítése.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- ha a gyermek az Gyvt. 1997/XXXI. évi 42/A (1), illetve (2) bekezdés szerinti életkort elérte.

A bölcsődei gondozás-nevelés célja:

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadásával, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a) azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- b) a védelembe vett gyermeket.

A bölcsőde a tevékenységét az 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998. (IV.30) NM. rendeletben szabályozott módon végzi az e törvényekkel összhangban lévő szakmai program alapján.

A bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tisztelését.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatások, tevékenységek leírása:

A gyermekek az első életévükben a legsérülékenyebbek, nemcsak mentálisan, hanem az inadekvát bánásmód is hátráltatja a fejlődésüket, és kihatással lehet egész későbbi életükre. Az bölcsődei nevelés és gondozás legfontosabb eleme, hogy kedvező feltételeket biztosítson a fejlődésük számára, ezzel is elősegítve személyiségfejlődésüket, szocializációjukat.

Fontos, hogy minden gyermek az egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szabott ellátást kapjon. Nélkülözhetetlen az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, az egészségvédelem, egészségnevelés és az alapvető higiénés szokások kialakítása.

Az intézménynek derűs légkört kell biztosítani, melyben lehetőség van a szeretetteljes légkör gyermek-kisgyermek nevelő kapcsolat, valamint a társas kapcsolatok kialakulására, az együttélés szabályainak elfogadására. A környezetnek olyannak kell lennie, hogy támogassa az önálló aktivitást, kreativitást és figyelmet fordítson az ismeretszerzésre.

A gyermek alapszükséglete a játék. A játékon keresztül tapasztal, ismerkedik a világgal és önmagával, ezért a bölcsődei nevelés gondozás során minél több időt, helyet és alkalmat szeretnénk biztosítani a játékokra. Ehhez megfelelő és folyamatosan bővülő, cserélődő játékkészletre van szükségünk, mind a csoportszobákban, mind pedig a kertben.

Intézményünkben célként tűztük ki az egészséges életmódra nevelést és a megelőzést. Úgy gondoljuk, hogy a prevencióra már ebben a korban oda kell figyelni, ehhez azonban a szülőket partnerként kell magunk mellé állítani.

Szeretnénk több közös programot szervezni a családokkal, mert az együttműködésünket pozitív irányba mozdítja elő. Erre jó alkalmat jelentenek a játszócsoportok, szülő csoportos megbeszélések, az alkotó és népi játékos foglalkozások akár a gyermeküket otthon nevelő családok bevonásával.

Terveink között szerepel sószoza kialakítása, melyet a gyermekek naponta használhatnának, így immunrendszerük erősödhetne. A sószoza alkalmas alsó és felső légúti megbetegedések (orrdugulás, köhögés, hörghurut), asztma, allergia, egyes bőrbetegségek tüneteinek mérséklésére, megszüntetésére.

Amennyiben indokoltá válik, feladatunk lesz a férőhelyek számának bővítése is. Ezt azonban a következő évek demográfiai változásai indokolhatják, valamint a változó családtámogatási rendszer, mellyel szorgalmazza a fiatalok gyermekvállalási lehetőségeit, illetve az édesanyák munkaerőpiacra való hamarabbi visszatérését.

III. Más intézményekkel és az intézményen belül történő együttműködés módja:

A szakmai munka fejlődését a tudás megosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgálataik egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alakuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében.

Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményi váltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetencia határok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybevevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 17.§ (1) bekezdésének értelmében a bölcsőde a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, így köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat felé.

Továbbá köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.

A bölcsőde a jelzőrendszer tagjaként részt vesz a gyermekjóléti szolgálat által tartandó jelzőrendszeri eszmegbeszéléseken.

Kapcsolatot tart még a helyi önkormányzat szociális ügyintézőjével, a családsegítő- és gyermekjóléti-, a védőnői szolgálattal, a házi gyermekorvossal, és az óvodával.

A védőnők figyelemmel kísérik a körzetükből a bölcsődebe kerülő gyermekek fejlődését, illetve a bölcsőde az óvodával együttműködve segíti a bölcsődés gyermekek óvodai beilleszkedését.

IV. Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői:

A bölcsődei ellátás a családban nevelkedő, 20 hetestől a 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja. Ha a gyermek betöltötte a 3. évét a gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében, illetve ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődében történő gondozást – nevelést minden olyan kisgyermek számára biztosítunk, akiknek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják megoldani a napközbeni gondozását. Ilyen körülmény lehet a munkavégzés, a szülő betegsége, vagy a család szociális helyzete.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. 43. §-a értelmében előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azokat a gyermekeket, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt az egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, illetve akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak.

Védelembe vétel esetén a Gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pontja értelmében a gyámhatóság a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának biztosítása érdekében kötelezheti a szülőt arra, hogy vegye igénybe a bölcsődei ellátást.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 42. § (3) bekezdése szabályozza a gyermek bölcsődébe történő felvételét, így a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos, a szociális, illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, és a gyámhivatal is kezdeményezheti.

A gyermek bölcsődében történő felvételéről a bölcsőde vezetője dönt.

A település bölcsődéjében jellemzően olyan kisgyermek számára biztosítják a nappali ellátást, akiknek a szülei dolgoznak. Átlagosan évente 4 olyan gyermek felvételére kerül sor, akiknek a gyermekjóléti-, illetve védőnői szolgálat vagy a házi gyermekorvos javasolja az alapellátást. Ezekben az esetekben a család hátrányos szociális helyzete az ok.

A bölcsődében sajátos nevelésű igényű gyermekeket nem gondozunk.

Pétfürdő a Bakony lábánál Várpalota mellett található. Földrajzi fekvése ideális, hiszen két megyeszékhely, Székesfehérvár és Veszprém között helyezkedik el. A településen 1932. óta működik a Nitrogénművek Zrt., ami Pétfürdő életében meghatározó, hiszen jelentős létszámú munkaerőt foglalkoztat. Továbbá a két megyeszékhelyen működő gyárakban lehetőség nyílik az elhelyezkedésre.

Pétfürdőt a háború után 1951-ben Várpalotához csatolják. A településen erre az időre nyúlik vissza az önálló bölcsődei nevelés. Először egy Hősök terei lakásban kis létszámmal kezdte meg a működését, majd szintén a Hősök terén épült új épületbe, - a mai Kolping Szakiskolába -, költöztek át.

A Köztársasági Elnök 1997. október hónap 1. napjától önálló községgé nyilvánította Pétfürdőt. A leválás után a bölcsődei nevelés átkerült az akkori Nitrogénes Óvodába, ahol egy csoportszoba működött, külön konyhával és fürdővel. A gyermekek száma emelkedett – a szülők munkába történő elhelyezkedése következtében –, így idővel két egybenálló csoportszobával és 2 fő személyzettel bővültek a bölcsődei nevelés.

A bölcsőde a 2000. februárjában kiadott működési engedély után új épületbe költözött, ahol a mai kor modern körülményeinek és törvényi előírásoknak megfelelően folyik továbbra is a gyermekek nevelése és gondozása.

A pétfürdői bölcsődének a fennállása óta, folyamatos a kihasználtsága. A szülők elhelyezkedési lehetőségei a település adottságaiból kifolyólag megfelelőek, így mindig igény volt a férőhelyekre.

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

I. A bölcsődei nevelés alapelvei

a) A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

b) A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

c) A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

d) A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

e) A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a

kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

f) A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

g) Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

h) Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

i) Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

j) A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a

lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

2. A bölcsődei nevelés feladatai

a) A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

b) Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

c) Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására.

Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttlét szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

d) A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

3. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

a) Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

b) Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás.

Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyerekekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

c) Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlétet örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

d) Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lel a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

e) Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játék helyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

f) Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

g) Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkaálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

h) Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

a) „Saját kisgyermeknevelő” –rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul.

A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szokatja be a gyermeke a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenő rendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolód szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rá bízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő” – rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

b) Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt – kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

c) Tárgyi feltételek:

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

d) Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermeknek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalomát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoport létszám és egyéb tényezők is.

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” – rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

5. A bölcsőde tárgyi, személyi feltételei

A bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását. Egy gyermek napi gondozási ideje nem haladhatja meg a 12 órát.

A Bölcsőde nyitvatartási rendje: hétfőtől-péntekig 05.30 – 16.00. Az egyes dolgozók munkaidő beosztását a Bölcsőde vezetője munkakörönként szabályozza.

Az intézményben 5 kisgyermeknevelő, 1 szakács, 1 konyhai kisegítő, 1 takarító dolgozik, akiknek a szakmai munkáját a bölcsődevezető ellenőrzi és segíti. A bölcsőde vezetője látja még el az ételmezésvezetői feladatokat is. A bölcsőde minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel.

A pétfürdői Bölcsőde épülete modern, a község minden területéről könnyen megközelíthető. Közel található a gyermekorvosi rendelő, illetve a Védőnői Szolgálat.

A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” című módszertani kiadványban előírtaknak.

A Bölcsőde 24 férőhelyes, két csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel rendelkezik. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek gondozható.

A két csoportszobából közvetlenül a teraszra lehet kimenni, az udvari játéklehetőség biztosított. Az elkerített játszóudvar és az ismerős társak, a gyermekek biztonságérzetét növelik.

A játékkészlet összeállításánál a módszertani kiadvány útmutatásait vettük figyelembe. Az eszközök beszerzése során a célunk, hogy a gyerekek minél több tevékenység eszközeihez hozzájuthassanak.

A bölcsőde többi helyiségei irodák, konyha, mosoda, személyi öltözők, zuhanyzók és WC-k. A bölcsőde főzőkonyhával rendelkezik, amely a HACCP előírásainak megfelel.

A bölcsőde gyermekorvosa, heti kétszer másfél órában látja el a feladatait megbízási szerződéssel.

6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más – más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

a) A családlátogatás

Célja a gyermeknek és a szülőnek otthoni környezetben való megismerése. Lehetőleg a beszoktatás megkezdése előtt, vagy az első napokban kerülhet rá sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának.

b) Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermek nevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermek fejlődés sajátosságairól.

c) Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

d) Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsőde vezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

e) A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.

A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneti viszonyra vetítve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia érzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedési repertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

f) Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

g) Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

7. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék – és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és a meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell.

Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a kora gyermekkori intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

Bölcsődei dokumentáció:

Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások:

- Csoportnapló naponta.
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 1. 2. 4. számú melléklete.
- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, a gyermek egy éves koráig havonta, később negyedévente.
- Percentil tábla külön fiúnak, lánynak.
- Fejlődési napló a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve.
- Családlátogatásról feljegyzés.
- Üzenő füzet.

Élelmészvezető által vezetett nyilvántartások, és dokumentációk:

- Étkezők nyilvántartása
- Heti étrendek.
- Nyersanyag felhasználás.

- Adagolási útmutató.
- HACCP működtetése.

A bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, illetve dokumentációk:

- Felvételi könyv vagy számítógépes nyilvántartás.
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről a gyermekvédelmi törvény 32.§ (5) bekezdés
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről a gyermekvédelmi törvény 33.§ (2) bek.
- Havi statisztika.
- A 328/2011. (XII.29.) 1.2.4. melléklete.
- Gyermekétkeztetés elszámolása.
- Hatósági bizonyítvány, valamint igazolás, határozat a 3 vagy több gyermekes illetve tartósan beteg gyermeket nevelő családok étkezési térítési díj kedvezményéhez.
- Önkormányzat határozata a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságáról.
- Heti étrend.
- Fertőző betegségekről történő kimutatás.
- Tetvességi nyilvántartás.
- Munkavédelmi napló vezetése.
- Dolgozók szabadság nyilvántartása, jelenléti kimutatása.

Az igénybevevők névszerinti nyilvántartása KENYSZI rendszerben történik, melyet a bölcsőde vezetője végez.

VI. Az ellátás igénybevételének módja:

A Bölcsődébe felvehető minden olyan Pétfürdőn lakó kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény rendelkezési szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, illetve akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak.

A veszélyeztetett gyermek bölcsődei ellátásának igénybe vételére a szülő/törvényes képviselő gyámhatósági eljárás (védelembé vétel) keretében kötelezhető. Ebben az esetben a Bölcsőde köteles a gyermeket felvenni.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti: a védőnő, a házi orvos, házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a családsegítő szolgálat családgondozója, a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság.

A szülők által fizetendő térítési díjra a 29/1993. (II.17.) Kormány rendelet gyermekétkeztetésre vonatkozó pontjai érvényesek. A nyersanyagnorma megállapítását és éves felülvizsgálatát az önkormányzat képviselő testülete végzi.

A térítési díj évente legfeljebb egyszer megváltoztatható – melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgy hónap 15-ig kell a bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díjfizetés kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak, és az ellátást felfüggeszti. Az ellátás igénylésekor a bölcsőde vezetője megállapodást köt a szülővel.

A szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődébe jelentkezésekor csatolnia kell a kezelő orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a kezelő orvos igazolása szerint ez az állapot fennáll.

VII. A gyermekjóléti szolgáltató intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

A bölcsőde igénybevételének lehetőségéről a Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett Helyi rendelet, a védőnői-, illetve a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat nyújt tájékoztatást.

VIII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Ellátottak jogai:

A 3 éven aluli kisgyermek napközbeni ellátását biztosító minden szolgáltatási forma (bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány és szociális ágazati miniszteri rendeletekkel szabályozott. A törvény a gyermekek jogairól szóló 1998-es egyezményben, valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányában meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatását kívánja megvalósítani.

A Bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 35. § (1) bekezdése szerint.

A gyermekek védelméről és a gyámigazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 36. § (1) bekezdése alapján a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a bölcsőde faliújságán kifüggesztve megtalálható.

A személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.


IX. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező szakmai továbbképzés, melyet az 1993.évi III. törvény 92/B.§-a szabályoz. Részletes szabályozást a 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet tartalmaz. A továbbképzési időszak 6 év. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzéseken történő részvételt biztosítjuk. A továbbképzéseken való részvételen felül biztosítjuk szakmai folyóiratok beszerzését is.

Minősített továbbképzési programok:

- Szakmai tanfolyam – kizárólag a munkához kapcsolódó tanfolyam.
- Személyiségfejlesztő tréning.
- Szakmai tanácskozás.
- Tanulmányutak.
- Szakmai műhely.

Pétfürdő, 2024. november 11.


Plank Alexandra
intézményvezető



Megállapodás

A gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

Amely létrejött a Pétfürdői Gondozási Központ Bölcsőde 8105. Pétfürdő, Iskola u. 12/A.
.....bölcsőde vezetője éstörvényes
képviselő/szülő (sz. hely, idő,an:)
.....szám alatti ellátást igénylő között
a mai napon nevű gyermeke (sz. hely,
idő:.....an:.....) bölcsődei ellátásáról.

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:.....

záró időpontja:.....

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája.

A bölcsődei gondozás – nevelés feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek a kielégítése, fejlődésének elősegítése.

A bölcsőde a tevékenységét az 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998. (IV.30) NM. rendeletben szabályozott módon végzi az e törvényekkel összhangban lévő szakmai program alapján.

A bölcsőde vezetője a gyermek számára biztosítja:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást – nevelést,
- a megfelelő textíliát, bútort,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn való tartózkodását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges pszicho-szomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyeszeri étkezést, az energia- és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül bejelenti,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (üzenő füzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza újra a közösségbe,
- a gyermek fertőző betegségről haladéktalanul tájékoztatást ad.

- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat,
- jelzi a gyermek esetleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén.

Az étkezési térítési díj összege:.....Ft/nap

A gondozás díja térítés mentes.

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az étkezés térítési díját az intézmény fenntartója Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata évente legfeljebb egyszer felülvizsgálhatja és változtathatja, melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat havonta, a hónap második csütörtökjén meghatározott időpontban az élelmezésvezetőnél köteles befizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátás tartalma és feltételei:

- A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek a szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, a munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felsőoktatásban, felsőoktatási intézményben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.
- A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:
 - a) akiknek fejlődése érdekében az állandó napközbeni ellátásra szükség van,
 - b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
 - c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.
- A napközbeni ellátások keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

Az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § (3) bekezdése értelmében a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- c) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- d) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- e) a védelembe vett gyermeket.

Az intézmény által vezetett – gyermekre vonatkozó – dokumentációk:

- üzenő füzet,
- egészségügyi törzslap,
- fejlődési lap és fejlődési napló.

Érték és vagyon megőrzése: a bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására.

A bölcsőde a szülő kérésére a behozott tárgyak megőrzéséről zárható szekrény biztosításával gondoskodik. Ugyanakkor felhívja a figyelmet a balesetek elkerülése érdekében az ékszerhasználat veszélyeire.

Az intézmény házirendje a megállapodás mellékletét képezi.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, törvényes képviselő bejelentése alapján,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

A panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házi rendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettség szegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Bölcsőde vezetője Gálné Hadházi Katalin.

Elérhetősége: 06-88/476-056

E-mail: petibolcsi@gmail.hu

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:

- 1.) Az ellátottak két képviselője - szülő
- 2.) Gálné Hadházi Katalin bölcsődevezető
- 3.) Németh Adél Petronella szakács
- 4.) a Pétfürdői Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője
- 5.) a Pétfürdői Gondozási Központ intézményvezetője.

Az ellátást igénylő a Házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőre és a hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat.

Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.
A megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyező –
tudomásul vették, és aláírták.

Pétfürdő,

.....
ellátást igénylő/
törvényes képviselő/szülő

P.H.
bölcsődevezető