

Étkeztetés
működésére vonatkozó szakmai program

Ágazati azonosítója: S00226004

A szolgáltatást nyújtó telephely:
Pétfürdői Gondozási Központ
8105. Pétfürdő, Berhidai u. 6/B.

I. A szolgáltatás célja, feladata:

Az alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetés megszervezésével a települési önkormányzat célja, hogy segítséget nyújtson – jellemzően - azon idős, hajléktalan, szenvedélybeteg, fogyatékkal élő, pszichiátriai beteg vagy egészségi állapota miatt rászoruló részére, akik saját erőből nem képesek megoldani napi egyszeri meleg étkezésüket.

A fenntartó a szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja. Ennek értelmében gondoskodik hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A települési önkormányzat mindent megtesz annak érdekében, hogy a szociális étkeztetés az igénylők számától függetlenül, minden jogosult rászoruló számára elérhető legyen. A részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott biztosítja azt a rugalmasságot, hogy növekvő igény esetén is tartható legyen a szolgáltatás szakmai színvonala.

A települési önkormányzat a szociális étkeztetés megszervezését és lebonyolítását a Pétfürdői Gondozási Központon keresztül biztosítja. A Gondozási Központ főzőhellyel nem rendelkezik, ezért a főzőhely kiválasztása érdekében az Önkormányzat évente egy alkalommal versenytárgyalást szervez, amelyen meghallgatja a pályázókat, illetve a döntésénél figyelembe veszi az ellátottak és a szervező intézmény véleményét az elmúlt év szolgáltatási színvonalára, minőségére vonatkozóan. Rendeletében megállapítja a térítési díjat és az Önkormányzat által nyújtott kedvezményes igénybevételei lehetőségeket, azok mértékét.

A Gondozási Központ a telephelyén fogadja a névvel megjelölt ételhordókban szállított ebédeket. Az igénylők 10 és 11 óra között személyesen veheti át a Gondozási Központ konyháján, az étel házhoz szállítása 11 óra után történik.

A helyben fogyasztás nem megoldható. Az ételhordók tisztán tartása és karbantartása a Pétfürdői Gondozási Központ konyháján történik. Azon személyek részére, akik önhibájukon kívül nem képesek az ételhordót tisztán tartani, az ételkihordó munkakörben foglalkoztatott dolgozó végzi a mosogatást. E munkakörhöz tartozik a szolgáltatás iránt érdeklődők tájékoztatása, a kérelmek fogadása, a „Megállapodás” előkészítése, a szükséges dokumentumok bekérése (pl.: jövedelemigazolás), a nyilvántartások vezetése, a térítési díjak beszedése. A konyha a HACCP előírásoknak megfelel és annak megfelelően működik.

III. Más intézményekkel történő együttműködés:

Az ételkihordó munkatárs jellemzően a főzőhellyel, és a Család- és gyermekjóléti Szolgálattal, a Házi segítségnyújtással működik együtt. Ezáltal folyamatos az igénybevevők és az étkeztetésre szorulóknak figyelemmel kísérése.

Az étkeztető hetente egyeztet a főzőhellyel a kiszállított és a fogadott adagok számáról, valamint a dolgozó az étel és szolgáltatás minőségével kapcsolatos jelzéseket továbbítja a főzőhely felé.

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az önkormányzati rendelet szerint szociálisan rászorult az a személy, aki:

- a) 65. életévét betöltötte,
- b) mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem képes gondoskodni,
- c) fogyatékosági támogatásban vagy emelt összegű családi pótlékban részesül,
- d) pszichiátriai beteg, vagy szenvedélybeteg és fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes, vagy
- e) bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik és éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

Arányaiban túlsúlyban vannak az életkoruk miatti igénybevevők. Egészségük (látás, mozgásszervi) romlása, vagy anyai okok miatt már nem képesek meleg ételről gondoskodni maguk számára. A célcsoport többi tagja (szenvedélybetegek, hajléktalanok) számára alapvető létfeltétel a meleg ebéd biztosítása.

V. Az étkeztetés szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége:

A szakmai program megvalósulásával az igénylők – jogosultságuk esetén – napi egyszeri meleg ételhez juthatnak, amely nem kis mértékben járul hozzá fizikai, egészségi állapotuk megőrzéséhez.

A szociális étkeztetés a házi segítségnyújtással együtt képezi az idősellátás gerincét, jól kiegészítve a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatást. Sajnos ezek a szolgáltatások az idősek napközbeni ellátása helyben történő el nem érhetősége miatt nem tölthetik be azt a szerepüket, amely előkészítője lehetne egy esetleges bentlakásos intézményi elhelyezésnek.

Az intézmény diétás étkeztetést biztosít.

A napi egyszeri meleg étel a hét hat napján biztosítható a pénteki, illetve az ünnepnap előtti dupla adag kiszállításával.

- Az ételt a Pétfürdői Gondozási Központba a főzőhelyről névre szóló ételhordókba adagolva szállítja a főzőkonyha.
- Az étkeztetést igénylők éthordóval szállítják el az ételt a Gondozási Központból. Az étel elszállításának időpontja: hétfőtől péntekig 10.00 és 11.00 óra között
- A beteg, mozgásukban akadályozott rászorultak részére biztosítjuk az étel lakásra történő szállítását naponta 11.00 órától.

A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok:

Az ellátás (étkezés és házhozszállítás) térítési díját Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg évente. Szükség szerint a képviselő-testület év közben egy alkalommal módosíthatja a térítési díjat. A személyi térítési díjat a Gondozási Központ vezetője állapítja meg a gondozásba vett jövedelmi viszonyai, valamint az önkormányzat rendelete alapján. A térítési díj összegéről és a fizetés módjáról a Gondozási Központ vezetője írásban értesíti az étkeztetésben részesülőt. A személyi térítési díj összege szükség esetén (pl. jövedelemviszonyokban történt változás) felülvizsgálandó.

- Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének a tervezett ellátotti létszámra jutó napi összegét.
- Az igénybevételi napok számaként csak a tervezett étkezési napok száma vehető figyelembe.
- Az étkeztetés intézményi térítési díja az Ök. rendelet alapján differenciált. A kiosztó helyig történő szállítás költségét az étkezési díj tartalmazza. A kiosztó helyről a lakásra történő kiszállítás külön díj ellenében történik, amelyet a személyi térítési díj tartalmaz.
- Az étel elvitelért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.
- Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
- A személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, minden hónap 10. napjáig kell megfizetni. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztja, az intézményvezető 15 napos határidővel felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén az intézményvezető a hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

VI. Az ellátás igénybevételének módja:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve az indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő.
- A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjeszti elő. Amennyiben az ellátást igénybe vevő nem képes aláírni egészségügyi helyzetéből adódóan, úgy háziorvosi igazolás alapján az intézményvezető Meghatalmazást készít arra a személyre vonatkozóan, aki aláírja a kérelmező dokumentációját.
- Az étkezés iránti igényt a kérelmező akár maga, akár bármilyen vele kapcsolatban álló személy a Gondozási Központ dolgozóinak jelzi telefonon vagy személyesen. Az igénybejelentést követően a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 48 órán belül az ételkihordó munkatárs a kérelmezőt felkeresi otthonában, vagy maga a kérelmező keresi fel személyesen a Gondozási Központot.
A kérelemhez mellékelni kell a „II. Jövedelemnyilatkozat” (9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklete) nyomtatványt. A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmezőt felkérheti arra, hogy egyéni vagy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. (1993. évi III. törvény 10. §.).
- Továbbá az étkezést igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy:
 - kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
 - szociális rászorultság vizsgálata (Szt. 62. §, alakszerűsége nincs szabály, a jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg, jövedelmi kritérium is meghatározható),
 - jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész)
- Az igénybevevőt tájékoztatja:
 - értesítés az igénybevétel feltételeiről (Szt. 95. § kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá),
 - értesítés az igénybevételről (állami fenntartású szolgáltatás esetén, Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni),
 - jövedelemvizsgálat (Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. §)
 - tájékoztatás térítési díjról (Szt. 115. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés)
 - megállapodás (Szt. 94/C.§ (1), (3) bekezdés)
 - nyilvántartás (Szt. 20. § (2) bekezdés a)-g) /szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés b)-c) pontok /szolgáltatást megkezdése után/, elektronikusan is vezethető)

A Gondozási Központ vezetője a szolgáltatás nyújtásának kezdő napjáról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi rendelet alapján megállapított napi személyi térítési díjról a „Megállapodás”-ban rendelkezik. (1993. évi III. törvény 94/ C.§), amely tartalmazza az ellátás időtartamát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, a panaszjog gyakorlásának módját.

Az étkezés igénybevételének megszűnésének szabályai:

- Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, valamint az ellátott halálával.
- Az étkezés megszüntetését kezdeményezheti maga az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője. Ebben az esetben a megegyezés szerinti időpontban, ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Kapcsolattartás az igénybevevőkkel:

- A szolgáltató és az igénybevevő napi, személyes kapcsolatot tart egymással az ételkiosztó helyen, illetve házhozszállítás esetén az igénybevevő lakóhelyén. A telefonos elérhetőség biztosított.

Személyi feltételek:

A feladatot jelenleg 1 fő 8 órás dolgozó látja el, akinek közvetlen szakmai irányítását a Pétfürdői Gondozási Központ vezetője végzi. Helyettesítéséről a házi gondozók gondoskodnak.

Az ételkihordó munkakörben foglalkoztatott feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, melyből kiemelt:

- az igénybevételi napló vezetése,
- az új igények adminisztrációs előkészítése,
- a főzőhely felé a napi igény jelentése,
- az ételkihordó edények tisztán tartása,
- a térítési díjak beszedése
- nyilvántartások vezetése.

Az igénybevevők névszerinti nyilvántartása számítógépen történik, amelyet az ételkihordó munkatárs végez, valamint a KENYSZI rendszerben a nyilvántartást napra készen tartja és az „Igénybevételi napló” vezetéséről az előírt szabályok szerint gondoskodik.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A Pétfürdői Gondozási Központ Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálatával és a Házi segítségnyújtással való együttműködés lehetővé teszi a szolgáltatás iránti igény felkeltését, a tájékoztatás folyamatosságát, az étkeztetés gyors és időben való igénybevételét.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján kifüggesztett Helyi rendelet tájékoztatja az ügyfeleket.

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak a védelme, továbbá a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A Pétfürdői Gondozási Központ figyelemmel van az ellátást igénybe vevőt megillető jogokra és azok tiszteletben tartására.

Az ellátott problémájával, panaszával a Pétfürdői Gondozási Központ vezetőjéhez fordulhat. A panasz beérkezését követő 15 napon belül köteles az esetet kivizsgálni és arra az érintettnek írásban válaszolni.

- Továbbá az ellátott az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat, aki a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.
- Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztve található.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátott jogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátott jogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

Az étkeztetést ellátó személy a munkája elvégzéséért az ellátást igénybevevőtől ellenszolgáltatást nem fogadhat el, továbbá az ellátott számára biztosított adományokból nem részesülhet.

Az étkeztést ellátó személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Pétfürdő, 2023. március 6.

Plank Alexandra
intézményvezető