

Pétfürdői Gondozási Központ
8105 Pétfürdő, Berhidai u. 6/B.
Tel./fax: 88/476 - 064

**Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
működésére vonatkozó szakmai program**

Ágazati azonosító: S0022604

Szolgáltatást nyújtó intézmény neve: Pétfürdői Gondozási Központ
Székhelye és telephelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai u. 6/B.

1. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei:

Kormányzati funkciók szerinti besorolása: 104042, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás.

A Tevékenység végzését szabályozó, legfontosabb jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet (továbbiakban NM rendelet),
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyszr.).

A szolgálat ellátja a Gyvt.39.§.(2)-(4) bekezdése és a 40.§. (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64.§. (2)-(4) bekezdése szerinti feladatait.

A családsegítés célja:

- a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, illetve konfliktus- vagy krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése és megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A családsegítés körébe tartozik különösen:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítő munkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való folyamatos település szintű tájékoztatás, a gyermekek és a szülei támogatásokhoz való hozzájutásának, és jogaik érvényesítésének segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek és családok szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a helyettes szülői hálózatot, illetve működteti azt,
- segíti a nevelési- oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé tesz önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően- az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.

Tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt

örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.

Az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett- a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez.

A szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

A szociális segítőmunka során legalább havi három személyes találkozást szervez meg és dokumentál le valamennyi család esetében.

A szolgáltatás alapelvei:

A családsegítő munkatársak a tevékenységüket a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végzik.

A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul. A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül nyújtson szakmai szolgáltatásokat.

A szociális munka jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján elsajátítható szakmai ismeretekre, tapasztalatokra, készségekre és értékekre épül. A családgondozás komplex feladat.

A szakma értékei az intézmény munkatársai gondolkodásának, cselekedeteinek iránytűjeként kell szolgálnia. Ezek a szabadság, egyenlőség, igazságosság, diszkrimináció mentesség, tolerancia, titoktartás, a szociális munka etikai normáinak megtartása, betartása.

A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartás és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségek módosíthatják ezt a felelősségét, amit mindenkor a kliens tudomására kell hoznia.

A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

A szociális munkát végző felelős az általa vezetett segítő folyamatért, annak minőségéért. Tiszteletben kell tartania munkatársainak nézeteit.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, nyújtott szolgáltatások, tevékenységek létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az ember bizonyos életszakaszokban és élethelyzetekben feltétlenül mások segítségére szorul. Lehetőség szerint vannak természetes támaszai, amelyek segítik, de ez nem minden esetben elégséges, illetve több esetben hiányzik. Ezekben az esetekben szüksége van az ellátásokra.

A szakmai program megvalósításával a szociális munka etikai normáinak és az európai normáknak megfelelő, a lakossági igényekhez legjobban igazodó szolgáltatások jönnek létre.

Az egyes szolgáltatások biztosítás során a feltétel nélküli elfogadás, az empátia és a hitelesség a segítő kapcsolat létrejöttének alapja.

A Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat optimális esetben elsősorban feltárja az igényeket és megismerteti, közvetíti a szolgáltatásokat. A szolgáltatás nyújtása a következő problémátípusokra épül: anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggően), gyermeknevelési, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, magatartás- teljesítményzavar, családi konfliktus, szülők vagy a család életvitele, szülői elhanyagolás, bántalmazás, családon belüli erőszak, szenvedélybetegségek, fogyatékoság, retardáció.

Pétfürdőn, a Család- és gyermekjóléti szolgálat a feladatait 3 családsegítő munkatárs végzi, akinek végzettségét és szakképzettségét az NM rendelet határozza meg. A családsegítő munkatársak a hivatkozott rendelet szerinti szakképesítéssel rendelkeznek.

A családsegítő munkatársak közvetlen szakmai irányítását a Pétfürdői Gondozási Központ vezetője végzi. A vezető családgondozói feladatokat is ellát.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők heti munkaidőkeretének legalább felét kötetlen munkaidő- beosztás keretében végzik, ezzel is biztosítva a szociális segítő munkát, illetve a helyszínen történő adatgyűjtést.

A Pétfürdői Gondozási Központ 2002. december 1. óta pszichológust foglalkoztat, aki pszichológiai tanácsadást tart a település lakosainak. A pszichológus szakember az önként megjelent, illetve a gyámhatóság, az oktatási intézmények, illetve a Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat által küldött családokkal foglalkozik.

A családsegítő munkatársak nagy hangsúlyt fektetnek a gyermek- és fiatalkorúak prevenciójára. Tábor szervezésével, továbbá fiatalok részére szervezett klubok működtetésével igyekeznek a településre jellemző problémákra választ adni.

Pétfürdő rendelkezik Gyermek- és fiatalkorúak bűnmegelőzési programjával, melyben rövid és hosszú távú konkrét feladatok megvalósításával szeretné a település fiataljainak életvezetési, serdülőkori normál élettani és veszélyeztetettségből fakadó krízis helyzeteket kezelni, illetve megelőzni.

A gyermekek és fiatalkorúak részére szabadidős programokat szervez, amelyek a testi, lelki egészség védelmét, vagy a családban jelentkező nevelési gondok káros hatásainak enyhítését célozzák meg.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szoros kapcsolatot tart fenn a területi- és az iskola védőnővel, az óvodával és az általános iskolával, a házi gyermek és felnőtt orvossal, más egészségügyi szolgáltatókkal, a rendőrséggel, a fiatalkorú pártfogó felügyelővel, alapítványokkal, Áldozatvédelmi Szolgálattal, a gyámhatósággal, a civil- illetve egyházi szervezetekkel, rendőrséggel, idősotthonok, kórházak szociális munkásaival.

Intézményen belül a családsegítő munkatársak egymással két hetente, illetve szükség szerint gyakrabban szakmai megbeszélést tartanak, hogy a településen élők és a szolgálat látóterébe került személyekkel kapcsolatos segítő munkát, prevenciók feladatokat megbeszéljék. A családsegítő munkatársak egymást helyettesítik.

4. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat a település teljes lakosságának- magzati kortól a gyermek és fiatalkorúságon át a felnőtté válásig, illetve felnőtt és idős korig- végigkíséri az életét.

Alapellátásként hozzájárul a gyermek testi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Az egyedülállók, munkanélküliek, szenvedély-, vagy pszichiátriai beteg személyek, valamint nyugdíjkorukat betöltött idősök gondozását, segítségét látja el.

5. A szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében.
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
- évente legalább egy alkalommal – gyermekjóléti szolgálat által szervezett tanácskozáson – át kell tekinteni a település gyermekvédelmi rendszerének működését, és javaslatot kell tenni annak lehetőség szerinti javítására.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet,
- feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készít,
- megszervezi a Gyvt. 17.§. (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködést, tevékenységüket összehangolja,
- tájékoztatja az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
- a gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosít.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- elősegíti a családi konfliktusok megoldásának, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- feladata kezdeményezni az egyéb gyermekjóléti alapellátások- a szociális alapszolgáltatások-, egészségügyi ellátások-, és a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okoznak
- a szabadidős programok megszervezését kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és civil szervezeteknél.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködik a hivatalos ügyek intézésében, tájékoztatást nyújt az igénybe vevő jogi képviselő lehetőségéről

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése:

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyvt. 17.§-a és az Szt. 64.§. (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő jelzőrendszert működtet.

A működtetés körében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban- krízishelyzet esetén utólagosan- történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17.§. (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszerei szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszerei tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintettek- beleértve az ítéletképesége birtokában lévő gyereke- és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszerei intézkedési tervet készít. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Védelembé vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok:

A gyermekek védelembé vételéhez kapcsolódó szolgáltatási feladatokat a járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ munkatársa végzi.

A védelembé vett gyermek, fiatakorú lakóhelye szerint illetékes Család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa közreműködik a védelembé vett gyermekre vonatkozó, jogszabályban előírt egyéni gondozási- nevelési terv elkészítésébe, valamint annak megvalósításába.

Dokumentáció

A személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek a gyermek nevelkedésének megtervezését környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, családgondozási terv, egyéni gondozási-nevelési terv alapján végzik. A gyermekjóléti szolgáltatás az a Gyermekink védelmében elnevezésű (Gyvr) informatikai rendszerben történik.

A Gyvr informatikai alrendszerben a Gyermekjóléti alapellátást nyújtó részéről a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és megszüntetéséhez szükséges intézkedésre történő javaslat megtétele, a gyermek nevelkedésének megtervezése érdekében a környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, egyéni nevelési-gondozási terv elkészítése, és helyzetértékelése történik.

Az adatlapokat mindig a gyermek ügyének esetgazdája tölti ki, akinek gondoskodnia kell az adatlap folyamatos vezetéséről, az előírás szerinti tárolásáról és a jogszabályban meghatározott esetekben annak továbbküldéséről.

Más hatósági gyermekvédelmi intézkedés esetén az illetékes Család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere felel a szükséges dokumentáció vezetéséért.

Más hatósági gyermekvédelmi intézkedés esetén az illetékes Család- és gyermekvédelmi központ esetmenedzsere felel a szükséges dokumentáció vezetéséért.

A gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást kell nyújtani:

- a szolgáltatás igénybevételéről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és
- panaszjoga gyakorlásáról.

Ha a szakmai tevékenység első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni.

A gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a Gyvr-ben cselekvési tervet kell készíteni vagy a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek családok esetében a miniszter által meghatározott a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza

- az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,
- az esetkezelést végző családsegítő nevét és elérhetőségét,
- az igénybe vevő nyilatkozatát az együttműködési szándékáról.

Az együttműködési megállapodás adatait a Gyvr-ben rögzíteni kell és a megállapodásokat a Gyvr-be fel kell tölteni.

Nem kell együttműködési megállapodást kötni a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetében.

Az igénybevevők név szerinti nyilvántartása számítógépen történik, valamint a KENYSZI rendszerben történő rögzítést és napi jelentési kötelezettségüket a családgondozók végzik.

Az ellátás igénybevételének módja

A családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető. a szolgálatot egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt – különös tekintettel a veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer javaslatára illetve a szolgálat ajánlja fel a segítségét a kliensnek. A szolgálat kizárólag olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre a kliens a szolgálat által feltárt lehetőségek közül igényt tart.

A Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső állampolgárok anonimitását a családsegítő munkatársai megtartani kötelesek.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybevevő illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A település lakosságát a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett helyi rendelet tájékoztatja.

A szolgáltatás tartalmáról a helyi sajtón keresztül cikkek formájában, illetve szórólapok készítésével tájékoztatható a lakosság.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális szolgáltatást végzők jogai az Szt.94/L.§.(1) bekezdése értelmében: A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tisztleletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársa közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátottak jogainak védelme:

Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi méltóságához, élethez való, és állampolgári jogai nem sérüljenek.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A gyermekek jogait és a gyermeki jogok védelmét a Gyvt.6-9.§-a, a 11.§-a, a szülői jogokat és kötelességeket a Gyvt. 12-13.§-a tartalmazza.

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevő gyermek, gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott problémájával, panaszával az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, aki a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátást biztosít intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátott jogi képviselő által megkeresett hatóság külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátott jogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásról, intézkedésről tájékoztatja őt.

Az ellátott jogi képviselők neve és elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztve található.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formája:

A szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, amelyet az Szt.92./B.§.(1) (e) pontja szabályoz. Részletes szabályozást „A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról” szóló 9/2000.(VIII.4.) SZCsM rendelet tartalmaz. A továbbképzési időszak 6 év. A képzési ciklus alatt a felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzéseken történő részvételt biztosítjuk. A továbbképzéseken való részvételen felül biztosítjuk szakmai folyóiratok beszerzését is.

Minősített továbbképzési programok:

- szakmai tanfolyam- kizárólag a munkához kapcsolódó tanfolyam
- személyiségfejlesztő tréning
- szakmai tanácskozás
- tanulmányutak
- szakmai műhely.

Pétfürdő,2022. március 21.

Papp Alexandra
intézményvezető