

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének
8/2013. (VI.14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól¹

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, a Mötv. 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a helyi önkormányzatok és szervei, köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya

a) az önkormányzatra, annak szerveire, továbbá az önkormányzat által alapított és tulajdonosi irányítása alatt működő költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézmények) és gazdasági társaságaira;

b) mindazokra a dolgokra, melyek az önkormányzat tulajdonában vannak, így az ingatlan és ingó dolgokra, vagyoni értékű jogokra, a gazdasági és közhasznú társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésekre, az immateriális javakra valamint az értékpapírokra (a továbbiakban: önkormányzati vagyon) terjed ki.

2. Az önkormányzati vagyon

2. § Az önkormányzati vagyon rendeltetése szerint törzsvagyon és üzleti vagyon.

3. § (1) A törzsvagyon közvetlenül kötelező önkormányzati feladat ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja és a többi vagyontárgytól elkülönítetten kell nyilvántartani.

¹ Módosította a 2/2016.(I.22.) és a 16/2021.(XII.17.) önkormányzati rendelet.

(2) A törzsvagyron körébe tartozó tulajdon lehet forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.

a) Forgalomképtelen törzsvagyron:

aa) törvényben és e rendelet 1. mellékletének 1. pontjában meghatározott az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon,

ab) törvényben és e rendelet 1. mellékletének 2. pontjában meghatározott nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon és a

ac) a köztéri műalkotások.

b) Korlátozottan forgalomképes vagyon

ba) amit törvény, valamint e rendelet 2. számú melléklete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg,

bb) az önkormányzat tulajdonában lévő művészeti alkotások és

bc) a közüzemi szolgáltatást végző gazdasági társaságok használatába adott önkormányzati vagyon, amely magában foglalja az ingó és ingatlan vagyontárgyakat is.

4. § (1) Üzleti vagyon mindaz a vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyron körébe.

(2) Az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok felsorolását e rendelet függelékeként kezelt lista tartalmazza, melynek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

5. § A törzsvagyronba tartozó korlátozottan forgalomképes vagyon működtetésére a Képviselő-testület:

a) saját többségi részesedésével működő gazdálkodó szervezetet hozhat létre, vagy

b) költségvetési, illetőleg önkormányzati intézményt alapíthat, vagy

c) a működtetés időleges jogát koncessziós szerződésben a pályázat nyertesének engedheti át,

d) az önkormányzati törzsvagyronban lévő közcélú vízi létesítmény létesítését végző gazdálkodó szervezetnek a létesítmény közművagyonát használatba adhatja.

3. Vagyonnyilvántartás és leltár

6. § (1) Az önkormányzat vagyonáról a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő nyilvántartásokat kell vezetni.

(2) Az önkormányzati vagyonleltárt az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) összesített adatokkal az önkormányzatnak be kell mutatni, melyben a törzsvagyont elkülönítetten kell szerepeltetni, továbbá ki kell mutatni az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket.

(3) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait, illetve a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését.

II. Fejezet

Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának közös szabályai

4. A tulajdonosi jogok gyakorlása

7. § (1) A tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja, azonban egyes tulajdonosi jogok gyakorlását az e rendeletben foglaltak szerint saját szerveire ruházza át.

(2) Önkormányzati vagyont más jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, vagy magánszemély akkor kezelhet, ha a képviselő-testület a meghatározott vagyontárgyaira vonatkozó vagyonkezelői szerződéssel megbízza. Ez esetben a vagyonkezelő – a szerződésben meghatározott körben – a tulajdonos önkormányzat nevében és megbízásából gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(3) Önkormányzati vagyonkezelő szervek: az önkormányzat intézményei, gazdasági és közhasznú társaságai és a Pétfürdői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(4) Az önkormányzati vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – a törvények és e rendelet keretei között gazdálkodik.

(5) Az önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatal vagyonkezelője

a) mindazon önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlan vagyonnak, amelyet a költségvetési szerv alapító okiratában a Képviselő-testület rendelkezésére bocsátott;

b) amelyet a költségvetési szerv Képviselő-testület által megállapított kiadási költségvetési előirányzatából létesített vagy vásárolt.

(6) Az (5) bekezdés szerinti vagyonkezelők jogosultak a kezelésükben lévő önkormányzati tulajdonú vagyon állagmegóvása mellett annak felújítására, fejlesztésére is.

8. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyak létesítésére gazdasági társaságot alapíthat, vagyonát gazdasági társaságban hasznosíthatja.

(2) Ha az önkormányzat olyan gazdasági társaságot alapít, vagy abba tagként, részvényesként belép, amelynek tevékenysége az önkormányzat ellátási felelősségi körébe tartozik, az önkormányzat, illetve több önkormányzat esetén az önkormányzatok együttes tulajdonosi, vagy szavazati aránya 51%-nál kevesebb nem lehet.

(3) Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat a képviselő-testület nevében a polgármester gyakorolja. Attól eltérni csak a képviselő-testület nyilatkozatával lehet.

(4) Az önkormányzati törzsvagyon állagának megőrzéséről, üzemeltetéséről a képviselő-testület, a polgármesteri hivatal, a gazdasági ellátó szervezet, az önkormányzat intézményei, valamint az e vagyontárgyakat üzemeltető gazdasági társaságok útján gondoskodik.

(5) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén a jognyilatkozat megtételére jogosult személy köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.

5. Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

9. § (1) Az önkormányzati vagyont 10.000.000 Ft értékhatár felett értékesíteni, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni csak nyilvános – indokolt esetben zártkörű– versenytárgyalás útján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

(2) Az ingatlan nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a polgármesteri hivatal, ingóság nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a vagyonkezelő szerv feladata a versenytárgyalás lebonyolítása.

(3) A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

(4) Az önkormányzat Pénzügyi Bizottsága ellenőrzi a nyilvános értékesítést, hasznosítást.

(5) A versenytárgyalás lebonyolításának szabályait e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

10. § A nettó 5.000.000 Ft értékhatárt elérő vagy azt meghaladó értékű vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződéseket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. részének 4. pontja szerinti tartalommal kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

6. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

11. § (1) A vagyon értékének megállapítására a nyilvántartási érték az irányadó.

(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:

a) értékpapír esetén a névérték alapján,

b) egyéb ingó és ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy vagy vagyontömeg, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak vagy vagyontömeg együttes értéke az irányadó.

(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

7. Eljárás a tulajdonos képviselőjében

12. § (1) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.

(2) Az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

8. Az önkormányzati vagyon ingyenes, vagy kedvezményes átruházása, követelés elengedése

13. § (1) Önkormányzati ingatlanvagyon ingyenes használatba adására kizárólag a képviselő-testület jogosult, ha a kedvezményezett a vagyon használatával a kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladatok teljesítését vállalja, és a vagyonrész e feladat, ellátásához szükséges.

(2) Önkormányzati ingatlanvagyon ingyenes használatba adása esetén a kedvezményezett visel minden, a használattal kapcsolatban felmerülő költséget – ideértve az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettségeket.

14. § (1) Az önkormányzati vagyont ingyenesen, vagy kedvezményesen átruházni – a törvényben meghatározott eseteken kívül – a következő célra lehet:

- a) meghatározott céllal, más önkormányzatnak,
- b) kötelezettségvállalással, közérdekű célra.

(2) Az önkormányzat és szerve csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,
- e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető, valamint
- f) ha a követelés kötelezettje nem lelhető fel, és ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.

9. A felajánlott vagyon elfogadása

15. § (1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.

(2) Az önkormányzat részére 1.000.000 Ft értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására.

10. Rendelkezés az önkormányzati vagyonnal

16. § A forgalomképes vagyontárgy létesítéséről, megszerzéséről és gazdasági társaságba történő beviteléről a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület jognyilatkozatait a polgármester aláírásával teszi meg.

17. § A Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak az alábbi vagyonhasznosításra vonatkozó döntések, értékhatártól függetlenül:

- a) az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása,
- b) ingatlan vásárlása, cseréje, értékesítésre történő kijelölése, elővásárlási jog gyakorlása,
- c) gazdasági társaságokban fennálló részesedések értékesítésre történő kijelölése, valamint pénzbeli és természetbeni apport befektetése társaságokba,
- d) hitel felvétele, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtása,
- e) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása,
- f) kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása,
- g) gazdasági és közhasznú társaság alapítása,
- h) közalapítvány létrehozása, társadalmi szervezethez, közalapítványhoz való csatlakozás, hozzájárulás, azok támogatása,
- i) az e rendeletben más szerv hatáskörébe nem utalt valamennyi vagyonhasznosítási döntés.

18. § (1) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó egyéb döntések az önkormányzat és szervei, valamint a vagyonkezelők hatáskörébe tartoznak.

(2) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik értékhatártól függetlenül

- a) ingatlanvagyon vásárlása,
- b) ingatlanvagyon értékesítése, a használatának, illetve a hasznosítás jogának átengedése, cseréje, biztosítékul adása és egyéb módon való megterhelése.

(3) A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának hatáskörébe tartozik

- a) az önkormányzati vagyon értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,
- b) a biztosítási szerződések megkötésének véleményezése.

(4)² A polgármester jogosult:

- a) a Képviselő-testület döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére,
- b) megkötni a nem intézményi használatban lévő vagyontárgyakra a bérleti szerződéseket,
- c) megkötni – a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérése mellett – a vagyonbiztosítási szerződéseket.

(5) A vagyonkezelő szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozik

- a) a közszolgáltatáshoz nélkülözhető vagyon – két évet meg nem haladó – határozott időtartamú bérbeadás útján történő hasznosítása,
- b) a használatában, kezelésében lévő, 100.000,- Ft. értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak, vagyonértékű jog stb. értékesítése,
- c)³

(6)⁴ A behajthatatlan követelések törléséről a Pénzügyi Bizottsággal történő előzetes egyeztetés után a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportjának vezetője, mint gazdasági vezető intézkedik a Képviselő-testület felé a zárszámadás keretében történő beszámolási kötelezettség mellett.

² Módosította a 2/2016.(I.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. január 23-tól.

³ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(I.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a 2016. január 23-tól.

⁴ Módosította a 16/2021.(XII.17.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2021. december 18-tól.

11. Vagyongkezelői jog létesítése

19. § Az önkormányzati közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében az Önkormányzat a közfeladatot Nvt. alapján átlátható jogi személynek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek átadhatja, s a feladatátadáshoz szükséges, tulajdonában lévő törzsvagyona és üzleti vagyona az átvevőt megillető vagyongkezelői jogot létesíthet.

20. § Vagyongkezelői jog létesítésére az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódva kerülhet sor:

- a) az épített és természeti környezet védelme,
- b) a köztemető fenntartása,
- c) a helyi közutak és közterületek fenntartása, közterületen közúti járművel való várakozás (parkolás) biztosítása,
- d) a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása,
- e) gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- f) az óvodákról, az alapfokú nevelésről, oktatásról gondoskodás,
- g) az egészségügyi ellátásról gondoskodás,
- h) a szociális ellátásról gondoskodás,
- i) igazgatási feladatok ellátása,
- j) gondoskodás a gyermek és ifjúsági feladatokról,
- k) a közösségi tér biztosítása,
- l) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- m) nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- n) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

21. § A vagyongkezelőt – ha jogszabály másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítéskul nem adhatja, és a vagyongkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, nem terhelheti meg.

22. § (1) Vagyongkezelői jogot az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolva ellenérték fejében, vagy ingyenesen lehet megszerezni és gyakorolni.

(2) A 7. §-ban foglalt kivétellel vagyongkezelői jog nyilvános pályázat útján, ellenérték fejében szerezhető meg. A pályázat tartalmát a Képviselő-testület hagyja jóvá és dönt a pályázat elbírálásáról. A pályázati eljárás szabályait jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A 7. § (3) bekezdésében meghatározott önkormányzati vagyongkezelő szervek a vagyongkezelői jog ingyenesen szerzik meg.

(4) A vagyongkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyongkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye.

(5) Ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jog megszerzéséhez – 7. § (3) bekezdésében meghatározott önkormányzati vagyongazdálkodó szervek kivételével – az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzés is szükséges. A vagyongazdálkodási jog jogosultja köteles gondoskodni az őt megillető vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

(6) A 19. §-ban meghatározott közszolgáltatások ellátásához szükséges önkormányzati tulajdonban lévő ingó- és ingatlanvagyon kezelésbe adása vagyongazdálkodó szerződéssel történik.

(7) A vagyongazdálkodási szerződésnek – figyelemmel az önkormányzati közfeladatra és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére – tartalmazni kell:

a) a vagyongazdálkodó által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat és az ellátható egyéb tevékenységek meghatározását, kikötve, hogy a vagyongazdálkodó a közfeladaton kívüli egyéb tevékenységet csak olyan módon és mértékben láthat el, hogy az ne veszélyeztesse az átadott közfeladat ellátását,

b) a vagyongazdálkodó által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevétele, és ezzel összhangban a vagyongazdálkodásba adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,

c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyongazdálkodásba adott eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzéket értékelve együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését, a vagyongazdálkodásba adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,

d) a vagyongazdálkodási jog megszerzésének ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét, a vagyongazdálkodásba vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,

e) az önkormányzat költségvetését megillető – a vagyongazdálkodásba adott vagyon kezeléséből származó – befizetések teljesítésére, a vagyongazdálkodásba adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,

f) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,

g) a teljesítés biztosítására szolgáló mellék-kötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,

h) a vagyongazdálkodásba adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,

i) a vagyongazdálkodási szerződés időtartamát.

(8) A vagyongazdálkodónak a tulajdonosi hozzájárulást kell beszereznie a vagyongazdálkodási tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez.

(9) Az önkormányzat az önkormányzati cikluson belül legalább egy alkalommal ellenőrzi a vagyongazdálkodási jog gyakorlását, az átadott vagyon rendeltetésszerű használatát és kezelését.

III. Fejezet

12. Egyes jogügyletek megkötésére vonatkozó szabályok

23. § (1) A tulajdonosi nyilatkozatok megtételére a Képviselő-testület jogosult.

(2) Az önkormányzati követelés kiegyenlítésekor az önkormányzat javára az ingatlanra a követelés biztosítására bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törlésére irányuló nyilatkozat kiadására a polgármester jogosult.

24. § (1) Átmenetileg felszabaduló pénzeszköz hasznosításáról, értékpapír (kizárólag MNB kötvény, MÁK, Diszkont kincstárjegy) vásárlásáról, bankbetétről értékhatártól függetlenül a polgármester dönt a gazdasági vezető ellenjegyzésével.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt értékpapírok kizárólag banktól vásárolhatók.

(3) Egyéb üzletrészek és értékpapírok hasznosítása, vásárlása értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

25. § Az önkormányzati követelés kiegyenlítésekor az önkormányzat javára az ingatlanra a követelés biztosítására bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törlésére irányuló nyilatkozat kiadására a polgármester jogosult.

26. § (1) A mezőgazdasági célra alkalmas ingatlan haszonbérbe adás útján is hasznosítható.

(2) A haszonbérleti szerződés leghosszabb időtartama 10 év lehet. A szerződés időbeli hatályának meghatározásánál a településszerkezeti tervet figyelembe kell venni.

(3) A haszonbérleti szerződések megkötésére a polgármester jogosult.

27. § (1) A vagyontárgyak elidegenítésénél, illetve hasznosításánál fizetési eszközként az önkormányzat csak készpénzt, illetve külön képviselő-testületi jóváhagyással csereingatlant vagy értékpapírt fogad el.

(2) Részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot csak rendkívül indokolt esetben, kizárólag a Képviselő-testület adhat.

28. § (1) Az önkormányzat tulajdonát képező, 51 %-os tulajdoni arány el nem érő üzletrész, illetve részvényvagyon vagy egyéb értékpapír hasznosítására a Képviselő-testület portfólió-vagyonkezelési szerződést is köthet.

(2) A szerződés megkötésének célja a vagyontömeg piaci értékének megőrzése, illetve növelése.

(3) Részvény- és egyéb értékpapírvagyon-portfólió vagyonkezelése esetén a tulajdonosi jogosítványokat - a szerződésben foglaltak figyelembe vételével - a vagyonkezelő gyakorolja.

29. § (1) Az önkormányzat intézményeinek feladata a használatában lévő ingatlanok, egyéb eszközök és szellemi kapacitás ésszerű, az alaptevékenységet nem sértő hasznosítása és azzal többletbevétel elérése. Az eredményességért és jogszerűségért az intézmény vezetője felel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tevékenységből származó bevétel az intézményt illeti meg.

(3) A hasznosítás eredményét az intézmény működési feltételeinek javítására kell felhasználni.

13. A lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó eltérő szabályok alkalmazása

30. § (1) Az önkormányzati tulajdonában lévő lakások és az önkormányzati tulajdonú helyiségek közül bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat, ezért a Képviselő-testületnek a lakások és helyiségek a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 79. § (2) bekezdése alapján nem kell rendeletet alkotnia.

(2) Az önkormányzati tulajdonában lévő lakások és az önkormányzati tulajdonú helyiségek közül bérbeadás útján hasznosított helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére az Ltv-ben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) Az újonnan épített vásárolt, vagy más módon az Önkormányzat tulajdonába került lakások és a helyiségek hasznosításának módjáról, feltételeiről, valamint a bérbeadás esetén annak jellegéről a Képviselő-testület egyedi határozatban dönt.

(4) A határozott idejű bérleti szerződések lejártakor, illetve a lakások és helyiségek megüresedésekor a Képviselő-testület egyedi határozatban dönt az ismételt bérbeadás vagy az értékesítés feltételeiről.

14. A vállalkozások támogatása

31. § (1) A Képviselő-testület éves költségvetésében határozza meg a vállalkozások munkahelyteremtő beruházásainak támogatási keretét. A támogatási kérelmek elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó, aki pétfürdői lakóhelyű munkanélkülieket valamint csökkent munkaképességűeket foglalkoztat.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben a Képviselő-testület pétfürdői lakóhelyű munkavállalót foglalkoztató - valamely iparágat, szolgáltatási formát meghonosító - vállalkozót kedvezményesen juttathat önkormányzati eszköz- vagy ingatlanvagyonhoz. A kedvezmény fejében vállalt foglalkoztatást a szerződésben megfelelő garancia kikötésével rögzíteni kell.

IV. Fejezet

15. Eljárási szabályok

32. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése vagy hasznosítása kérelemre vagy hivatalból indulhat.

(2) Hivatalból kezdeményezhet

- a) a Képviselő-testület,
- b) a bizottságok,
- c) a polgármester,
 - a) a jegyző.

(3) A magánszemélyek vagy a gazdálkodó szervezetek kezdeményezése alapján induló pályázat esetén a kezdeményezők hasznosítói ötleteinek védelmét biztosítani kell. Két egyforma, azonos értékű pályázat benyújtásakor az ötletgazda elsődlegességének elve érvényesül.

(4) Ingatlan értékesítése során a vételáron túlmenően érvényesíteni kell a szerződéskötés költségeit, mely tartalmazza az ingatlan forgalmi-értékbecslésének költségeit is. A szerződéskötés költségeinek megfizetése a szerződés aláírásakor esedékes.

33. § (1) A bérleti és használati díjakat a bérbeadó számlája alapján havonta előre kell megfizetni. E feltételt a bérleti szerződésben is rögzíteni kell.

(2) Az eseti, meghatározott napra vagy 3 hónapnál rövidebb időtartamra szóló bérleti, használati díjak megfizetésének módjában a felek szabadon állapodnak meg.

16. Záró rendelkezések

34. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

35. § *(Hatályon kívül helyező rendelkezések)*

**TÖRZSVAGYON KÖRÉBE TARTOZÓ
FORGALOMKÉPTELEN INGATLANOK**

sorszám	helyrajzi szám	terület (ha, m ²)	művelési ág	helyszín	rendeltetés	jogok, terhek
	A	B	C	D	E	F
1	1. FORGALOMKÉPTELEN INGATLANOK TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN					
2	1.1 Belterület					
3	1525/7	8169	országos közút	Pétfürdő-Várpalota összekötő út		
4	1550/2	1.3974	közterület	Pétfürdő-Várpalota összekötő út	közút	
5	1566	3654	közterület	Cseri utca	utca	
6	1603	1799	közterület	Állomás utca	utca	
7	1606	302	közterület	Móra Ferenc utca	utca	
8	1607	825	közterület	Móra Ferenc utca	utca	
9	1623	754	közterület	Berhidai út	út	
10	1629	651	árok	Berhidai út víztározó mögött		
11	1638	489	közterület	Bánya utca	utca	
12	1640/1	1304	saját használatú út	Akácfa u. elejéről nyílik	földút	
13	1654	3534	közterület	Juhász Gyula utca	utca	
14	1689	3897	közterület	Mikes Kelemen utca	utca	
15	1712	781	közterület	Szőlőskert utca	utca	
16	1730	5907	közterület	Katona József utca	utca	
17	1743	1110	közterület	Tiborc utca	utca	
18	1744/1	2335	közterület	Bánk bán utca	utca	
19	1744/17	1672	út	Tiborc utca		jogi jelleg Natura 2000; vezetékgig
20	1744/29	3731	út	Bánk bán utca		jogi jelleg Natura 2000; vezetékgig
21	1751	1366	közterület	Bőhm Ferenc utca	utca	
22	1759/33	1432	közút	Micsurin zk utcája	földút	vezetékgig
23	1760	1987	közterület	Szőlőskert utc	utca	
24	1777	1382	közterület	Madách Imre utca	utca	
25	1791	1717	közterület	Diófa utca	utca	
26	1802	342	közterület	névtelen u. (Akácfa utcáról nyílik)	utca	
27	1805	1.3846	helyi közút	Temető utca	utca	vezetékgig
28	1821	8617	közterület	Ifjúság utca	utca	
29	1829/1	417	közút	Akácfa utcáról nyílik		
30	1831	4880	közterület	Akácfa utca	utca	
31	1832	5904	közterület	Akácfa utca	utca	

32	1846	2017	közterület	Mikes K. utca	utca	
33	1854	359	közterület	Mikes K. utcáról nyílik	utca	
34	1867	2020	közterület	Hunyadi utca	utca	
35	1868/8	97	út	Ady utcáról nyílik		
36	1869	1144	közterület	Babits M. utca	utca	
37	1881	1.1421	közterület	Ady E. utca	utca	
38	1896	888	közterület	Móricz Zs. utca	utca	
39	1907	2063	közterület	Zalai György utca	utca	
40	1929	707	közterület	Kis köz	utca	
41	1963	4496	közterület	Babits Mihály utca	utca	
42	1964	463	közterület	Babits Mihály utca	utca	
43	1965	2090	közterület	Babits Mihály utca	utca	
44	1976	1024	közterület	Móricz Zsigmond utca	utca	
45	2030	1.0473	közterület	Újmandulás utca	utca	
46	2031	4802	közterület	Bocskai utca	utca	
47	2032	2168	közterület	Bocskai utca	utca	földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog
48	2033	1423	közterület	Bocskai utca	utca	
49	2047	1255	közterület	Béri Balogh Ádám utca	utca	
50	2054	2600	közterület	Iskola utca	utca	
51	2076	7246	közterület	Kosztolányi Dezső utca	utca	
52	2091	1866	közterület	Fazekas M. utca	utca	
53	2092	1774	közterület	Fazekas M. utca	utca	
54	2093	833	közterület	Fazekas M. utca	utca	
55	2094	827	közterület	Fazekas M. utca	utca	
56	2138	1225	közterület	Kazinczi utca	utca	
57	2139	1632	közterület	Kazinczi utca	utca	
58	2140	879	közterület	Kazinczi utca	utca	
59	2176	917	közterület	Újmandulás utca	utca	
60	2177/1	1736	közterület	Újmandulás utca	utca	
61	2178/1	840	közterület	Klapka Gy. utca	utca	
62	2178/8	1716	közterület	Újmandulás utca	utca	
63	2185	875	közterület	Eötvös utca	utca	
64	2227/1	158	közút	Berhidai út vége	utca	
65	2242	168	közterület	névtelen u. (Berhidai út és Ady utca között)	járda	
66	2259/15	2788	közterület	Horizont tér	tér	
67	2295/2	1505	helyi közút	Berhidai út 2. előtt	utca	elidegenítési tilalom terheli
68	2261	1056	saját használatú út	Temető utca		vezetékek létesítését tűrő szolg. jog
69	2275	722	közterület	Iskola utca	utca	
70	2294	1041	közterület	Fazekas M. utca	utca	

71	2296/105	3598	közterület	Liszt F. u. 54. mögötti garázssor útja	út	átjárási szolg. jog terheli
72	2296/189	2215	közterület	Liszt F. u. 20. melletti garázssor útja	út	átjárási szolg. jog terheli
73	2296/196	2.2679	közpark	Liszt F. u		
74	2296/197	4166	közterület	Liszt F. u		
75	2297/37	2094	közpark	Szent István park		vezetékjog terheli
76	2297/39	1048	közút	Nyárfa köz		
77	2298	1025	patak	Malom árok (Alsógyári bekötőút mentén)		
78	2302/4	3478	közút	Berhidai út 58.-68.		
79	2304/1	618	közpark	Berhidai út 54. előtt		
80	2310	472	közterület	Sugár út	út	
81	2311/2	348	közterület	Kinizsi utca	utca	
82	2320	567	közterület	Kinizsi utca	utca	
83	2329	683	közterület	Kölcsey köz	utca	
84	2344	302	közterület	Tóth Árpád utca	utca	
85	2355	1656	patak	Tó övások (Kölcsey köz végénél)		
86	2356	1249	patak	Malom árok (Kölcsey köz végénél)		
87	2357/2	2117	helyi közút	Sporttelep		
88	2358	1035	patak	Malom árok (H.I. Általános iskola alatt)		
89	2359/9	1.1591	közterület	Strand liget	sétány	vezetékjog, gázvezetési és szennyvízvezetési szolg. jog
90	2360	227	árok	alsó gyári bekötő útnál		vezetékjog terheli
91	2361/9	329	saját használatú út	Hősök tere 8.	út	átjárási szolgalmi jog terheli
92	2367/2	3349	helyi közút	Strand liget		
93	2367/3	1285	helyi közút	Gesztenye sor		
94	2369	554	saját használatú út	Berhidai útról nyílik		
95	2374	8371	közpark	Hősök tere		
96	2376/2	3128	közterület	Berhidai út 2. előtt	út	vezetékjog terheli
97	1.2 Külterület					
98	012	1789	saját használatú út			jogi jelleg Natura 2000
99	0239	1.8670	saját használatú út	Ősi-i u. mentén		
100	0240/3	2216	út	Ősi-i u. mentén		
101	0240/7	3616	út	Ősi-i u. mentén		vízvezetési szolg. jog terheli
102	0252	1.5902	árok	Csákány árok		
103	0256/1	5314	árok, szántó, vízmű	Ősi-i u. mentén		
104	0257/4	1068	út	Ősi-i u. mentén		
105	0257/8	1027	út	Ősi-i u. mentén		
106	0257/10	189	út	Ősi-i u. mentén		
107	0261/1	113	saját használatú út	Ősi-i u. mentén		
108	0261/5	313	saját használatú út	Ősi-i u. mentén		
109	0262/2	7324	saját használatú út	Ősi-i u. mentén		

110	0270/9	2131	saját használatú út	Ősi-i u. mentén		
111	0270/16	1153	saját használatú út	Ősi-i u. mentén		vízvezetési és bejárési szolg.jog terheli
112	0270/18	1255	saját használatú út	Ősi-i u. mentén		vízvezetési és bejárési szolg.jog terheli
113	0274/11	5047	saját használatú út	Új-Ferenc akna mellett		
114	0274/28	87	út	Új-Ferenc akna mellett		
115	0275/11	1810	saját használatú út	Új-Ferenc akna mellett		vízvezetési és bej. szolg.jog terheli
116	0275/12	1079	saját használatú út	Új-Ferenc akna mellett		vízvezetési és bejárési szolg.jog terheli
117	0275/18	2976	saját használatú út	Új-Ferenc akna mellett		vízvezetési és bejárési szolg.jog terheli
118	0275/32	3536	út	Új-Ferenc akna mellett		jogi jelleg természetvédelmi terület
119	0275/37	3426	út	Új-Ferenc akna mellett		jogi jelleg természetvédelmi terület
120	0275/42	6154	út	Új-Ferenc akna mellett		
121	0275/43	1152	út	Új-Ferenc akna mellett		építési tilalom
122	0275/48	696	út	Új-Ferenc akna mellett		jogi jelleg természetvédelmi terület
123	0275/54	1696	út	Új-Ferenc akna mellett		
124	0278	6818	saját használatú út			
125	0279/2	2427	saját használatú út			vízvezetési és bejárési szolg.jog terheli
126	0281/2	2319	saját használatú út			
127	0283	4476	saját használatú út			
128	0302	2179	árok	Kanális alja		
129	0303/238	1151	közút	Gyár alatti kiskertek		vezetékjog terheli
130	0303/239	6218	közút	Gyár alatti kiskertek		vezetékjog terheli
131	0303/240	4004	közút	Gyár alatti kiskertek		
132	0303/241	1946	közút	Gyár alatti kiskertek		vezetékjog terheli
133	0303/242	363	közút	Gyár alatti kiskertek		
134	0303/243	584	közút	Gyár alatti kiskertek		vezetékjog terheli
135	0303/244	772	közút	Gyár alatti kiskertek		vezetékjog terheli
136	0303/245	774	közút	Gyár alatti kiskertek		
137	0303/246	730	közút	Gyár alatti kiskertek		
138	0303/247	539	közút	Gyár alatti kiskertek		
139	0303/248	393	közút	Gyár alatti kiskertek		
140	0303/249	637	közút	Gyár alatti kiskertek		
141	0303/250	331	közút	Gyár alatti kiskertek		
142	0303/251	460	közút	Gyár alatti kiskertek		
143	0303/252	775	közút	Gyár alatti kiskertek		
144	0303/253	817	közút	Gyár alatti kiskertek		
145	0303/254	609	közút	Gyár alatti kiskertek		
146	0303/255	473	közút	Gyár alatti kiskertek		
147	0303/256	483	közút	Gyár alatti kiskertek		
148	0303/257	562	közút	Gyár alatti kiskertek		

149	0304	1914	árok	Gyár alatti kiskertek		
150	0306	1385	árok	Gyár alatti kiskertek		vezetékjog terheli
151	0309/2	2463	saját használatú út			vezetékjog terheli
152	0312	3993	árok	Kanális alja		
153	0315	2859	saját használatú út	Kanális alja		
154	0317	3822	saját használatú út			vezetékjog terheli
155	0326/1	552	árok	vasút mellett		
156	0326/2	3773	árok	vasút mellett		

158	2. NEMZETGAZDASÁGI SZEMPONTBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ NEMZETI VAGYONNA MINŐSÍTETT INGATLANOK (forgalomképtelen ingatlanok testületi döntés alapján)					
159	2.1 Belterület					
160	1567	1.0572	közterület	Berhidai út 1. szám mellet	zöldterület	
161	1806	2.1033	temető	Temető utca	temető	
162	2296/191	1.2344	közterület	Liszt F. u. 30. mögött	zöldterület	földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog
163	2296/192	1931	közterület	Liszt F. u. 30. mögött	zöldterület	
164	2296/193	254	közterület	Liszt F. u. 30. mögött	zöldterület	
165	2296/194	124	közterület	Liszt F. u. 30. mögött	zöldterület	
166	2296/195	5841	beépítetlen terület	Liszt F. u.		
167	2297/41	3.3971	közterület	Liszt F. u.		vezetékjog terheli
168	2297/42	2.2780	közterület	Liszt F. u.		vezetékjog terheli
169	2354	2.0186	tó és csónakház	Strand liget	tó	használat joga terheli
170	2359/10	3365	parkoló	Strand liget		
171	2373	116	beépítetlen terület	Hősök tere		
172	2385/19	8.2354	lakótelep	Hősök tere		
173	2.2 Külterület					
174	0303/19	928	szántó	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
175	0303/258	817	szántó	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
176	0303/259	59	szántó	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
177	0303/286	250	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
178	0303/287	396	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
179	0303/288	201	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
180	0303/289	104	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
181	0303/290	323	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
182	0303/291	307	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
183	0303/292	286	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
184	0303/293	107	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
185	0303/294	281	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
186	0303/295	25	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
187	0303/296	223	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	
188	0303/297	84	legelő	Gyár alatti kiskert	rendezési terv szerint út lesz	

**TÖRZSVAGYON KÖRÉBE TARTOZÓ
KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES INGATLANOK**

sorszám	helyrajzi szám	terület (ha, m ²)	művelési ág	helyszín	rendeltetés	jogok, terhek
	A	B	C	D	E	F
1	1. KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES INGATLANOK TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN					
2	1.1 Belterület					
3	2055/2	1344	bölcsőde	Iskola utca 12.		
4	2105/1	2014	orvosi rendelő	Iskola utca 3.		
5	2297/21	4980	óvoda, udvar	Liszt F. u. 17.		
6	2297/40	2411	beépített terület	Nyárfa köz 1.	Fűtőmű	
7	2304/2	1.2432	általános iskola és lakóépület	Berhidai út 54.		vezetékjog terheli
8	2353/1	337	vízmű	Berhidai út		vízvezetési szolgalmi jog terheli
9	2375	6616	polgármesteri hivatal	Berhidai út 6.		
10	2380	4212	általános iskola	Hősök tere 1.		
11	2381	3567	óvoda, udvar	Hősök tere (Kolping)		
12	2385/15	2079	kultúrház	Hősök tere 15.		
13	1.2. Külterület (nincs)					
14	2. KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES INGATLANOK TESTÜLETI DÖNTÉS ALAPJÁN					
15	2.1. Belterület					
16	2028	1370	beépített terület	Bocskai utca 65.		földhasználati jog terheli
17	2207	791	beépített terület	Újmandulás utca 16.		földhasználati jog terheli
18	2357/1	2128	kivett sporttelep			vezetékjog terheli
	2357/3	2.0868	kivett sporttelep			
19	2359/2	150	beépített terület	Strand liget	vízmű	
20	2382	5218	bölcsőde	Hősök tere (Kolping)		vízvezetési szolgalmi jog, vezetékjog
21	2.2. Külterület					
22	0322/18	1351	vízmű	Péti dombok		jogi jelleg Natura 2000

**Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására
vonatkozó versenyeztetés szabályai**

1.

- 1.1** A szabályozás célja, hogy megállapítsa a 10.000.000 Ft-os értékhatárt meghaladó önkormányzati vagyontárgyak értékesítésére és – vagyonkezelői jog létesítése kivételével – hasznosítására irányuló versenyeztetés (továbbiakban: pályázati eljárás) általános szabályait. A szabályzat biztosítja az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását, a szolgáltatások legmegfelelőbb ellátását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
- 1.2** A versenyeztetés megvalósulhat ajánlatkérés, pályáztatás vagy árverés útján. (A továbbiakban a kiírón egyben ajánlatkérőt, a pályázón egyben ajánlattevőt is érteni kell.)

**A pályáztatási eljárás alapelvei
Az esélyegyenlőség elve**

2.

A kiíró (ajánlatkérő) a pályázati felhívásban (ajánlatkérésben), valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

A nyilvánosság elve

3.

- 3.1** A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázati eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. A nyilvánosság jelen rendelet szerinti követelményét a kiíró akkor is köteles biztosítani, ha a versenyeztetés zártkörű (meghívásos) pályázat vagy ajánlatkérés útján történik.
- 3.2** A nyilvánosság elve alapján minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot és amely szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon a megalapozott ajánlattételre.

A verseny tisztaságának elve

4.

- 4.1** A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, köteles tiszteltetben tartani a meghirdetett pályázati feltételeket, az előre nyilvánosságra hozott

pályázati eljárási rendet, köteles továbbá biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

- 4.2** A pályázót a pályázati kiírás átvételekor tájékoztatni kell, hogy köteles a pályázati eljárás ezen szabályozás szerinti feltételeit betartani.

Az ajánlatkérés

5.

- 5.1** Ajánlatkérés esetén nincs pályázati felhívás (kiírás, hirdetmény).
- 5.2.** Az ajánlatkérőnek azonos feltételek biztosításával legalább három személyről (szervtől) kell ajánlatot kérnie.
- 5.3.** Az ajánlatkérő csak a legfontosabbnak tartott feltételeket határozza meg, a részletes feltételek meghatározását ajánlattevőtől várja.
- 5.4** Az ajánlatok beérkezése után szabad tárgyalás keretében az ajánlatok korlátlanul változtathatók, nincs ajánlati kötöttség.
- 5.5.** Az ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést, ha egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek, újabb ajánlatot kér vagy a pályázati kiírás mellett dönt. Az eredményről valamennyi ajánlattevőt közvetlenül kell tájékoztatni.

Az árverés

6.

- 6.1** Árveréssel értékesíthető az önkormányzati vagyon abban az esetben, ha a cél kizárólag a lehető legmagasabb vételár elérése, s más szempontot a kiíró nem helyez előtérbe.
- 6.2.** Az árverést nyilvánosan meg kell hirdetni. Ennek helye egy napilap. A kiíró az árverést más országos napilapokban is meghirdetheti.
- 6.3** A hirdetményben közzé kell tenni az árverezni kívánt vagyon legfontosabb adatait, kikiáltási árát, az árverés helyét, idejét, az árverési előleg letételének helyét, idejét, módját; az árverésen a részvétel milyen árverési előleg befizetéséhez kötött; az árverésen a licitálás a kikiáltási ár milyen mértékű emelésével történik. Az árveréssel az önkormányzati vagyon tulajdonjogát az szerzi meg, aki a legmagasabb árat tartja.

A pályáztatás **A pályáztatás típusai**

7 .

- 7.1** A pályázat nyilvános vagy zártkörű (meghívásos lehet.
- 7.2** A pályázatok nyilvánosak, kivéve ha a kiíró a zártkörű (ún. meghívásos) pályázat kiírása mellett dönt a 7.3 pont szerint.
- 7.3** Zártkörű (meghívásos) pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyának jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott partnerek részvételét teszi szükségessé.

A pályázat kiírása, meghirdetése

8.

- 8.1** A nyilvános pályázatot a megyei napilapban, a kiíró által meghatározott egyéb helyen, a pályázatok benyújtására megállapított határidőhöz képest megelőzően kell meghirdetni.
- 8.2** A kiíró a pályázati felhívásban az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy határozza meg, hogy a felhívás közzétételének napja és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határnap között legalább 30 naptári nap különbség legyen.
- 8.3** A kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázatról az érintetteket egyidejűleg és közvetlenül értesíti. A zártkörű (meghívásos) pályázatra a kiírást legalább három - pályázóként számításba vett - személynek (szervnek) meg kell küldeni.
- 8.4** Pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen a kiíró által kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.
- 8.5** A pályázati eljárás folyamán a kiíró nem változtathatja meg a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy pályázati feltételt, amelyet akár meghirdetés útján, akár személyesen a pályázóval közölt kivéve a pályázatok benyújtásának határidejét, melyet megfelelő indokkal egy alkalommal meghosszabbíthat a 8.6 pontban foglaltak szerint.
- 8.6** A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt a kiíró a pályázati kiírással megegyező módon teszi közzé, illetve a zártkörű (meghívásos) pályázatban résztvevőket erről megfelelő időben értesíti.
- 8.7** A pályázati felhívásnak (hirdetménynek, ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell:
- a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét;
 - b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy meghívásos) és azt, hogy egy-vagy kétfordulós;
 - c) a pályázat tárgyaként az értesítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész megnevezését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén a korlátozásokat);
 - d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét;
 - e) az ajánlati kötöttség tartalmát;
 - f) a pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetését;
 - g) a pályázatra vonatkozó kérdések felvetésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését;
 - h) a részletes pályázati kiírás vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, átvételének helyét, módját, idejét és költségét, a költségviselést, az esetleges visszafizetést.
- 8.8** A pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül a részletes kiírásnak, információs dokumentumnak tartalmaznia kell:
- a) az elidegenítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész adatait, továbbá az ajánlatok elkészítéséhez szükséges információkat;
 - b) a részletes eljárási rendet;
 - c) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét, külön kiemelve;
 - az ajánlatok felbontásának a helyét és időpontját, illetve az eredményhirdetés helyét, módját és határidejét, amennyiben a pályázatok értékelése a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
 - azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen,
 - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időpontokat,
 - valamint a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését;
 - d) az alternatív ajánlat befogadhatóságának lehetőségét és kezelésének módját;
 - e) az önkormányzati rendelet és e szabályzat előírásainak betartására történő utalást;

- f) az esetleges hatósági előírások, jogok, kötelezettségek, korlátozás megtartására történő utalást;
 - g) a vagyonkezelés (bérbeadás), értékesítés feltételeit, elbírálásnál figyelembe veendő fizetési feltételeket, határidőket, stb.;
 - h) azt a követelményt, ha a pályázó csatolni köteles pénzügyi igazolást a hitelképességéről, pénzügyi helyzetéről, cégkivonatot, illetve vállalkozói igazolványt, vagy igazolást arról, hogy semmiféle köztartozása nincs;
 - i) amit a kiíró még ezen kívül szükségesnek tart;
 - j) a pályázat eredménytelenné nyilvánítása jogának fenntartását.
- 8.9** A pályázati kiírásban meg kell határozni, hogy az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, hogy ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok példányai között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.
- 8.10** A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.
- 8.11** A zártkörű pályázaton részt vevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti, ha a közléshez az érintett pályázó írásban a hozzájárulását adta. Az ajánlattevőre vonatkozó egyéb információ is csak az ajánlattevő kifejezett, írásban közölt hozzájárulásával közölhető más ajánlattevővel vagy a pályázaton részt nem vevő személlyel.
- 8.12** A kiíró a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.
- 8.13** Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletesen dokumentációt bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségeit a pályázók viselik.

A pályázati biztosíték, az ajánlati kötöttség, a pályázat visszavonása, a kizárás szabályai

Pályázati biztosíték

9.

- 9.1** A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 9.2** A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 9.3 pontban foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték lehet készpénz, a biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
- 9.3** Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség, az eltérés oka

10.

- 10.1** A pályáztató az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
- 10.2** A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- 10.3** A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja:
- a) ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel;
 - b) ha a kétfordulós pályázat első fordulójának eredményeképpen a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, a második fordulóban benyújtott ajánlatot a kiíró felhívásában meghatározott korlátok között módosíthatja. Ilyen előírás hiányában pályázó csak a pályázat pénzügyi részét - beleértve a vételárat, fizetési ütemezést és a biztosítékot is - változtathatja meg.
- 10.4** Más ajánlati feltételek módosítása érvénytelen, ilyen esetben az ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.

A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

11.

- 11.1** A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, illetve zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
- 11.2** A pályázatnak a kiíró általi visszavonása esetén - ha a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
- 11.3** A pályázati kiírásban vagy a dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.
- 11.4** Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró - a pályázat lezárása után - a pályázatot ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel az ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek. Amennyiben nem felel meg a követelménynek, újabb pályázat kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményeinek alapos mérlegelésével kell eldöntenie.
- 11.5** Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja az ajánlatát.
- 11.6** Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Ajánlatok beérkezése, elbírálása

A pályázati ajánlat

12.

- 12.1** A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát, különösen:
- a) a pályázati felhívásban foglalt feltételekre vonatkozóan;
 - b) a pályázat tárgyául szolgáló vagyon hasznosításának vagy a szolgáltatás teljesítésének a pályázati felhívásban megjelent módjáról;
 - c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegéről, fizetési feltételek vállalásáról.
- 12.2** Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- 12.3** Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtiltja, kivéve az ajánlattevő nevének, az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát.
- 12.4** Az ajánlatot - ha a kiíró másképpen nem rendelkezik - zártan (például lepecsételt borítékban) kell benyújtani és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

13.

- 13.1** A pályázatok beérkezése során az átvévő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
- 13.2** A pályázatok bontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik, valamint a verseny tisztaságát biztosító személy lehet jelen.
- 13.3** Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét.
- 13.4** Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásakor, illetve ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 13.5** A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosításokat kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. A kérdéseket, illetve az azokra az érintett pályázók által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott pénzbeli, értékbeli vállalások, lényeges állítások megváltoztatását, csak az értelmezését szolgálhatja.
- 13.6** Az ajánlatok értékeléséhez az előkészítést végző személy információkat köteles beszerezni a pályázók megbízhatóságáról.

A pályázat elbírálása

14.

- 14.1** A pályázaton benyújtott ajánlatokat a kiíró vagy általa meghatározott bizottság, személy értékeli és bírálja el.
- 14.2** Az értékelő (elbíráló) az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek, akiknek a pályázata a pályázati eljárás további szakaszában (szakaszaiban) nem vehet részt.
- 14.3** Érvénytelen az ajánlat, ha:
- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton;
 - b) az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be;
 - c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
 - d) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére;
 - e) amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti;
 - f) olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az önkormányzattal vagy intézményével szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.
- 14.4** Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.
- 14.5** Érvényes az az ajánlat, amely mindenben megfelel - azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve - a pályázati kiírásban foglaltaknak.
- 14.6** Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül, a Képviselő-testület által fenntartott hatáskör esetén a soron következő ülésen kell elbírálni.
- 14.7** A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázónak:
- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozója;
 - b) munkaviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja;
 - c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatja;
 - d) ha a pályázó jogi személy vagy cég, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető állású alkalmazottja.
- 14.8** A 14.7 pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).
- 14.9** A pályázat értékelésében, elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, a 14.7-14.8 pontokban körülírt összeférhetetlenségi ok áll fenn.
- 14.10** Az összeférhetetlenségi ügyben a kiíró dönt.
- 14.11** A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.
- 14.12** A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy sem.
- 14.13** Eredménytelen a pályázat, ha:
- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett;
 - b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek vagy más a pályázatra vonatkozó további előírásnak;

- c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek;
- d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött;
- e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.
- 14.14** Ha az ajánlatok értékelése és elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az elbíráló az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet. A kért adatok, kérdésekre adott válaszok azonban a benyújtott ajánlat módosítását nem eredményezhetik.
- 14.15** A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.
- 14.16** A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi érvényesen ajánlatot tett személyt ajánlatainak módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható.
- 14.17** Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.
- 14.18** A kiíró az előző alpontokban foglaltakat követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

A pályázat eredményének közzététele

15.

- 15.1** A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti. A kihirdetésre - lehetőség szerint -, ha az értékelés nyilvános volt, az ajánlattevőket meg kell hívni. A kihirdetésben jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- 15.2** A kiíró zártkörű (meghívásos) pályázat esetén az ajánlatkérés eredményét a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.
- 15.3** Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázat nyertese, mert összességében az önkormányzati vagyon megvásárlása, hasznosítása, szolgáltatás ellátása szempontjából a kiírásban foglalt értékelési szempontoknak, illetve az önkormányzat tulajdonosi érdekeinek legmegfelelőbb ajánlatot tette.

Az önkormányzati közfeladat átadásának és a hozzá kapcsolódó vagyonkezelői jog átruházásának pályázati eljárása

1. A pályázat – tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli – nyilvános eljárás, amelyet legalább egy megyei napilapban és a kiíró által meghatározott egyéb helyen kell meghirdetni, amelyben meg kell jelölni a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának helyét, időszakát és egyéb feltételeit, továbbá az elektronikusan megküldhető dokumentumok körét, valamint a rendelkezésre bocsátásának esetleges pénzügyi ellenértékét és annak pénzügyi feltételeit.

2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) A pályázatot kiíró szervezet nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail)
- b) Az átadandó közfeladat részletes leírását
- c) Az átadandó közfeladat ellátásához szükséges ingatlan és ingó vagyontárgyak megjelölését és valós értékét, az esetleges vagyoni terheket
- d) A vagyonkezelési szerződés időtartamát és a főbb szerződéses feltételeket, valamint a szerződés megszűnésének eseteit és elszámolási szabályait
- e) A pályázatban szereplő vagyon felújítására, beruházására vonatkozó kötelező előírásokat
- f) A pályázó, közös pályázók személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos alkalmassági feltételeket és azok igazolási módját
- g) Esetleges pályázati biztosítékot
- h) A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket
- i) A pályázat benyújtási határidejét, helyét
- j) Az ajánlati kötöttség időtartamát
- k) Tárgyalásos eljárás esetén, a tárgyalás lefolytatásának menetét, alapvető szabályait, a képviseleti jog szabályait
- l) A pályázat kötelező tartalmi elemeit