

**115/2021.**

**T Á J É K O Z T A T Ó**

**Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. október 28-i testületi ülésére**

**Tárgy:** A Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda 2021/2022. évi munkaterve

**Előkészítő:** Porogi Lajosné óvodavezető



**„Panelkuckó” Napköziotthonos Óvoda**  
**8105 Pétfürdő, Liszt F. u. 17.**

2021-09-27  
7120

2021.09.27.  
PAF/338-10/2021  
PM 338-12/2021

# MUNKATERV

## 2021 /2022.

**Készítette:** *B. J. T.*  
**Porogi Lajosné**  
**óvodavezető**



Éves munkatervünk középpontjában a gyermek áll. A Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda valamennyi dolgozója szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtésével, elhivatott, felelősségteljes szakmai munkával, személyes példamutatással, személyes hangú kommunikációval alakítja az óvoda élet mindennapjait.

Tudatosan tervezzük azokat a tevékenységeket, keressük a lehetőségeket, amelyekkel a gyermeki személyiséget pozitív irányba tudjuk fejleszteni. Az értelmi fejlesztés mellett az érzelmi biztonságot, a nyugodt, családias légkört szeretnénk megteremteni és fenntartani.

Fontos számunkra környezetünk esztétikája, értékeink védelme, amelyhez fenntartónk, Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata biztosítja a forrásokat.

Alkalmazkodva a törvényi változásokhoz – amely elsősorban a beiskolázás területén jelent most változást – a szülők és a pedagógusok tájékoztatása ezen a területen kiemelkedően fontos. A nevelési évben továbbra is célunk, hogy minőségi nevelés folyjon intézményünkben.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, elfogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy magas színvonalú, szeretetteljes nevelésben részesüljön, az esetleges hátrányai csökkenjenek, pozitív tanulási környezet kialakításával.

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembe vétele, egyéni képességeikhez igazodó, eredményes fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése. Figyelünk a hátrányok csökkentésére, a szakmai munka feltételeinek biztosítására, a beszéd és mozgásterápiára, az okozati tényezők feltárására, a továbbképzésen megszerzett tudás alkalmazására. Ezekhez a feladatokhoz szeretnénk megnyerni a családokat, a családi neveléssel összhangban, azt kiegészítve szeretnénk megvalósítani.

Hangsúlyt fektetünk a tehetségigéreték kibontakoztatására, a gyermeki kulcskompetenciák, valamint a neveltségi szint fejlesztésére. Az intézmény pedagógusai ennek érdekében – pedagógiai programunkkal összhangban – alkalmazzák a korszerű nevelési, oktatási módszereket, eszközöket. Célunk, hogy az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté váljanak az iskolára, alakuljon ki az együttműködés képessége, felnőttekkel és gyerektársakkal.

Éves munkatervünket a pedagógiai programnak megfelelően tervezzük. Amennyiben a későbbiekben járványügyi korlátozások lépnek életbe, úgy azt figyelembe véve módosítjuk.

A szülőket továbbra is online felületen tájékoztatjuk az óvodai és csoport tudnivalókról. Szülői értekezletek megtartása jelenléti formában kerülnek megvalósításra. Személyes kapcsolattartás egyénileg, előzetes időpont egyeztetés után, higiéniai szabályok megtartása mellett lehetséges. Az ősze tervezett külső helyszínen megvalósuló programokat megszervezzük (uszoda, bábszínház...). Az óvodában továbbra is igyekszünk több, helyben megvalósuló, az óvodapedagógusok által szervezett élményt adó programot megvalósítani. A tanév folyamán töltsenek a gyermekek minél több időt a szabadban. Sétáljanak, kiránduljanak, a település adottságait kihasználva szervezzék meg az óvodapedagógusok ezeket a programokat.

## **A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEI**

- Az óvodai szociális segítő szolgálattal hatékony együttműködés
- Adatvédelmi törvényeknek való megfelelés/GDPR/
- Óvodai belső kontrollrendszer működtetése
- Tehetségigéreték felismerése, segítése
- Szülő-, pedagógus kommunikáció hatékonyabbá tétele.
- Téri irányok, és mozgásfejlesztés
- A befogadás idejének egyénekre szabása
- A szocializáció szempontjából meghatározó, közös élményeken alapuló tevékenységek, szokás- és normarendszer, melyek segítik az erkölcsi tulajdonságok és akarati tényezők fejlesztését.
- On-line kapcsolattartás módszerének ,hatékonyságának növelése (óvoda-szülő-pedagógus ,társintézmények
- Önértékelés, pedagógiai ellenőrzések
- Szabadidős tevékenységek szervezése, élmények biztosítása, helyi sajátosságok, nevezetességek megismertetése
- Az egyéni bánásmód és a csoportfejlesztés összehangolása.
- Az óvodai dolgozók lelki egészségének megóvása, a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése.
- Módszertani kultúra megújítása (ötletek, javaslatok, fejlesztő játékok keresése- belső tudásmegosztás-)
- Az új dolgozók beilleszkedésének segítése.
- A hiányzó óvodapedagógusok miatt - a szakmai munka színvonalas ellátása érdekében – a helyettesítési rend kidolgozása

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)
- **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1)
  - **229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- **137/2018.(VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról** szóló 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet módosításáról
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1)
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1)
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1)
- <http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK17090.pdf>
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/PSZE\\_kezikonyv\\_ovodai\\_160128.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben)
- **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.**
- **Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez**

# **I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés)**

## **1. NEVELÉSI ÉV RENDJE**

A nevelési év 2021. szeptember 1-től – 2022. augusztus 31-ig tart.

Az új gyermekek a tanév kezdetétől folyamatosan jönnek az óvodába

### ***Tervezett téli zárva tartás:***

2021.december 22.– 2021. december 31-ig.

### ***Nyári zárva tartás tervezett ideje:***

2022. augusztus 8. – augusztus 19.

(Fenntartó engedélyével, amennyiben nem lesz igény az óvodai ellátásra.)

A 20/2012. ( VIII: 31.) EMMI rendelet II Fejezet 3.§ 7. bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelésnélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A 20/2012. ( VIII: 31.) EMMI rendelet II fejezet 3.§ 5. bekezdése értelmében az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülői igény esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

## **2. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK TERVEZETT IDŐPONTJAI ÉS TÉMÁI**

### ***Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, alkalmazotti értekezlet***

**Téma:** Nyári élet értékelése  
2021/2022-es tanév munkatervének előkészítése  
Tanév előkészítése  
Munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás  
Vegyes ügyek

**Ideje:** 2021. augusztus 24.

**Felelős:** Óvodavezető – óvodavezető helyettes

### ***Nevelésnélküli munkanap***

**Ideje:** 2021.okt.22.

**Téma:** Nagyné Szigeti Mária logopédus-gyógypedagógus továbbképzésen szerzett tapasztalatainak átadása.  
2021-22 tanév eleji felmérések eredményeinek elemzése



Ideje: 2021. december 11.  
Téma: Szakmai dokumentációk felülvizsgálata, szükség szerinti átdolgozása.  
Karácsonyi ünnep előkészítése.  
Felelős: Óvodavezető, óvodavezető helyettes

#### *Nevelési értekezlet*

Téma: I. félév értékelése, beiskolázással kapcsolatos teendők  
Ideje: 2022. január.6.  
Felelős: Óvodavezető, óvodavezető helyette

#### *Nevelésnélküli munkanap*

Téma: Tanévzáró – beszámolók csoportonként, felelősök beszámolója,  
nyári élet előkészítése. Vegyes ügyek  
Pedagógus nap

Ideje: 2022. június 3.  
Felelős: Óvodavezető, óvodavezető helyettes, Közalkalmazotti Tanács

### **3. MŰKÖDÉSI TERV**

#### *Fakultatív programok, óvodán belüli megbízatások*

<b>Óvodán belüli megbízatások, fakultatív programok</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelősök</b>
Néptánc	hetente pénteki napokon	külső szakmai vezetővel
Szivacs kézilabda	hetente csütörtöki napokon	külső szakmai vezetővel
Hittan (felekezeti semleges)	hetente hétfő	Stanka Károlyné
Ovi sakk tehetséggondozás	kéthetente	Mártonné Varga Kinga
Környezeti nevelés(Kipp-Kopp)	kéthetente	Kovacsik Edit
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokért felelős	folyamatos	Porogi Lajosné
Szertár felelős	folyamatos	Némethné Tolnai Mónika
Könyvtáros	folyamatos	Fazekasné Borza Andrea
Egészségügyi felelős		Balogh Zoltánné
Só szoba		Szluka Ferencné, Radovitsné Hornyák Marianna
Folyóirat terjesztés	folyamatos	Némethné Tolnai Mónika
Faliújság, dekoráció	folyamatos	Nagyné Szigeti Mária

Úszásoktatás	tanévben 1x	óvodavezető, Óv. vez. helyettes
Színház- és kulturális programok szervezése		Mártonné Varga Kinga

**Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok**

Események	Ideje	Felelős
Népmese napja	Szeptember 30.	csoportonként
Függetlenség napi rendezvény (községi)	Október 1.	Pillangó csoport
Télapó	December 4.	Napraforgó csoport
Karácsony (óvodai)	December 20.	Micimackó csoport
Karácsony (községi)	December	Micimackó csoport
Farsang	Február 09.	csoportonként
„Pogácsa fesztivál” (községi)	Február	Sün Balázs csoport
Március 15-e	Március 15.	Pillangó csoport
Víz világnapja	Március 22.	Kovacsik Edit óvodapedagógusok
Föld napja	Április 22.	Kovacsik Edit óvodapedagógusok
Anyák napja	Május eleje	csoportonként
Gyermeknap	Május 27.	Bogdányi Éva Nagyné Szigeti Mária
Nemzeti összetartozás napja	Június 3.	csoportonként
Alkalmazottak ünnepélye - Karácsony	December 20.	óvodavezető és KT
Alkalmazottak ünnepélye – Pedagógus nap	Június 3.	óvodavezető és KT

## Nevelési időben megvalósuló programok, kirándulások

Nevelési időben megvalósuló programok, kirándulások	Határidő	Felelős
Ismeretszerző séták, kirándulások, csoportonként	éves ütemtervek szerint	óvodapedagógusok
Látogatás a települési könyvtárba	ütemezés szerint	óvodapedagógusok
Környezet megismerését szolgáló séták: háziállatok megismerése családonként, környezetünk értékeinek megismerése (szőlőszüret, diószüret)	ütemezés szerint	óvodapedagógusok
Mezei futóverseny	október, április	óvodapedagógusok
Bábszínházi előadás megtekintése színházlátogatás, gyermekkoncert	Bérletek szerint, alkalmanként	óvodapedagógusok
Uszodalátogatás 10 alkalommal	2021.ősz	óv. vezető, óv. vez. hely.
Nyílt napok	Február 14-15.	csoportonként
Nyitott nap	2022.tavaszi	óvodavezető, óvodapedagógusok
Látogatás Várpalotára: piaci látogatás, pékség, vasútállomás	Lehetőség szerint	óvodapedagógusok
Pétfürdői tüzoltók látogatása	Előzetes időpont egyeztetés alapján	óvodavezető, óvodapedagógusok
Aqua Challenge akció	pályázat kiírása szerint	csoportonként
Tök projekt	október 11-22	óvodapedagógusok
Egészség hét	Március	óvodavezető, óvodapedagógusok
Boldogságóra program	folyamatos	Katicabogár csoport Tulipán csoport
„Mint a mókus” program (Katasztrófavédelemről gyerekeknek)	folyamatos	Tulipán csoport
„Kids” Játszva fejlesztő óvodai program	folyamatos	Sün Balázs csoport
Szenzomotoros torna	folyamatos	Sün Balázs csoport
Erdei óvoda	2022.tavaszi	óvodapedagógusok
Születésnapok megünneplése	folyamatos	óvodapedagógusok

A sétákon szerzett tapasztalatok, élmények beépülnek a gyermekek ismereteibe, emlékezetébe. Az óvodapedagógusok ezeket figyelembe véve készítik el éves ütemterveiket. Az egyes programok szervezése az esetlegesen várható járványügyi intézkedések figyelembe vételével valósulhatnak meg.

### 4. ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzést az óvodavezető és az óvodavezető-helyettes végzi.

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem, szervezési feladatok, intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányul, másrészt a munkavégzés minőségének vizsgálata.

Az ellenőrzés kibővül a minősítéssel, önértékeléssel és a tanfelügyelettel kapcsolatos feladatokkal.

A belső ellenőrzési csoport vezetője, tagjai az intézményvezető és helyettes, együtt vesznek részt az ellenőrzésben.

Az intézményben folyó pedagógiai munka színvonalának megtartása és továbbfejlesztése érdekében fontosnak tartom az ellenőrzést. A vezetői ellenőrzés elsősorban a pedagógiai program megvalósulására irányul.

### **Célja**

- Annak garantálása, hogy intézményünk a társadalmi és helyi igényeknek megfelelő szolgáltatást nyújtson, és hozzájáruljon az óvodai munka színvonalának emeléséhez
- Mindegyik gyermek a képességének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön
- Megismerni a pedagógusok személyiség jegyeit, feladatokhoz való hozzáállását, a pedagógiai munka pozitív megerősítése, segítségadás
- A gyermekvédelmi feladatok hatékony végzésének ellenőrzése
- Az ellenőrzéseket követő megbeszélések célja segíteni a pedagógusok szakmai fejlődését
- Az ellenőrzés során feltárt eredményekből következtetések levonása, a pozitívumok megerősítése útkeresés a feltárt hiányosságok javítására
- Segíteni a pedagógusok szakmai fejlődését
- Nyugtázni és elismerni az egyéni teljesítményeket, munkafegyelmet, kimutatni a fejlődést
- Segíteni abban, hogy minden pedagógus képet kapjon arról, hogy munkáját hogyan ítélik meg kívülről és a pedagógus közösségen belülről.
- Önértékelés, reflexiók.

### **Az ellenőrzés alapja:**

- A Helyi Pedagógiai Program megvalósulása a csoportok munkájában, a csoport dokumentumok vezetésében, a tervezési feladatokban.
- Az egyes pedagógusok személyiségjegyeinek megismerése, feladatokhoz való hozzáállása, munkájuknak pozitív irányba való segítése.
- A helyi teljesítmény értékelés szabályzata

2021-22-es tanévben egy fő óvodapedagógus tanfelügyeleti ellenőrzését az Oktatási Hivatal törölte (Némethné Tolnai Mónika).

5 fő óvodapedagógus önértékelésének lebonyolítása (PDCA ciklus lezárása) A pandémiás helyzet miatt az önértékelések lebonyolítása áttevődött a2021-22 tanévre.

## Írásbeli dokumentumok ellenőrzése - óvónők

- Tanügy igazgatási nyomtatványok, csoportnaplók vezetése  
Tervezés I. félévre  
Határidő: szeptember  
Felelős: Óvodavezető – óvodavezető helyettes
- Nagycsoportosok felmérése  
Határidő: szeptember  
Felelős: Óvodavezető – Nevelési Tanácsadó – Óvodapedagógusok–Gyógypedagógus
- Kiscsoportosok felmérése  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Logopédus és a csoportos óvónők
- A beszoktatás tapasztalatai – a csoportban folyó munka ellenőrzése  
Határidő: október – november  
Felelős: Óvodavezető – óvodavezető-helyettes
- Iskolaérettségi vizsgálatok  
Határidő: január  
Felelős: Óvodavezető
- Csoportnaplók vezetése  
Tervezése II. félévre (vezetése folyamatos)  
Felelős: Óvodavezető – óvodavezető helyettes  
Az óvodai csoportokban kiemelt nevelési feladat: lásd 1. oldal  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Óvodavezető – óvodavezető-helyettes
- Csoportokban dolgozó felnőttek kapcsolata, illetve az egy folyosón levő csoportok szervezési munkájának összehangolása  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Óvodavezető
- Önértékeléssel kapcsolatos ellenőrzések az érintett pedagógusok körében  
Időpont: előzetes értesítés után  
Felelős: Óvodavezetés, BECS

## Pedagógiai munka ellenőrzése

Valamennyi csoport	Ideje
A beszoktatás milyensége, a családokkal való együttműködés minősége A kisgyermek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, Nyugodt, családi légkör, érzelmi biztonság	szeptembertől folyamatos

kialakításának megnyilvánulásai, folyamatos napirend biztosítása	
A gyermekvédelmi feladatok elvégzése	folyamatos
Óvodai ünnepélyekre való felkészülés, szervezőmunka	folyamatos
A gyermekek önállóságának fejlettségi szintje	március
Neveltségi szint alakulása	folyamatos

### Dajka munkakörben dolgozók ellenőrzése

- A dajkai munkakörben dolgozók HACCP oktatása és vizsgájának megszervezése külső szakember által.

Határidő: 2021. ősz

Felelős: Óvodavezető – óvodavezető helyettes

- A konyhai teendők ellenőrzése, HACCP előírások betartása
  - a személyi higiénia betartása
  - a munkaruha előírt használata
  - az étel fogadása, szétosztása
  - a mosogatás szabályainak betartása reggel, délben és délután
  - a konyhában a takarítás módja, a konyha rendben tartása
  - az ételminta elrakása, illetve a HACCP füzet megfelelő vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető – óvodavezető helyettes

- Takarítás
  - A mosdók, közös helyiségek, csoportszobák tisztasága.
  - Az ezzel kapcsolatos teendők, munkaköri leírásban megfogalmazottak szerinti betartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető – óvodavezető helyettes

- Nagytakarítások: az előírtak, megbeszéltek megfelelő elvégzése

Határidő: ősz – tavasz – nyár

Felelős: Óvodavezető – óvodavezető helyettes

- Gondozási feladatokban való segítség

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

## *Gyógypedagógiai és a pedagógiai asszisztens ellenőrzése*

Munkáját az óvodavezető és az óvodavezető helyettes utasításai szerint végzi.  
(Iránymutató: az előre elkészített és részére átadott munkaköri leírás)

### **II. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE**

#### **1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS**

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma:	2017.01.26.; 554-6/2017.
2.	Fenntartó neve, címe	Pétfürdő Nagyközség Önrormányzata 8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve:	Panelkuckó Napköziotthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe:	8105 Pétfürdő, Liszt Ferenc utca 17.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:	8105 Pétfürdő, Liszt Ferenc utca 17.
6.	Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat száma)	200 fő (20/2017, (I.26.) sz. képviselő-testületi határozat)
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma (fenntartói határozat száma)	8 csoport (20/2017, (I.26.) sz. képviselő-testületi határozat)
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	5.30 – 16.30 óráig
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
10.	Nemzetiségi nevelés	nincs
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Felveheti a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermeket, akinek óvodai nevelése a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján normál óvodai csoportban megvalósítható (beszéd fogyatékos, akadályozott beszédfejlődésű, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek ellátása, látássérült-gyengén látó gyermekek ellátása)
12.	Gazdálkodási jogköre	önállóan gazdálkodó

## 2. HUMÁNERŐFORRÁS, SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER BIZTOSÍTÁSA

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Porogi Lajosné
2.	Az intézmény telefonszáma:	06-88/476-381, 06-30/895-7355
3.	E-mail elérhetősége:	panelkucko.ovoda@upcmail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma:	17 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen:	
5.1	Dajka álláshely összesen:	9 fő
5.2.	Gyógypedagógiai asszisztens álláshely száma:	1 fő
5.3.	Pedagógiai asszisztens	1 fő
5.4.	Óvodatitkár álláshely száma:	1 fő
6.	Óvodapszichológus álláshely száma:	0 fő
7.	Egyéb technikai munkakört betöltő álláshely száma:	1 fő
8.	Intézményvezető helyettes	1 fő
9.	Gyógypedagógus-logopédus	1 fő

A gyermekek fejlesztését az alábbi szakemberek segítik:

1 fő szurdopedagógus /utazó/, heti két óra.

1 fő tiflopedagógus szakember , / utazó/ heti két óra.

Az óvodában a fejlesztőpedagógus végzettségű óvodapedagógusok az egyéni fejlesztéseket végzik a saját csoportjukban.

1 fő gyógypedagógiai asszisztens, főállású.

1 fő gyógypedagógus-logopédus, főállású.

1 fő pedagógiai asszisztens, főállású.

### Óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrások

Csoport neve	Létszám adatok	Óvodapedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazott
Méhecske csoport	21+2	Reitner Lászlóné	Szigeti Ferencné
Katicabogár csoport	16+5	György Mónika	Kovács Katalin
Micimackó csoport	21+2	Besenyei-Horváth Adrienn Vargáné Barsi Bernadett	Vargáné Grosch Hajnalka
Pillangó csoport	20+3	Domina Anikó Némethné Tolnai Mónika	Boriné Varga Renáta
Napraforgó csoport	19+3	Bogdányi Éva gyógy.ped assz. Hajcsikné Kiss Andrea	Gerics Mihályné
Sün Balázs csoport	22	Radovitsné Hornyák Marianna Szluka Ferencné	Süle Tiborné Rózsásné Szák Anita ped.assz.
Bóbita csoport	16+3	Fazekasné Borza Andrea Mártonné Varga Kinga	Kajtár Andrea
Tulipán csoport	15+7	Kovács Béláné Kovacsik Edit	Krausz Jánosné

(A gyermeklétszám a szeptemberi adatokat tükrözi.)



### 3. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELRENDSZER

Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben felsorolt felszereltséggel. Az épület felújítása folyamatos. Az elhasználódott bútortárat, udvari játékokat és egyéb felszerelési tárgyakat cseréljük. Fenntartónk jóvoltából a karbantartásra és felújításra a pénzügyi fedezet biztosított. A felújítási, karbantartási munkákat tervszerűen, az elhasználódásnak megfelelően, a baleset veszély elhárítása érdekében, tudatosan tervezzük. A nyári időszakban a nagyobb horderejű felújítások kerülnek sorra, év közben, pedig az aktualitásoknak megfelelő kisebb javítások. 2022-re az épület gazdasági bejáratának és a II-es bejárat lépcsőjének felújítását tervezzük. Az udvaron - a kontakthinta gazdaságtalan javítása miatt - új játék beszerzését tervezzük.

### 4. SZERVEZETI FELTÉTELRENDSZER BIZTOSÍTÁSA

#### 4.1. Intézményi feladatmegosztás, megbízások, felelőségek

Óvodavezető helyettes	Szluka Ferencné
Gyermekvédelmi koordinátor	Porogi Lajosné
Fejlesztő munkaközösség vezetője	Domina Anikó
Elsősegélynyújtó	Balogh Zoltánné
Szertárfelelős	Némethné Tolnai Mónika
Dekorációfelelős	Nagyné Szigeti Mária
<b>Dajka munkakörben:</b>	
Tálalókonyha rendje és a HACCP vezetése	Vargáné Grosch Hajnalka
Dajkai munka vezetője, összefogása	Szluka Ferencné

**KT elnök:** Némethné Tolnai Mónika

**Tagok:** Kovacsik Edit  
Balogh Zoltánné

#### 4.2 Munkarend

A gyermekeket reggel 5:30 órától fogadjuk, és délután 16.30-óraig kell legkésőbb haza vinni. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a munkarendben foglaltak szerint, lépcsőzetes munkakezdéssel és lépcsőzetes munkabefejezéssel, figyelembe véve a heti kötelező óraszámokat, és az ellátandó feladatokat.

*Munkaidő kedvezmények:*

Óvodavezető heti kötelező órszáma a csoportban: 10 óra  
Óvodavezető helyettes kötelező órszáma a csoportban: 24 óra

Az óvodavezető vagy helyettese akadályoztatása esetén a vezetői feladatokkal megbízott személy mindig a rangidős pedagógus.

Az átfedési idő rugalmas kihasználása szükséges a séták, kirándulások, uszodai programok, bábszínház látogatás, ünnepek, műsorok, térségi vetélkedők, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, udvari programok zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

#### *Dajkák munkarendje:*

A 8 csoportot és a tálalókonyhai feladatokat 8 dajka látja el.  
Munkakezdésük lépcsőzetesen történik (5:30 és 8:30 órás munkakezdéssel).  
Az óvoda nyitásáért, zárásáért mindig a műszakban lévő dolgozó felel.  
Egy dajka munkaideje 7:00-15:00-ig tart.

#### *Helyettesítési rend:*

Az óvodapedagógusoknál elsősorban a váltótárs végzi, akadályoztatása esetén a másik csoport óvónője helyettesít. A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő, (óvodapedagógus esetében a kötött munkaidő) felső határa felett, eseti helyettesítés rendelhető el. Egy pedagógus számára, óvoda esetében egy nevelési éven belül legfeljebb harminc napra.  
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szaktudás, speciális képzettség és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályzatában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

### **III. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

#### **1. MUNAKÖZÖSSÉGEK, SZAKMACSOPORTOK**

##### **Belső Ellenőrzési Csoport**

Tagjai: Radovitsné Hornyák Marianna  
Porogi Lajosné  
Szluca Ferencné  
Domina Anikó  
Némethné Tolnai Mónika

Heti rendszerességgel, illetve szükség szerint megbeszélést tartanak.

- A munkaközösség kiemelt feladatai a pedagógus önértékelés lebonyolításában szerepvállalás.
  - Az intézmény önértékelési programjának bővítésében való aktív közreműködés.
  - A vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, értelmezése.
  - Az intézmény működését szabályozó dokumentumok folyamatos tanulmányozása, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
  - Pedagógiai portfólió készítéséhez szükséges- és igény szerint történő segítségnyújtás.
  - Gyakornok és új pedagógus kolléga munkájának, beilleszkedésének segítése
- A munkaközösség feladata az önértékelés során:**
- az intézményi elvárás rendszer meghatározásában, aktualizálásában,
  - adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőív, interjú) kiegészítésében, összeállításában,
  - a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében,
  - az érintett kollégák tájékoztatása az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
  - az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében való közreműködés

**A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:**

- Aktív szerepvállalás az önértékelési csoport munkájában.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása.
- Feladatok leosztása a munkaközösség tagjai részére.
- Koordinálás.

**A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- Pontos, precíz feladatellátás.
- Szakmai információk áramlása biztosítása a munkatársak és a munkaközösség között.
- Az intézmény szakmai és működésbeli specialitásainak megjelenítése.

**A munkaközösségi feladatok ellátásához az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Oktatási Hivatal)
- Országos Tanfelügyelet: Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítő útmutató az oktatási hivatal által kidolgozott „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez”. Óvodai nevelés

**Fejlesztő pedagógiai szakmai munkaközösség**

Vezető: Domina Anikó

Szakmai munkáját az éves munkaterv alapján végzi.

**Feladata:** szakmai továbbképzés, esetmegbeszélés, szakmai munka koordinálása, óvodapedagógusok látogatása: a csoportban végzett szakmai tevékenység támogatása, segítése. A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. A nagycsoportosok mérés eredményeinek összegyűjtése, feldolgozása. A kiemelt nevelési feladatok kijelölése a mérés-értékelés összesítése után. A kiscsoportosok mérési eredményeinek (bemenet, óvodába lépés után) összegzése.

A „Zöld Óvoda” program megvalósításának gyakorlati segítése.

Munkaközösségi megbeszélések havi rendszerességgel zajlanak.

## **2. TOVÁBBKÉPZÉSEK**

### **2.1. Pedagógus továbbképzések**

A tanév folyamán a lehetőségeket kihasználva folyamatosan részt veszünk a POK és egyéb szakmai szervezetek által szervezett továbbképzéseken. Előnyben részesülnek azok a kollégák, akiknek a továbbképzési terv alapján teljesíteniük kell a 120 órás továbbképzést.

Továbbképzésre kötelezettek: Kovacsik Edit, György Mónika, Radovitsné Hornyák Marianna, Mártonné Varga Kinga, Fazekasné Borza Andrea, Vargáné Barsi Bernadett.

1 óvodapedagógus kolléga másoddiplomájának megszerzését támogatjuk (konzultációkon és vizsgákon való részvétel). A gyógypedagógiai asszisztens kolléga második évét kezdte meg az ELTE óvodapedagógus képzésén. Biztosítjuk számára a konzultációkon és vizsgákon való részvételt.

A nevelési év folyamán olyan képzéseken, konferenciákon is részt veszünk, amelyek nyomon követik a törvényi változásokat, felkészítenek a szakmai ellenőrzésekre, a változások kihívásainak sikeres megvalósítására.

- Pedagógiai programunk eredményes megvalósítását célzó továbbképzések
- Tehetséggondozás, tehetségnevelés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek hatékony fejlesztése (inkluzív nevelés)
- Belső továbbképzések szervezése az ismeretek átadása céljából
- Hospitálás lehetőségének biztosítása óvodán belül

Céлом a szakmai munka fejlesztése, az innovációs törekvések elősegítése, a továbbképzési lehetőségek feltételeinek megteremtése.

A képzések kiválasztásánál azokat részesítjük előnyben, amelyek nevelési céljainkat, az intézmény szakmai feladatainak megvalósítását segítik elő a gyermekek eredményes, és hatékony nevelése érdekében.

Pl.: Szakmai és tanügyi kihívások a köznevelés új rendszerében- on-line képzés (Menedzser Praxis).

## **2.2. Nem pedagógus munkatársak továbbképzése**

Amennyiben mód- és lehetőség van rá, a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak vegyenek részt a munkakörükhez kapcsolódó szakmai képzéseken, konferencián. Például: pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár.

Egy fő dajka munkakörben dolgozó kolléga gyógypedagógiai asszisztens képzésre jelentkezett.

A HACCP tanfolyam megszervezése valamennyi dajka munkakörben foglalkoztatott dolgozó részére.

## **3. BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS**

Szakfolyóiratokból, szakkönyvekből ajánlások

Minőségfejlesztéssel, önértékeléssel, intézményértékeléssel kapcsolatos konzultációk, megbeszélések minden pedagógus számára

Segítségnyújtás pedagógus portfólió elkészítésében

Szülői tájékoztatás: a korszerű pedagógiai ismeretek, érdekességek, ötletek megosztása

Hospitálás

Belső továbbképzés: tanfolyamokon, továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadása

## **4. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS**

- Pedagógiai, szakmai koordinációs megbeszélések szervezése

Gyakoriság: hetente, illetve szükség szerint az óvodapedagógusokkal.

- Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak koordinációs megbeszélése

Gyakoriság: heti egy alkalom, illetve szükség szerint.

A közérdekű, illetve a szakmai munkát segítő információk eljuttatása e-mailben valamennyi érintetthez. A óvodában a nevelői-, illetve a dajka öltözőben írásban kifüggesztve.

#### IV. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

##### Óvoda – család kapcsolata

Esemény	Ideje	Felelős
Családlátogatás	új gyermekeknél folyamatos	óvodapedagógusok
Közös szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	Augusztus 26.	óvodavezető, óvodapedagógusok
Csoportos szülői értekezlet	Szeptember 13-14., Április 4-5.	óvodapedagógusok
Logopédus szülői értekezlete	Október, Május	logopédus
Nyitott nap szervezése (a leendő óvodásoknak és szüleiknek)	beiratkozás napjai	óvodavezető
nyílt nap	február	óvodapedagógusok

A *védőnők* egészségnevelő munkájukat munkatervük alapján végzik az óvodában (a szűréseket a gyermekorvosi rendelőben végzik).

Andóné Horváth Erzsébet védőnő egyéni eset konzultációt tart igény szerint, egyeztetve az óvodapedagógusokkal.

##### **Feladataink a családokkal való együttnevelés erősítése érdekében:**

Családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni megbeszélések során ismerjük meg egymás nevelési elveit, módszereit.

A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről folyamatos.

A szülők vegyenek részt az ünnepek előkészületeiben, családi kirándulásokon, közös udvarrendezésben és egyéb, az óvoda által szervezett programokon.

A felekezlet semleges hitoktatás megszervezésével eleget teszünk a szülői igényeknek.

Elégedettségi vizsgálat elvégzése az óvodába bekerülő és az óvodából kikerülő gyerekek szülei részére (a vizsgálat eredményét, a tapasztalatokat beépítjük a következő nevelési év feladataiba).

A hátrányos helyzetű vagy egyéb problémával küzdő családok segítése, visszatérő családlátogatások megszervezése.

A tehetségígéreték szüleivel az egyéni foglalkozások lehetőségének megbeszélése.

Tájékoztatás a faliújságokon az óvodai programokról, eseményekről.

Zárt facebook- csoport működtetése csoportonként, illetve a szülői közösség részére.

Újságcikkek megjelentetése az óvodáról, helyi televízió felkérése információk, illetve események megjelentetésére.

Nyílt napok lehetőségeinek felkínálása (folyamatosan, de évente egy alkalommal előre meghirdetett időpontban).

Fogadóórák szülői, illetve óvodapedagógusi igény szerint.

Közös családi kirándulás ütemezés szerint.

Családlátogatások aktuálisan.

## Intézmény kapcsolatai

Intézmény	Kapcsolattartás	Felelős
Bölcsőde	folyamatos	óvodavezető - bölcsődevezető
Horváth István Ált. Iskola	folyamatos	óvodavezető – isk. igazgató
Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat	folyamatos	óvodavezető – családsegítő vezetője
Óvodai szociális segítő	hétfőként	óvodavezető – Család- és Gyermekjóléti Központ
Nevelési Tanácsadó	folyamatos	óvodavezető
Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság	folyamatos	óvodavezető
Közösségi Ház	folyamatos	óvodavezető - igazgató
Fenntartó	folyamatos	óvodavezető
Védőnők - óvoda	folyamatos	óvodavezető, óvodapedagógus
Szülői Szervezet	munkaterv szerint	óvodavezető
Veszprémi Vadvirág Körz. Óv.	alkalmanként	óvodavezető
Szfvári POK	alkalmanként	óvodavezető, óvodatitkár
Kistérségi óvodavezetők közössége	folyamatos	óvodavezető
Uszoda	évi egy alkalom	óvodavezető, alapítványi elnök

### Óvoda és helyi civil szervezetek kapcsolata:

Vöröskereszt pétfürdői csoportja  
Máltai Szeretetszolgálat  
Péti MTE Sportegyesület  
Marathon Tömegsport és Környezetvédő Egyesület

### Család-óvoda kapcsolatát erősítő programok

Téma	Határidő	Felelős
Közös családi kirándulás (csoportos)	ütemezés szerint	csoportos óvónők
Családlátogatások	ütemezés szerint	csoportos óvónők
Nyílt napok	folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal	csoportos óvónők
Fogadó órák	igény szerint	csoportos óvónők

## V. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### 1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

- Óvodapedagógusaink az éves nevelési tervüket a Pedagógiai Program szellemében készítsék el.
- Vegyék figyelembe az eddigi tapasztalatokat, építsék be munkájukba az előző évek értékelésének megállapításait, javaslatait, pozitív eredményeit, sikereit.
- Használják ki az óvoda egyre bővülő tárgyi feltételeit, korszerű eszközeit, szükség szerint bővítsék saját készítésű eszközökkel is.
- Használják a mindennapi testmozgásra, énekes körjátékok játszására az óvoda ütéscsillapító burkolattal ellátott területét.
- A gyermekek napirendjét az életkori sajátosságnak megfelelően alakítsák ki, minél több egybefüggő időt biztosítva az elmélyült játéokra, a differenciált fejlesztésre, a szabadban való mozgásra.
- Folyamatos megfigyelés, tapasztalatszerzés útján alkossanak az óvónők tiszta képet a gyermekek meglévő képességeiről. Ennek ismeretében törekedjenek a gyermekek személyiségének sokoldalú, differenciált fejlesztésére.
- A kiemelkedő képességű, vagy részképességek fejlődésében elmaradott gyermekekre készítsenek egyénre szabott fejlesztési tervet. Szükség szerint kérjék a szakszolgálat szakemberének speciális segítségét/logopédus, pszichológus, konduktor/**Különös figyelem a HH, HHH a BTM és SNI gyermekek fejlesztésére.**
- Az óvónők évente két alkalommal végezzenek mérést a gyermekek fejlettségének megállapítása céljából. Az eredményeket, fejlesztendő területeket írásban közölik a szülőkkel, a szülők pedig aláírásukkal igazolják egyetértésüket.
- Továbbra is minden óvónő, minden csoportban törekedjen a szeretetteljes, nyugodt, barátságos, derűs légkör kialakítására, mert ez ad a gyermekeknek biztonságérzetet. A derűs alaphangulat tevékenységre serkent. Ez a légkör alapozza meg a gyermekek érzelmi kötődését óvónőjükhöz, ez ösztönzi társas kapcsolataik alakulását.
- A gyermekek testi, lelki szükségleteinek maradéktalan kielégítése.
- A gondozási teendőket végezzék összhangban a csoportos dajka nénivel.
- Gyermekeinket neveljük a mások és a másság elfogadására, a felnőttek iránti tiszteletre, egymás és mások munkájának megbecsülésére.
- Az óvodai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések szervezése során továbbra is érvényesüljön az egységes szemlélet, a készülődés élményekkel gazdag időszaka, az összefogás, a közös ünnep szépségének átélése.

- Az óvoda minden dolgozója aktívan vegyen részt az önértékelési feladatok végzésében, melynek egyik célja az óvodapedagógusok önbizalmának erősítésén keresztül a kitűzött célok hatékony megvalósítása.
- A nevelő munka folyamán mindig törekedni kell a környezettudatos magatartás kialakítására.
- A gyermekek nevelése épüljön a családi nevelésre.
- Továbbra is fokozott figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos, a halmozottan hátrányos, a lassabban fejlődő, a nehezen szocializálható, az elhanyagolt, az egészségi problémával küzdő gyermekekre. Tenni kell annak érdekében, hogy a fennálló probléma megszűnjön, vagy mérséklődjön. Jó együttműködést kell kialakítani a családokkal, a segítő szervezetekkel. **Annak érdekében, hogy a lemaradások minél hamarabb észrevehetőek legyenek, a szülők megkapják a megfelelő segítséget, havonta megbeszéléseket kell tartani a védőnővel, családgondozóval a munkaterv szerint.**
- Az óvónők kísérik figyelemmel a gyermekek fejlődését, évente 2 alkalommal (október, május) végezzenek méréseket, szükség esetén készítsenek egyéni fejlesztési tervet.  
Rögzítsék tapasztalataikat, megfigyeléseiket a személyiséglapon, majd fogadóóra keretében tájékoztassák a szülőket gyermekük fejlődéséről.  
Az óvodapedagógusok tartsanak szülői értekezletet csoportjaikban évente legalább egy alkalommal.
- Amennyiben szükséges igényeljük a pedagógiai szakszolgálat segítségét.
- A kiscsoportos gyermekek beszoktatása a jól bevált anyás beszoktatás szerint, fokozatosan történjen.
- Az óvodába lépést lehetőség szerint előzze meg családlátogatás.
- Az iskolára való alkalmasság megállapítását továbbra is gondos odafigyelés jellemezze, /szülők megfelelő tájékoztatása, időben felfigyelni az esetleges problémákra, szakvélemények időben való beszerzése, szülők segítése tanácsokkal stb./  
Készítsenek fejlesztési tervet az óvodában visszamaradt gyermekek fejlesztésére.
- A valamiben kiemelkedő, tehetséges gyermekeket segíteni kell képességeik kibontakoztatásában, differenciált fejlesztési tervet kell készíteni számukra
- Az iskolával szorosan együttműködve tegyük minél zökkenő mentesebbé az óvodából iskolába való átmenetet.
- A nevelési munkánk minőségének javítása érdekében fontos ismernünk az óvoda környezetében élők, az óvodával kapcsolatban állók /partnerek/ véleményét, javaslatait, elismeréseit. /elégedettségi vizsgálatok végzése/
- Folytassuk a jó kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel, az óvoda orvossal.
- Végezzük munkánkat az „Esélyegyenlőségi programban” megfogalmazott feladatoknak megfelelően.
- Az óvoda gyermekvédelmi munkája, az alapvető gyermek és családvédelmi feladatok ellátása kiemelten fontos minden pedagógus számára. Törekedni kell a nehéz helyzetben élő családok /lehetőséghez mérten / megsegítésére.
- A gyermekek és a szülők igényeihez igazodva biztosítjuk a hitoktatást.
- A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell biztosítani a gyermek, tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes



körü egészségfejlesztéssel összefüggő feladatoknak, amelyek **különösen az alábbi területekre terjednek ki:**

- az egészséges táplálkozás,
  - mindennapos testnevelés, testmozgás,
  - bántalmazás és erőszak megelőzése,
  - baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
  - környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása
  - személyi higiéné, tisztálkodás, fogmosás
  - megfelelő szakemberek bevonásával, szülővel, óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása
- 
- Munkánkat a helyi pedagógiai programban megfogalmazott egészség-fejlesztési programnak megfelelően végezzük.
  - A köznevelési intézmény vezetője felel azért, hogy valamennyi a köznevelési intézménnyel érvényes jogviszonyban álló személy – a valóságnak megfelelő adatait, a köznevelési törvényben meghatározott adattartalommal rögzítse a KIR-ben. A köznevelési intézmény vezetője az adatközlést megelőzően köteles felülvizsgálni az aktív és szünetelő jogviszonyok alanyainak a KIR-ben tárolt adatainak valóságát, és ha szükséges változás-bejelentést tenni.
  - Az óvoda vezetője köteles valamennyi óvodás gyermek számára oktatási azonosító számot igényelni, vagy amennyiben a gyermek már rendelkezik oktatási azonosító számmal a jogviszony létrejöttének idejére visszamenőleg a jogviszonyt bejelenteni.
  - Fel kell készülni és az intézmény dolgozóit is fel kell készíteni a leendő szakmai ellenőrzésekre, a Pedagógus Portfólió elkészítésére.

## **2. ÉRZELMI, ERKÖLCSI ÉS ÉTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS FELADATAI**

- Konfliktusok kezelésének kialakítása
- A gyermekcsoporton belül az együttműködés, az együttjátászás, együttműködés képességének kialakítása és gyakorlása
- Arra nevelni a gyermekeket, hogy megértést, és toleranciát tanúsítsanak társaik irányában
- A csoportban kialakult szabályok betartására nevelés
- Biztonságos, nyugodt, félelemmentes óvodai mindennapok biztosítása, amiben lehetőség kínálkozik a gyermekek közötti, valamint a gyermek és felnőtt közötti minél gyakoribb kontaktusfelvételre
- A nemzeti identitás tudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz, a családhöz való kötődés erősítése
- Az óvodapedagógusok hatékonyan használják a drámapedagógia sokszínű eszközeit a társas kapcsolatok, a közösségi nevelés, a konfliktuskezelések megoldásában
- Az óvodapedagógusok készítsenek beszoktatási tervet a gyermekek év eleji hatékony beilleszkedéséhez, a kapcsolatok pozitív alakulása céljából

### **3. MUNKAJELLEGŰ TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

- Arra kell törekedni, hogy minden tevékenység örömet jelentsen a gyermeknek, és teljes önállósággal végezhesse azokat a munkákat
- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve, és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társai érdekében végzett munkatevékenységet
- Törekedjen az óvodapedagógus a szülőkkel is elfogadtatni a gyermekek önállóságra való nevelési lehetőségeit, elvárásokat.
- Virágok ültetése, gondozása-környezetismereti nevelés
- Állatok gondozása
- Csoportszoba és a környezet rendben tartása

### **4. FELADATAINK A SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATBAN**

- Törekedjünk a zárt csoportszoba tereinek kiszélesítésére
- Pihenőidőben és a délután folyamán keressünk és kínáljunk lehetőséget az egyéni képességek fejlesztésére, a differenciált gyakorlásra, a gyermekek egyéni kérésének teljesítésére.
- Fordítsunk nagyobb gondot az udvaron való játéklehetőségek bővítésére
- Figyeljünk oda a nagyobb mozgásigényű gyermekek igényének kielégítésére
- Használjuk a rendelkezésre álló mozgásfejlesztő eszközöket a nap minden időszakában
- Biztosítsuk a csoportok közötti átjárhatóságot, a nap meghatározott időszakában/ barátok, testvérek kapcsolatának figyelembevétele/

## **VI. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

### **1. FELADATAINK A JÁTÉK TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOSAN**

- Minél több időt, alkalmat és zavartalan lehetőséget biztosítani a szabad játékhoz
- Teremtsük meg a feltételeket a nyugodt játékhoz/eszköz, hely, élmények/
- Adjunk helyes mintát, ötleteket, javaslatokat, témákat az önfelelt játékhoz
- Segítsük megoldani, a játék közben kialakult esetleges konfliktusokat.
- Majd neveljük őket arra, hogy maguk is képesek legyenek ezeket megnyugtatóan megoldani

- Az óvodapedagógus tegye lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását
- Közös élmények biztosítása-séták, kirándulások, színházlátogatások, egyéb élményszerző séták, utazások, stb.- az egyéni élmények felhasználása a játékok továbbfejlesztése érdekében
- A gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása

## **2. FELADATAINK A TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOSAN**

- Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja.
- A gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése –sokféle tevékenység biztosításával
- Értelmi képességek fejlesztése /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás fejlesztése/
- A gyermek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenység biztosítása
- A gyermek önállóságának, figyelmének kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése
- Olyan tapasztalati lehetőségek biztosítása, melyben saját teljesítőképességét is megismerheti
- A tanulási folyamat során minél több érzékszervével szerezzen tapasztalatot, komplex módon ismerjen meg egy-egy jelenséget.
- A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása
- A tanulás lehetséges formái az óvodában: utánzás, modellkövetés, szokások alakítása, spontán játékos tanulás, gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés, az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés, gyakori probléma megoldás

## **3. FELADATAINK A GYERMEKEK MOZGÁSFEJLESZTÉSE TERÉN**

- A gyermekek napirendjében állandó feladatként szerepeljen a rendszeres testmozgás, testedzés biztosítása, lehetőség szerint a szabadban.
- A helyesen megválasztott mozgásanyag kiválasztásával, a mindennapos testmozgásba való beépítésével, a változatos mozgás megszerettetésével, a mozgásigény kielégítésével neveljük gyermekeinket az egészséges életmódra
- Figyeljen fel az óvónő a gyenge fizikumú, ügyetlen mozgású, lúdtalpas, rossz testtartású gyermekekre, Ennek javítása és megelőzése érdekében hetente többször végezzenek a gyermekek láb és tartásjavító tornát.
- A finommozgás fejlesztése érdekében a gyurmázás, rajzolás, festés, szövés, gyöngyfüzés, agyagozás, díszítés, barkácsolás a nap minden szakában elérhető legyen

- A mozgásfejlesztés közben törekedjenek az óvónők, hogy a testi képességek/ügyesség, gyorsaság, állóképesség, bátorság/ mellett, fejlődjön versenyszellemük, feladattudatuk, figyelmük. közösségi magatartásuk, szabálytudatuk, ritmusérzékük, szem-kéz koordinációjuk, kitartásuk, önbizalmuk stb.
- Amennyiben lehetőség adódik, induljanak az óvodák közti versenyen is / Kölyökvár Kupa sportverseny, mesemondó verseny/

#### 4. FELADATAINK A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE TERÜLETEN

- A séták, kirándulások, megfigyelések, könyvek, filmek segítségével ismerkedjenek meg az őket körülvevő természeti, társadalmi környezettel. /helyi adottságok, lehetőségek feltárása, felhasználása/
- A szülőkkel közösen neveljenek tudatosan a környezetvédelemre, környezettudatos magatartásra, a természeti és társadalmi környezethez való pozitív viszonyulásra
- A különböző ZÖLD NAPOK /Víz Világnapja, Föld Napja, Takarítási Világnap, Állatok Világnapja/ keretében törekedjenek a természet megóvására, megismerésére, védésére, megszerettetésére.
- Környezetük megbecsüléséhez, védelméhez érzelmi kötődésen keresztül jussanak el, /madáretetés, állatgondozás, megfigyelés, növényápolás, komposztálás, környezetük tisztántartása, takarítása/
- Legyenek tisztában természeti értékeinkkel, helyi adottságainkkal, lehetőségeinkkel.
- Életkoruknak megfelelően figyeljék meg az évszakok változásait, ezek hatását a természetre, figyeljenek meg időjárási jelenségeket, keressenek ok-okozati összefüggéseket a változások között, élő és élettelen között, ezeket fogalmazzák is meg.
- Lássák meg az élő- élettelen közötti összefüggéseket.
- Séták, kirándulások során tudatosodjon bennük a környezet megóvására való törekvés
- Egész év folyamán gondozzák, gyarapítsák az élősarokban összegyűjtött „kincseket”
- Törekedjenek természeti értékeink takarékos felhasználására
- Használjanak minél több természetes anyagot a tevékenységek során /újrahasznosítás/
- Gyűjtsük szelektíven a keletkezett hulladékot
- Szerezzenek sokféle tapasztalatot mások környezetvédő, vagy romboló magatartásáról.
- Környezetvédő magatartásukkal mutassanak példát másoknak is.
- Gondozzák az óvoda udvarát / levélgyűjtés, termések gyűjtése/

- Törekedjünk a Madárbarát óvoda cím megpályázására, ennek érdekében alakítsuk környezetünket (zöld növények, odúk, madáretetők kihelyezése)
- A valóság felfedezése során szerezzenek tapasztalatokat, formai, mennyiségi, téri viszonyokról

## 5. FELADATAINK AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS TERÉN

- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges a mozgásos tevékenységek és a pihenés váltakozó biztosítása: ezt szolgálja a jól kialakított folyamatos napirend
- Az óvoda biztosítsa a gyermekek számára a tiszta, egészséges, esztétikus, balesetmentes környezetet.
- Ügyeljünk a nap minden szakában a higiéniai szokások, szabályok betartására, betartatására
- A gyermekek megfelelő öltözetben minél több időt töltsenek a szabadban mozgással.
- A pihenőidőnél vegyük figyelembe az egyéni bánásmód elvét, az egyéni szükségleteket.
- Törekedjünk a változatos, egészséges, étkeztetés megvalósítására az ételmezésvezetővel közösen. Tartózkodjunk a magas cukortartalmú ételek és italok, valamint a telítetlen zsír- tartalmú ételek fogyasztásától
- Étkezés közben is figyeljünk az egyéni igényekre, szükségletekre.
- Továbbra is iktassunk be gyümölcs és zöldségnapokat, a szülők segítségével, az ételmezésbiztonsági előírásokat betartva.
- Közösen a szülőkkel együtt figyeljünk oda, a gyermekekre igen káros, már ebben a korban könnyen megszokható mozgásszegény életmódra, vagy olyan a gyermekek személyiségére nagyon káros hatásokra, amit a TV-nézés, a videózás és a számítógép, mobiltelefon mértéktelen használata okoz.
- Tudatosan segítsük a családokat is az egészségesebb életmód szokásainak elfogadásában, kölcsönösen hassunk egymásra. /Szülők Akadémiája megfelelő szintere a felvilágosításnak, ismeretnyújtásnak, szemléletformálásnak, tájékoztató cikkek a faliújságon, óvoda honlapján/
- Együttműködéssel segítsük, ötleteinkkel gazdagítsuk, bővítsük, vonjuk be a családokat a védőnő által kezdeményezett, az óvodapedagógusokkal közösen megvalósítandó egészségvédő programokba.
- A család és az óvoda szorosabb kapcsolatát segíthetjük a családi kirándulások megszervezésével is.

## 6. FELADATOK A RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA TERÜLETÉN

- Biztosítson az óvónő minél több időt, helyet, eszközt a művészeti tevékenységek gyakorlásához
- A kézműves tevékenységek során ismerkedjenek meg sokféle ábrázoláshoz szükséges technikával

- Környezetünket díszítsük mindig az aktualitásnak megfelelően esztétikusan. Alakítsuk ki gyermekeinkben is az esztétikus környezet iránti igényt példamutatással, a gyermekmunkák megbecsülésével.
- Ápoljuk óvodánk hagyományait színvonalas, élményt nyújtó ünnepek, megemlékezések megtartásával, jeles napokról való megemlékezésekkel, népi szokások felelevenítésével. Tegyük ezt mások örömeire is.
- A gyermekek a tevékenységeik során használjanak minél többféle természetes anyagot: terméseket, növényeket, kavicsokat, bőroket, gyapjút, fonalakat stb.
- Neveljük gyermekeinket arra, hogy elképzeléseiket segítséggel, vagy önállóan valósítsák meg, legyenek minél kreatívabbak
- A tehetséges gyermekek munkáit pályáztassuk, hívjuk fel a környezetünk, valamint a szülők figyelmét, ha gyermekük valamely területen kiemelkedik.

## **7. FELADATAINK AZ ANYANYELVI NEVELÉS TERÜLETÉN**

- A gyermekek év eleji szűrővizsgálatának elvégzése után a beszédhibás gyermekeket logopédiai ellátásban kell részesíteni
- A mese, vers sokszori hallgatása révén épüljön be a gyermekek szókincsébe, járuljon hozzá a beszédkedv ösztönzéséhez, a szókincs gyarapításához az összefüggő beszédhelyzetek megteremtéséhez
- Emlékezzünk meg a nagy mesemondó: Benedek Elek születésének évfordulójáról a gyermekek életkorának megfelelő módon.
- Minden nap teremtsünk lehetőséget beszélgetésre, mesemondásra, mondókázásra, éneklésre, verselésre, könyvnézegetésre.
- Óvodáskor vége felé tudjanak önállóan elmondani rövid történetet, mesét. Tanuljanak meg mesét hallgatni is!
- Merjenek bátran megnyilatkozni, élményeiket szívesen mondják el a napi beszélgetések során
- Fontos a nyelvtanilag helyes beszéd kialakítása és a beszédfigyelem fejlesztése

## **8. FELADATAINK AZ ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC TERÜLETÉN**

- Régi népi játékok, mesterségek, tevékenységek, időjós napokról megemlékezések, népi megfigyelések, népi mondókák, rigmusok, csúfolódók, régi gyermekjátékok, körjátékok felelevenítése, újra élesztése (néptánc)
- Zenei érdeklődésük felkeltése a környezet hangjainak megfigyelése, ölbéli játékok, népi gyermekdalok, az éneklés, a zenélés által.
- Az óvodai zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása alapozza meg a zenei anyanyelv kialakulását.
- Az SNI-s gyermekek beintegrálása a tevékenységbe

## VII. EREDMÉNYEK

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket.

- Évente egy alkalommal kérdőíves felmérést végzünk a szülők körében az óvodában folyó nevelőmunka eredményességéről, a tárgyi feltételek biztosításáról. Az eredményeket elemezzük és feladatokat jelölünk ki az eredmények javítása érdekében.
- Helyben szokásos megfigyelésen, a gyermekek életkorához igazodó és a pedagógiai programunkban megfogalmazott területeken évente két alkalommal méréseket végzünk a gyermekek körében. Az eredményeket összehasonlítjuk és további fejlődési, fejlesztési területeket jelölnek ki az óvodapedagógusok.
- Keressük azokat a lehetőségeket, ahol az óvodás gyermekek területi, megyei szinten összemérhetik képességeiket, ahol a tehetségek kibontakoztatására lehetőség nyílik (rajz verseny, sport verseny, vetélkedők)
- Megvizsgáljuk a 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek fejlődését és szükség esetén hatékony fejlesztési terveket készítenek az óvodapedagógusok az iskolaérettség elérésére.
- A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában, az önfejlesztési és intézkedési tervekben.
- A hatékony óvoda iskola átmenet érdekében a két intézmény minden évben rendszeresen szervez programokat. Ebben a nevelési évben is szeretnénk hatékony kommunikációval, információáramlással kölcsönösen segíteni egymás munkáját.

