

**98/2021.**

## **T Á J É K O Z T A T Ó**

**Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 30-i testületi ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló Várpalota Kistérség Többcélú Társulása 2020. évi  
tevékenységéről és munkaszervezeti feladatok ellátásáról

**Előterjesztő:** Horváth Éva polgármester

Melléklet  
Várpalota Kistérség Többcélú Társulásának  
.../2021. (IX. 23.) Társulási Tanács határozatához

**Beszámoló**  
**Várpalota Kistérség Többcélú Társulása**  
**2020. évi tevékenységéről és a munkaszervezeti feladatok**  
**ellátásáról**



## I. A Társulás adatai

### 1.) Tag-önkormányzatok:

Várpalota Város, Polgármester:	<b>Campanari-Talabér Márta</b>
Berhida Város, Polgármester:	<b>Pergő Margit</b>
Pétfürdő Nagyközség, Polgármester:	<b>Horváth Éva</b>
Ósi Község, Polgármester:	<b>Kotzó László</b>
Öskü Község, Polgármester:	<b>Ángyán Tamás</b>
Tés Község, Polgármester:	<b>Fodor-Bödös István</b>
Jásd Község, Polgármester:	<b>Győry Tünde</b>

### 2.) A Társulás szervei és tisztségviselői:

Társulási Tanács: tagjai:	<b>polgármesterek (lásd előző pontban)</b>
elnöke:	<b>Campanari-Talabér Márta</b>
alelnöke:	<b>Pergő Margit</b>

#### **A Társulási Tanács szervei:**

Hivatali szervezete:

A munkaszervezeti feladatok ellátása a Várpalotai Polgármesteri Hivatal által történik.

<b>Pénzügyi Bizottság:</b>	elnöke:	<b>Fodor-Bödös István</b>
	tagja:	<b>Győry Tünde</b>
	tagja:	<b>Kotzó László</b>
	tagja:	<b>Nagy Zsolt („külsős” tag, Pétfürdő delegáltja)</b>
	tagja:	<b>Farkas Imre („külsős” tag, Öskü delegáltja)</b>
<b>Jegyzői Kollégium:</b>	elnöke:	<b>dr. Ignác Anita Éva jegyző, Várpalota</b>
	elnökhelyettese:	<b>dr. Gutti László jegyző, Berhida</b>
	tagja:	<b>Szabóné Czifra Melinda jegyző Pétfürdő</b>
	tagja:	<b>Andrásiné Marton Mónika jegyző, Ósi</b>
	tagja:	<b>Borteleki Istvánné jegyző Öskü-Tés-Jásd</b>
		<b>Bokorné Dr. Jenei Zsuzsanna jegyző, Öskü-Tés-Jásd</b>

A Pénzügyi Bizottság és a Jegyzői Kollégium ülésein tanácskozási joggal az előkészítők képviselték az előterjesztéseket.

### **3.) Állandó meghívottak:**

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának II. 3.4. pontja szerint:

„3.4. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) a Társulási Tanács tagjait,
- b.) azokat, akiknek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- c.) a kistérség országgyűlési képviselőit,
- d.) a Társulás valamely tag-önkormányzatával igazgatási, intézményfenntartó társulást alkotó önkormányzatok polgármestereit, az igazgatási, intézményfenntartó társulást érintő napirendi pont tárgyalása esetén,
- e.) a napirendi pontok előterjesztőjét és előkészítőit,
- f.) akiket a Társulási Tanács elnöke indokoltnak tart.”

Az érintettek az ülésekre meghívásra kerültek.

### **4.) Kistérségi Civil Fórum**

A Többcélú Társulási Megállapodás „**XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER 6. A Tanács fórumrendszere:**” szerint:

„6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.

#### **6.1. Térségi Civil Fórum**

- a) A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet.
- b) Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.
- c) A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.”

A Civil Fórum tagjainak száma a jelentkezőkkel folyamatosan bővíthet, külön határozat meghozatala nélkül a Társulási Tanács minden jelentkezőt felvesz, és tagként nyilvántart. A tavalyi évben jelentkező nem volt, ahogyan az elmúlt években (2007. óta) sem.

**A Többcélú Társulási Megállapodás átfogó felülvizsgálata során indokolt a Civil Fórumra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése.**

## II. Összefoglaló a Társulási Tanács működéséről

### A Társulási Tanács működési adatai

#### A Társulási Tanács ülései és határozatai:

dátum	rendes/rendkívüli		határozatok	
			db	száma
2020. 02. 19.	X		6	1-6
2020. 08. 27.	X		4	10-13

Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarország egész területére, amelyet az Alaptörvény 54. cikk (3) bekezdése szerint 2020. június 18. napjával szüntetett meg.

A koronavírus járvány második ütemére tekintettel a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel 2020. november 04-től 2020. december 11-ig tartó időtartamra ismételten veszélyhelyzet került kihirdetésre, melynek hatályát a Kormány az 505/2020. (XI. 17.) Korm. rendelettel, a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény hatályvesztéséig meghosszabbította.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

“Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésének feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.”

A különleges jogrendben Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának hatáskörében eljáró Várpalota Város Polgármestere, mint a Társulási Tanács Elnöke 2020. március – 2020. június között 4 db, 2020. november – 2020. december között 6 db határozatot fogadott el.

## III. A Pénzügyi Bizottság működése

A Pénzügyi Bizottság ülése csak akkor kerül összehívásra, amennyiben a Társulási Tanács soron következő ülésén, a Tanács által megtárgyalásra kerülő előterjesztések között pénzügyi tárgyú, témájú napirendi pont is szerepelt.

Az 5 fős Pénzügyi Bizottságban a községek képviseltetik magukat.

#### A Pénzügyi Bizottság az alábbi időpontokban tartotta ülését:

2020. február 19.

2020. augusztus 27. – nem volt határozatképes

## IV. A Jegyzői Kollégium működése

A Jegyzői Kollégium működtetésének célja, hogy mint szakmai kollégium, előzetesen megtárgyalja az aktuális problémákat, előterjesztéseket, és kialakítsa álláspontját a jogi, szakmai kérdéseket illetően.

### A Jegyzői Kollégium ülései:

2020. február 18.

2020. augusztus 27. – nem volt határozatképes.

## V. A feladatok ellátása

A Többcélú Társulási Megállapodás hatályos szövege szerint felvállalható feladatok:

„2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

- 2/1. szociális ellátás
- 2/2. egészségügyi ellátás
- 2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- 2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
- 2/6. területrendezés
- 2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
- 2/8. foglalkoztatás
- 2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- 2/10. állat- és növényegészségügy
- 2/11. belső ellenőrzés
- 2/12. területfejlesztés”

A feladat-ellátás részletezése:

### **1.) Szociális ellátás**

A téma bővebb kifejtését – a gyermekjóléti feladat-ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztések tárgyát képező beszámolók adják meg, melyekről a Társulási Tanács külön döntéseket hoz.

### **2.) Egészségügyi ellátás**

Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

### 2.1.) Központi ügyelet

A Társulási Tanács 21/2019. (IX. 19.) határozata alapján az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel (4031 Debrecen, István út 6.) jött létre szolgáltatási szerződés a központi házi orvosi (házi gyermekorvosi) ügyeleti szolgáltatás ellátására. A Szolgáltatási szerződést felek határozott időre, a szerződés aláírását (2019. szeptember 20.) követő hónap 01. napjától számított 24 hónapra kötötték.

A nyertes ajánlattevő 2019. október 01-jétől 2021. szeptember 30-ig a NEAK finanszírozáson felül havonta nettó 4.480.000,- Ft díj ellenében látta el a szolgáltatást, amely összeget a Társulást alkotó önkormányzatok a lakosság számuk arányában biztosították. Az 1 ellátott lakos után havonta fizetendő összeg kerekítve: 122,12 Ft/fő/hó volt.

A Szolgáltató 2020. évi feladat-ellátásáról szóló beszámolója külön előterjesztés tárgyát képezi.

### 2.2.) Védőnői szolgálat

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Az egészségügyi alapellátás közül a védőnői szolgálat közös szervezése Várpalota székhellyel és makro térségben biztosítható. A feladat közös szervezéséhez és koordinálásához 2004. szeptember 01-től a kistérség pénzügyi fedezetet nem igényel.

A makro térség központja védőnői koordinátor megbízása útján látja el ezen egészségügyi alapellátás szakmai feladatait.

A védőnői szolgálat kistérségi szintű, közös szervezésének célja a feladat ellátás koordinálása, rendszeres tapasztalatcsere és szakmai felkészítés, egyeztetés, valamint a helyettesítések szakszerű biztosítása. Az összehangolt feladatellátás keretében az anya- és gyermekvédelmi feladatok, a felvilágosító tevékenység hatékonyabban biztosítható.

A védőnői szolgálatok közös szervezésével és irányításával a 7 önkormányzatot alkotó kistérség teljes lakosságát fedi le az ellátás.”

A Védőnői Szolgálat tevékenységéről önálló beszámolót készít.

## **3.) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem**

A feladatkör ellátásának bővebb kifejtését – a szociális ellátás témakörével együttesen – külön előterjesztés tárgyát képező beszámoló adja meg, amelyről a Társulási Tanács külön döntést hoz.

## **4.) Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„ 1. Közművelődés

Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kulturális házak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan

Berhida (fiók könyvtár Peremarton-gyártelep)

Pétfürdő

Öskü

Ósi

Tés

Jásd

könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.

Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások.”

A szervezeti és feladat-hatáskörbeli átalakítások, a Munkaszervezet megszűnése és a kapacitások csökkenése együtt járt a kulturális területen az együttműködés, együttgondolkodás lazulásával is (nincsenek közös pályázatok és kevesebb a közösen szervezett program). Ebben a tárgykörben előrelépés nem történt.

## **5.) Szennyvíztisztítás és -elvezetés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Zrt. végzi. A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2020. évben nem történt változás.

## **6.) Területrendezés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.”

2020. évben nem történt változás.

## **7.) Esélyegyenlőségi program megvalósítása**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az EuroConsult Alapítvány 2012 április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el.”

A települési esélyegyenlőségi programok 2020. évet megelőzően már elkészültek. Azok aktualizálása a települési szinten két évente megtörténik.



## **8.) Foglalkoztatás**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt.”

A Társulás a 2020. évben közmunkaprogramot nem indított.

## **9.) Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Felek közösen, a Társulás szervezésében készítetik el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját.”

2020. évben ezen a területen előrelépés nem történt.

## **10.) Állat- és növényegészségügy**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„1. Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése  
Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.  
Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással.”

A feladat ellátása tekintetében a 2020. évben nem volt aktivitás.

## **11.) Belső ellenőrzés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel:	Várpalota	Önkormányzati	Hivatal
	Berhida	(Közös	
	tagjaként: Vilonya)		
	Ósi		
	Öskü		
	Tés		
	Jásd		

A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr.”

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata 2014-től döntése alapján nem vesz részt a közösen társult feladatellátásban.

A belső ellenőrzési feladatok 2020. évi ellátásáról önálló előterjesztésben ad számot a belső ellenőrzési vezető.

## **12.) Területfejlesztés**

A Többcélú Társulási Megállapodás szerint:

„A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételről a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz.”

A 2020. évben előrelépés nem történt.

## **13.) Iskolabusz működtetése**

A Társulás 2009. évben, pályázati forrás segítségével vásárolta meg az LPR-151 forgalmi rendszámú, IVECO Daily típusú kisbuszt. A pályázati kötelezettség alapján a buszt 2014. december 18-ig kellett iskolabuszként üzemeltetni.

A busz 2019. év végéig Berhida és Vilonya települések között iskolabuszként üzemelt, a vilonyai iskolásokat szállította a berhidai (Peremarton-gyártelepi) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolába. Külön megrendeléssel a kistérségi települések is igénybe vehették a kisbuszt, mint közösségi buszt.

A Társulási Tanács döntése szerint, a kisbuszt 2015. szeptember 1-jétől 5 éven keresztül Péntes Géza egyéni vállalkozó (8181 Berhida, Hársfa u. 9.) üzemeltette. 2016. január 1-jétől a kisbusz üzemeltetésének valamennyi költsége (a kötelező biztosítás díján, a szervizköltségeken, az üzemanyagköltségeken, a sofőr bérén, járulékain felül a CASCO biztosítás díja is) a vállalkozót terhelte.

A vállalkozói szerződés 2020. augusztus 31-én lejárt.

A Társulási Tanács 13/2020. (VIII. 27.) határozatával a kisbusz üzemeltetésére, üzemen tartására vonatkozóan elfogadta Péntes Géza egyéni vállalkozó ajánlatát és a vállalkozóval 2020. szeptember 1-jétől 2023. augusztus 31-ig terjedő időszakra vonatkozó Vállalkozási Szerződés került megkötésre.

A Kisbusz bérleti szerződés 1. pontja értelmében:

„- Amennyiben a Veszprémi Tankerület finanszírozási szerződést köt rá, a tanév időtartama alatt Bérlő vállalja a kisbusz iskolabuszként történő üzemeltetését a Vilonya – Berhida – Peremartongyártelep útvonalon naponta két alkalommal, a tanítás kezdete előtt, és annak végeztével, legfeljebb 320,- Ft/km fuvardíjért.

- Bérlő vállalja továbbá, hogy a kistérséget alkotó települési önkormányzatok megrendelése alapján évente maximum 5.000 km kontingens erejéig legalább 15 nappal előre jelzett időpontokban 200,- Ft/km fuvardíj, 50 kilométeren belül 5.000,- Ft óradíj ellenében rendelkezésre áll.”

## VI. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását 2013. április 01. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 95. § (4) bekezdése szerint a székhelytelepülés polgármesteri hivatala végzi.

A munkaszervezeti feladat-ellátás keretében a 2020. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatalban 124 főszám és 281 alszám került iktatásra.

### A munkaszervezeti feladat-ellátás munkakörönként:

#### 1. A vezetői feladatok ellátása

A Társulás működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat ellátó Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Iroda a Várpalotai Polgármesteri Hivatal aljegyzőjének közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét. A vezetői feladatok keretében az aljegyző a Társulás működésével kapcsolatosan:

- a) vezeti a Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodát, szervezi és biztosítja a folyamatos munkát,
- b) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat,
- c) az előkészített előterjesztéseket jogi és szakmai szempontból ellenőrzi,
- d) biztosítja az ügyintézők számára a munkavégzéshez szükséges jogszabályokat, információkat, szakmai továbbképzésüket,
- e) megszervezi a Társulási Tanács tervezett napirendjeinek elkészítését, figyelemmel a már elfogadott munkatervre,
- f) biztosítja a Társulási Tanács, a Jegyzői Kollégium és a Pénzügyi Bizottság ülésein felmerülő jogszabályi, adminisztratív, technikai és egyéb feltételeket,
- g) irányítja, felügyeli, ellenőrzi, koordinálja a Társulás működésével kapcsolatosan munkát végzők tevékenységét,
- h) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság ülésein,
- i) részt vesz a Jegyzői Kollégium munkájában, a Jegyzői Kollégium döntéseit közvetíti a Társulási Tanács ülésein.

#### 2. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása

Az ellenőrzések a 2020. évben is az Önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott ellenőrzési ütemterv pontjai és a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján, illetve a „MEGÁLLAPODÁS belső ellenőrzési feladatok térségi ellátásáról” nevű dokumentumban foglaltak alapján kerültek lefolytatásra.

A belső ellenőrzés kötelező feladat, melynek részletes szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet rögzíti, amely a jegyző hatáskörbe utalja a belső ellenőrzés megszervezését.

A Társulás megalakulásakor felvállalta ezt a feladatot, és folyamatosan gondoskodik a Társulást alkotó önkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzéséről.

A települési önkormányzatok megállapodása szerint a Társulás keretein belül két belső ellenőr foglalkoztatására kerül sor. Az egyik belső ellenőrt Várpalota Város Polgármesteri Hivatala

köztisztviselőként alkalmazza a munkaszervezeti feladat-ellátás keretében. A másik belső ellenőr a Társulással kötött megbízási szerződés alapján végzi feladatait. A köztisztviselő belső ellenőr feladata elsősorban Várpalota Város Önkormányzata, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok, és a város intézményei belső ellenőrzése, emellett végzi a Társulás munkaszervezeti feladat-ellátásának és a Társulás intézményének (Térségi Népjóléti Gondozási Központ) belső ellenőrzését. A köztisztviselő belső ellenőr munkaköri feladatai közé tartozik 2014. január 01. napjától a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása. A vállalkozó belső ellenőr pedig végzi az igényelt óraszámoknak megfelelően a Társulást alkotó települési önkormányzatok, a területükön működő nemzetiségi önkormányzatok, és a térségi települési önkormányzatok intézményeinek belső ellenőrzését.

### **3. A pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása**

A munkaszervezeti feladat-ellátás pénzügyi-gazdálkodási része a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája tevékenységébe olvadt be, ahol a pénzügyi irodavezető szakmai iránymutatása és ellenőrzése mellett két ügyintéző végzi a Társulás és intézménye pénzügyi-gazdálkodási feladatait, költségvetési tervezését, a költségvetés végrehajtását, a beszámolást, a napi pénzügyi folyamatok intézését az alábbiak szerint:

#### **3/1. Számviteli ügyintéző napi feladatai:**

Gondoskodik:

- a kifizetés elrendelését követően az átutalási megbízások előkészítéséről a szállító által meghatározott határidőig,
- az átutalási megbízások teljesítéséről az „Elektra” internetes rendszerén keresztül
- a számlatükör alapján, a banki bizonylatok gazdasági eseményeinek kijelöléséről,
- a főkönyvi könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról (banki tételek könyvelése, állományi könyvelés, helyesbítő tételek könyvelése),
- a munkabérek havonta történő kifizetésének előkészítéséről, utalásáról.
- a házi pénztár naprakész kezeléséről, könyveléséről
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásáról,
- bizonylatok könyvelési előkészítéséről,

#### **Időszakos feladatai:**

- Adatszolgáltatás a kiadási és bevételi előirányzatok teljesítésének alakulásáról.
- A könyvelés végrehajtásának bizonylatait kezeli, gondoskodik azok megőrzéséről.
- A főkönyvi könyvelés és az analitikus könyvelés adatainak havonta történő egyeztetése.
- Közreműködik az intézmény féléves, éves költségvetési beszámolójának előkészítésben.
- Részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- A pénztárellenőr akadályoztatása esetén végzi a házipénztár ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolattartás más intézményekkel, illetve szolgáltatókkal.
- Adatszolgáltatás a KSH felé

**Jogosultságai:**

A Térségi Népjóléti Gondozási Központ tekintetében főmunkakörben látja el az érvényesítési feladatokat.

**III/2. A pénzügyi ügyintéző napi feladatai:**

Gondoskodik:

- a házi pénztár, pénztári naponkénti ellenőrzéséről,
- a munkabér feladást tekintetében a könyvelés naprakész számítógépes adatfeldolgozásáról,
- kezeli, feldolgozza, tárolja a könyvviteli, számviteli bizonylatokat.

**Időszakos feladatai:**

- Ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét, hiba esetén javítja azt.
- Ellátja a havi, negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési koncepció elkészítésében, számszaki részének összeállításában.
- Részt vesz a költségvetési tervjavaslat előkészítésében
- Részt vesz a beszámolók, jelentések összeállításában.
- Részt vesz a saját hatáskörű előirányzat- módosítások előkészítésében, előirányzatok nyilvántartásában.
- Vezeti az alap és a kötött felhasználású normatívák nyilvántartását.
- Részt vesz az adóhatóság felé benyújtandó bevallások elkészítésében.
- A számviteli ügyintéző akadályoztatása esetén végzi az átutalások teljesítését az OTP ELEKTRA rendszeren keresztül.
- Közreműködik az eszközök és források értékelési feladataiban, részt vesz a leltározási, selejtezési feladatok végrehajtásában.
- Helyettesként ellátja a házipénztár pénzkezelési feladatait.

**4. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése és a döntések előkészítése, végrehajtása, a Társulás működtetésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása**

2020. évben a Várpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezési, Intézményirányítási és Szociális Irodája keretein belül alkalmazott jogi előadó és a testületi referens végezték a Társulási Tanács üléseinek szervezésével, a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos alábbi feladatokat:

- a) általánosan gondoskodik a Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) döntésre előkészíti a Társulás elnökének a hatáskörébe tartozó ügyeket,
- c) folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a Társulási Tanács tagjaival, illetve a Társulás intézményeivel, egyéb szervezetekkel és személyekkel,
- d) kapcsolatot tart a Társulás törvényességi felügyeletét ellátó szervekkel, személyekkel, gondoskodik a jegyzőkönyvek és az ülések előkészítő anyagai felterjesztéséről,
- e) A Társulás elnöke nevében a Társulás elmúlt éves feladatellátásáról, valamint a Várpalotai Polgármesteri Hivatal nevében és részéről a társulás működését lehetővé tevő szervezési feladatok ellátásáról évente egy alkalommal beszámolót készít a Társulási Tanács részére,

- f) közreműködik a Társulási Tanács munkatervének összeállításában,
- g) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseinek megszervezéséről,
- h) gondoskodik a Társulás és szervezetei döntéseinek előkészítéséről, ebben a körben a munkatervnek megfelelően előkészíti, egyezteteti a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik az előterjesztések kiküldéséről,
- i) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és szervezetei ülésein,
- j) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének legkésőbb az ülések napjától számított 15. napon történő elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, illetve az előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok teljesítéséről. A Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) üléseiről készített jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölti a Nemzeti Jogszabálytárba.
- k) gondoskodik a Társulási Tanács és szervezetei (Pénzügyi Bizottság, Jegyzői Kollégium) döntései végrehajtásának koordinálásáról, továbbá közreműködik a határozatok végrehajtásában,
- l) gondoskodik a Társulást érintő kötelező nyilvántartások vezetéséről, statisztikai- és egyéb jelentési- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

## **5. A Térségi Népjóléti Gondozási Központ (TNGK) egyes fenntartói feladatainak ellátása**

A TNGK egyes fenntartói feladatainak ellátásában az alábbi munkaköri feladatai szerint működik közre a Várpalotai Polgármesteri Hivatal humánügyi referense:

- a) a TNGK egyes fenntartói feladatainak ügyintézése,
- b) a TNGK beszámolóinak előkészítése a Társulási Tanács részére,
- c) együttműködés a TNGK vezetőjével és ügyintézőivel; közöttük és az önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetői közötti zavartalan információáramlás biztosítása, a döntések előkészítésének koordinációja.

## **Összegezés**

A munkaszervezeti feladatok tekintetében elmondható, hogy azok ellátása folyamatos. A munkaszervezeti feladatok ellátásának kötelezettsége többletterhet jelent a Várpalotai Polgármesteri Hivatal számára. A fentiekben részletezett módon és munkamegosztással ez a többletterhet vállalható, a feladatok megfelelően elláthatóak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozása alapján a korábbi kistérségi önkormányzati társulások szerepköre jelentősen megváltozott. Átalakult a normatív finanszírozási rendszer, a kistérségi társulások normatív állami támogatása megszűnt. A megváltozott szabályozási, finanszírozási környezetben, kevesebb bevétel és mozgástér mellett a kistérségi társulás a társult települések közösen ellátott feladatait 2020. évben is a legcélszerűbb módon megvalósította meg.

**Várpalota**, 2020. augusztus 30.

**Campanari-Talabér Márta**  
elnök

**dr. Ignác Anita Éva**  
jegyző