

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testületének 224/2021.(V.05.) számú határozata alapján létrejött egyrészről

**Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata** – továbbiakban Önkormányzat –

- Képviselő: HORVÁTH Éva, polgármester
- Cím: 8105 Pétfürdő, Berhidai út **6/C**.
- Adószám: 15736163-2-19

másrészről

**PÉTKOMM Kft.** – továbbiakban Vállalkozó –

- Képviselő: **Nagy Ottó**, ügyvezető
- Cím: 8105 Pétfürdő, Berhidai út **2**.
- Adószám: 11818203-2-19

– együtt a továbbiakban Felek – között az alábbi feltételek mellett.

### 1. Megállapodás tárgya

Az Önkormányzat megbízást ad a Vállalkozó részére jelen megállapodás keretei között feladat ellátásra, az Önkormányzat működési körébe tartozó, Pétfürdő nagyközség területén üzemelő távhőszolgáltatási tevékenység, valamint egyes település-fenntartási feladatok ellátásában, közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó szolgáltatási körben.

### 2. Megállapodás célja

Jelen megállapodás célja az 1. pontban rögzített feladatok biztonságos, szakszerű és a lehető leggazdaságosabb módon történő ellátásának biztosítása úgy, hogy a Vállalkozó gazdálkodása kiszámítható, biztonságos, vagyonának megóvása, gyarapítása ellenőrzött módon történhessen.

### 3. Együttműködés körébe tartozó feladatok részletezése

#### 3.1. Távfűtés

#### 3.2. Település-fenntartás

- 3.2.1. Zöldterület kezelés
- 3.2.2. Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3.2.3. Köztemető fenntartása és működtetése
- 3.2.4. Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 3.2.5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 3.2.6. Város-, községgazdálkodási máshova nem sorolható szolgáltatások
- 3.2.7. Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

Ezen feladatok részletezését jelen megállapodás 1. számú mellélete tartalmazza, melyek közül a Település-fenntartási feladatok éves keret jellegűek.

A közfoglalkoztatott dolgozókkal kapcsolatos feltételek részletei a 2. és 3. számú mellékekben találhatóak. **A 4. számú mellékletben Felek a közérdekű munkavégzés szervezésével kapcsolatos feltételeket rögzítik.**

## **4. A megállapodás feltételrendszere**

- 4.1.** Önkormányzat az általa megrendelt Település-fenntartási feladatok költségeinek fedezetét a mindenkori költségvetésében biztosítja.
- 4.2.** A Vállalkozó a beruházásait/beszerzéseit, - ha az az Önkormányzat költségvetését is érinti –, úgy Pétfürdő Nagyközség Beruházási rendeletében leírtak szerint végzi. A Vállalkozó saját költségvetéséből megvalósuló beruházásokra/beszerzésekre a Vállalkozóra vonatkozó jogszabályok, szabályzatok az irányadók.
- 4.3.** Vállalkozó a jelen megállapodásban rögzített feladatait alvállalkozó bevonásával is elláthatja, amennyiben a feladat ellátását saját erőforrás hiányában nem tudja maradéktalanul ellátni. Az alvállalkozók kiválasztása a közpénzek felhasználásának racionális módja érdekében az alábbiak szerint történik:
  - 4.3.1.** Nettó 1.000 ezer Ft és a közbeszerzési értékhatárig terjedő értékű beszerzéseknél, beruházásoknál legalább két írásos ajánlat alapján kell dönteni az összességében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó alvállalkozó mellett.
  - 4.3.2.** Közbeszerzési értékhatárt meghaladó értékű beszerzéseknél/beruházásoknál közbeszerzési eljárás kiírása alapján kell kiválasztani az alvállalkozót. A benyújtott pályázatokról a döntést az Önkormányzat Képviselő-testülete hozza meg. Az eljárással kapcsolatosan felmerült költségek az Önkormányzat felé feladat szerint elszámolandók.
  - 4.3.3.** A fenti értékhatárok a település-fenntartási feladatok körére vonatkoznak, kivétel:
    - Kárelhárítás, kárenyhítés, katasztrófa helyzet, havária
    - Zöldterületi öntözővíz vásárlása
    - Kaszálék, nyesedék, törmelék stb. gyűjtése, elszállítása
    - Balesetveszélyes fák metszése
    - Parkterületen lévő fák növényvédelme (permetezés károkozók ellen)
    - Köztemetői üzemeltetése, konténeireinek ürítése
- 4.4.** A 4.3. pontban leírtakat nem kell alkalmazni a távfűtési feladat esetében.
- 4.5.** Vállalkozó, mint fővállalkozó az alvállalkozó vállalási díjainak megtérítését a bonyolítói díjjal, azaz az alvállalkozó számlázott díjának 8 %-kal növelt összegű számla benyújtásával jogosult Önkormányzattól igényelni, a számlához mellékelve az alvállalkozói számlát.

## 5. Ügyviteli, adminisztrációs feladatok

- 5.1. Jelen megállapodás keretében végzett munkálatokról tárgyhónap utolsó napján, a feladat számát is tartalmazó, tételes összesítő készül. Az összesítőt, mint az elvégzett munkák teljesítési igazolását, a polgármester, vagy az általa megbízott személy hagyja jóvá.
- 5.2. Település-fenntartási tevékenység körébe tartozó, 3.2. pontban nem részletezett, eseti jellegű feladatok ellátására szóló írásos megrendelést a Polgármester, vagy az általa megbízott személy kezdeményezheti.  
Amennyiben Önkormányzat az eseti munkák megrendelése előtt árajánlatot kér Vállalkozótól, Vállalkozó és az Önkormányzat között akkor jön létre a feladatellátási jogviszony, amikor a Vállalkozó által adott árajánlatot az Önkormányzat elfogadja, és írásban visszaigazolja, mely egyben megrendelésnek minősül.
- 5.3. Vállalkozó minden év elején, legkésőbb a január havi számlával együtt megküldi az Önkormányzat részére az aktualizált, tárgyévi elszámolások során alkalmazandó díjtételeket.
- 5.4. Amennyiben a Vállalkozó az 5.3. pontban közölt díjtételeknél magasabb árat kíván alkalmazni, úgy azt előzetesen egyeztetni kell az Önkormányzattal.
- 5.5. Amennyiben a Település-fenntartási feladatok elnevezésében, tartalmában változás következik be, úgy a Felek egyeztetését követően az Együttműködési megállapodás vonatkozó szakaszát 15 napon belül módosítják.

## 6. Pénzügyi feladatok

- 6.1. A megrendelt feladatok számlázása jelen megállapodás keretében szabályozott munkálatok esetében a tárgyhót követő hó 15-ig megtörténik, míg eseti megrendelésnél ettől eltérő számlázás is lehetséges. A számlákat a Polgármesteri Hivatalban kell leadni, megküldeni.  
Amennyiben az Önkormányzat a kiállított számlával szemben kifogást emel, úgy azt a kifogásolt számlafizetési határidő lejártáig igazolható módon vissza kell küldeni a Vállalkozónak részletes, írásos indoklással. Az elfogadott számlák ellenértékét Önkormányzat a fizetési határidőn belül, a számlán megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással teljesíti.
- 6.2. A számlákon megjelölt fizetési határidő a tárgyhót követő hónap **utolsó** napja.
- 6.3. Késedelmes fizetés esetén a Felek késedelmi kamat számítása során a Ptk. előírásai szerint járnak el.

## 7. Teendők a sikeres együttműködés érdekében

### 7.1. Az Önkormányzat szolgáltatásai

- 7.1.1. Jelen megállapodásban rögzített feladatokkal összefüggő megvalósítást érintő elképzeléseket, előkészítő anyagokat egyeztetési céllal megküldi Vállalkozó részére, illetve szóbeli egyeztetést kezdeményez annak érdekében, hogy a Vállalkozónak előzetesen legyen lehetősége a feladat teljesíthetőségének megismerésére, véleményezésére és tervezésére.
- 7.1.2. Jelen megállapodást érintő önkormányzati rendeleteket, és határozatokat azok elfogadását követő 8 napon belül megküldi a Vállalkozó részére.
- 7.1.3. A megrendelt munkák elvégzéséhez a megfelelő állapotú munkaterületet az Önkormányzat biztosítja.

### 7.2. Vállalkozó részéről

- 7.2.1. Gondoskodik a munkanapló naprakész vezetéséről. Az elvégzett munkák mennyiségi adatainak rögzítését folyamatos végzi.  
***Vállalkozó a munkanaplóban szerepeltet minden olyan adatot, amely a teljesítés igazolás szempontjából szükséges, illetve amelyek alapján Önkormányzat az elvégzett feladat teljesítését igazolhatja.***  
***Munkanapló tartalmazza a feladat rövid leírását, a létszám-, munkagép-, gépjármű adatokat, helyszín egyértelmű meghatározását (terjedelmét), időjárási adatokat.***
- 7.2.2. ***Vállalkozó által végzett főbb munkafolyamatok több technológiai művelet eredménye, melyek kapacitásigénye helyszínenként annak nagysága, területi metszete, műveleti bonyolultsága szerint változik. A vállalkozó a munkafolyamatok szervezésénél az építőipari normarendszerből kiindulva, de az évek során kialakult legjobb gyakorlatot szem előtt tartva határozza meg a feladat elvégzéséhez szükséges és elégséges forrásokat.***
- 7.2.3. Jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátása elsőbbséget élvez az egyéb, a tevékenységi körébe tartozó munkavállalással szemben, melyet a Vállalkozó az erőforrásainak jobb kihasználása érdekében vállalhat.
- 7.2.4. ***Vállalkozó köteles Önkormányzatot minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.***
- 7.2.5. Számviteli és pénzügyi feladatait szakszerűen, és a teljes átláthatóság keretei között végzi.

## 8. Ellenőrzés

- 8.1. Önkormányzat részéről a feladatok teljesítését a Polgármester, vagy az által írásban felhatalmazott személy ellenőrzi.

- 8.2. Az Önkormányzat Településfejlesztési Bizottsága a munkarendjében meghatározott alkalmanként ellenőrzést tart a jelen megállapodás alapján történő feladatellátás körében, melyről jelentést készít, és tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- 8.3. Az Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága/Vállalkozó Felügyelő Bizottsága/Belső ellenőrzés szükség szerint, illetve jogszabályi előírásoknak megfelelő gyakorisággal, de évente legalább egy alkalommal cél vagy átfogó vizsgálatot tart, és ennek eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.
- 8.4. Vállalkozó tevékenységéről minden évben elkészíti az I-VII. havi beszámolóját, melyet elfogadásra megküld a Képviselő-testületnek.
- 8.5. Vállalkozó tárgyévet követő év május 31-ig az auditált, egyszerűsített éves beszámolójával egyidejűleg a Társaság működéséről pénzügyi- és szakmai beszámolót készít, amely tartalmazza jelen Megállapodásban érintett területek, feladatok értékelését.

## 9. Záró rendelkezések

- 9.1. Jelen Együtműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba. A megállapodás hatályba lépésével felek között a 2016.01.29-én kötött Együtműködési Megállapodás és a 2020.02.04-én kelt módosítás hatályát veszti.
- 9.2. Jelen megállapodás határozatlan ideig érvényes. A megállapodás módosítása közös megegyezéssel és írásban lehetséges.
- 9.3. Felek jelen megállapodást – előzetes egyeztetés után – részben vagy teljes egészében 6 hónapos felmondási idővel mondhatják fel.
- 9.4. Felek megállapodnak, hogy esetleges jogvitájukat elsődlegesen egyeztető tárgyalás keretében rendezik, és csak ennek eredménytelensége esetére a Veszprémi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 9.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. tv.) rendelkezései, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi előírások irányadóak.
- 9.6. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az 1., 2. és 3. és 4. számú melléklet.

Jelen megállapodást a Felek - mint akaratukkal mindenben megegyezőt – helyben hagyólag írják alá.

Pétfürdő, 2021.....

.....  
**Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata**  
Önkormányzat  
Képv.: Horváth Éva, polgármester

.....  
**„PÉTKOMM” Kft.**  
Vállalkozó  
Képviseli: Füle Tibor, ügyvezető

## EGYÜTTMŰKÖDÉS KÖRÉBE TARTOZÓ FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

### 3.1. Távfűtés

Vállalkozó a Magyar Energia Hivatal 78/2012 számú határozatával kiadott működési engedély alapján ellátja a távhőszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat Pétfürdő Nagyközség területén.

### 3.2. Település-fenntartás

*Település-fenntartási feladatokat Felek a munkák ütemezése szerint két csoportba sorolják:*

- *Vállalkozó saját ütemezésében hajtja végre a közterületek gondozott és esztétikus megjelenése érdekében elvégzendő évente és éven belül ismétlődő fenntartási munkákat. Ütemezés során a saját bejárás és ellenőrzés tapasztalatai mellett figyelembe veszi a bázis adatokat és a költségvetés által az adott szakterületre letervezett és jóváhagyott előirányzatot. Vállalkozó az átmeneti gazdálkodás időszakában az elvégzendő feladatokról (a nem halasztható feladatok kivételével) Önkormányzattal egyeztet. Amennyiben az év folyamán valamely szakfeladat előirányzata alultervezettnek bizonyul (pl. eseti többlet feladat felmerülése miatt), úgy Vállalkozó az Önkormányzat felé az ok megjelölésével jelzi azt. Vállalkozót az ellátandó feladatok vonatkozásában eredményfelelősség terheli.*
- *Önkormányzat minden esetben egyedi megrendelést készít a jelen mellékletben nevesített eseti munkákra, illetve azon tevékenységekre, melyekről felmerüléskor Önkormányzat előzetes árajánlat alapján kíván dönteni, vagy Felek nem rögzítették az Együttműködési Megállapodás 1. mellékletében. A Vállalkozóhoz beérkező lakossági bejelentést, amennyiben az egyedi megrendelés hatálya alá tartozik, Vállalkozó Önkormányzat felé továbbítja és szükség esetén közös helyszíni bejáráson részt vesz.*

#### 3.2.1. 813000-1 Zöldterület kezelés (Parkterületen lévő virágágyak, kőedények, locsolóvíz vételi helyek felsorolása Függelék szerint.)

##### 3.2.1.1. Vállalkozó ütemezésében elvégzendő feladatok:

- a.) Parkterületeken fűnyírás kézi és gépi erővel, fűkaszálék összeszedése, elszállítása
- b.) Fű locsolása, fák, cserjék metszése, ápolása, a szükséges mellékmunkákkal, száraz időszakban locsolás mind vízhálózatról, mind tartályból, kannákból, kerti csapok üzemeltetése (tavasz-ősz)
- c.) Egy- és kétnyári növények, tulipánhagymák ültetése, locsolása, ápolása, földmunkák végzése, cseréje évi két alkalommal
- d.) Park területeken található idegen anyag, szemét összeszedése, elszállítása
- e.) Parkterületen lévő fák növényvédelme károkozók ellen szükség szerint
- f.) Orvosi rendelő udvar takarítása, kaszálása szükség szerint
- g.) Parlagfű irtása kézzel, géppel
- h.) Játszótéri homokozókban a homok és a játszóegységek alatti altalaj tavaszi fellazítása és gyommentesítése
- i.) Faszobrok (Szent István, Dalos Kopjafa) lekenése paraffinolajjal évi 2 alkalommal
- j.) Faszobrok téli időszakra történő megóvása (téliesítése)

### **3.2.1.2. Egyedi megrendelés alapján elvégzendő feladatok:**

- a.) Elszáradt, veszélyes fák kivágása, metszési munkák végzése közutak, járdák úrszelvényeinek biztosítása érdekében
- b.) Rendezetlen parkterületek rendbetétele, idegen anyagok elszállítása
- c.) Fa-, cserjepótlás
- d.) Kerti padok, játszótéri felszerelések – beleértve a homokozók –karbantartása, cseréje
- e.) Egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok zöldterületének gondozása
- f.) Magasan futó villamos- és egyéb vezetékek alatt lévő fák metszéséből származó ágak, gallyak elszállítása, darálása
- g.) Sportpálya és kerítés közötti terület kaszálása

### **3.2.2. Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása**

#### **3.2.2.1. Vállalkozó ütemezésében elvégzendő feladatok:**

- a.) 1.100 literes lakossági szemétkonténerek környékének rendbetétele
- b.) Csikkbedobók, szemetekesek ürítése szükség szerint
- c.) Kidobált karácsonyfák összeszedése
- d.) Közterületi utak, járdák, lépcsők téli hó és síkosság mentesítése, mind kézi, mind gépi erővel
- e.) 4 db anyagtaroló konténer (síkosság mentesítés) ki- illetve beszállítása telephelyre

#### **3.2.2.2. Egyedi megrendelés alapján elvégzendő feladatok:**

- a.) 1.100 literes lakossági szemétkonténerek mellé lerakott, szemétszállító által el nem szállított lomok elszállítása

### **3.2.3. Köztemető fenntartása és működtetése**

#### **3.2.3.1. Vállalkozó ütemezésében elvégzendő feladatok:**

- a.) Köztemető parkjának fenntartása – kivéve a locsolóvíz díjfizetését – beleértve a meglévő ravatalozó épületét is (feltételek külön szerződésben rögzítve)
- b.) Temető kerítés és úttest közötti fű kaszálása, Temető előtt útpadka, parkoló takarítása
- c.) 4 db temetői konténer (1100 literes edényzet) bérlése, minimum heti egyszeri ürítése, elszállítása
- d.) Temetői konténer környékének rendbetétele szükség szerint

#### **3.2.3.2. Egyedi megrendelés alapján elvégzendő feladatok:**

- a.) Halottak napja előtt külön konténer bérlése többlet hulladék elszállítása érdekében?

### **3.2.4. Víztermelés, -kezelés, -ellátás**

#### **3.2.4.1. Vállalkozó ütemezésében elvégzendő feladatok:**

- a.) 2001. évben létesített 980 fm hosszú Berhidai úti csapadékvíz szikkasztó ároknál (SADE) hordalék, iszap, szemét, idegen anyag összegyűjtése, elszállítása. Évi 2 alkalommal gaz, fű levágása a teljes hosszán
- b.) Berhidai út mind a két oldalán a kikövezett és füves csapadék elvezető árok szemét, idegen anyag, gaz, fű, hordalék összegyűjtése
- c.) Ady Endre utca kikövezett csapadék elvezető árok szemét, idegen anyag, gaz, fű, hordalék összegyűjtése
- d.) Ifjúsági tó övások kaszálása, tisztítása, szemét, idegen anyag, gaz, fű, hordalék összegyűjtése
- e.) 1629. hrsz. árok takarítása (Bánya úti önkormányzati telektől induló a Berhidai útig tartó nyíltárok csapadék elvezető árok)
- f.) Csatornaszemek, hordalékfogó rácsok takarítása
- g.) PMTE mellett, Liszt Ferenc út alatt kiskerteknél, NRT gyári bekötőút alatti patakpartok és medrek tisztítása, karbantartása, kaszálása (Malomárok)

- h.) Ifjúsági tó zsilip ellenőrzése szükség szerint takarítása

### **3.2.5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása**

#### **3.2.5.1. Vállalkozó ütemezésében elvégzendő feladatok:**

- a.) Helyi és helyközi autóbuszmegállók takarítása, szemét gyűjtése, csikktartók ürítése és elszállítása
- b.) Buszváró helyek (padok, üveg) lemosása szükség szerint
- c.) Évi egyszeri táblaellenőrzés az Önkormányzat képviselőjével közösen
- d.) Lépcsők, járdák, utak takarítása, útszemét – beleértve a téli síkosság mentesítő munkák maradványait is – összeszedése és elszállítása
- e.) Útpadkák rendbetétel (fűnyírás, szemét összeszedése, padkanyesés)

#### **3.2.5.2. Egyedi megrendelés alapján elvégzendő feladatok:**

- a.) Buszváró, az ott található padok, stb. javítása
- b.) KRESZ táblák pótlása, javítása, cseréje

### **3.2.6. Város-, községgazdálkodási máshova nem sorolható szolgáltatások**

#### **3.2.6.1. Vállalkozó ütemezésében elvégzendő feladatok:**

- a.) Zászlózás nemzeti színű zászlóval nemzet ünnepnapokon, helyi ünnepeken községi zászlóval, uniós zászlóval május 1-én
- b.) Függetlenség napja (október 1.) máglyaépítés, padok, asztalok, egyéb kiszállítása ligetbe, majd vissza
- c.) Viharkár okozta károk elhárítása
- d.) Vízkár elhárítás (patakok karbantartása)
- e.) Közfoglalkoztatás, önkormányzati közfoglalkoztatás
- f.) Közmunka (közérdekű)

#### **3.2.6.2. Egyedi megrendelés alapján elvégzendő feladatok:**

- a.) Szemetes edények karbantartása, cseréje

### **3.2.7. Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás**

#### **3.2.7.1. Vállalkozó ütemezésében elvégzendő feladatok:**

- a.) Ifjúsági tóból szemét kiszedése csónakkal (354/2015. (VII.23.) számú KT. határozat)
- b.) Ifjúsági tó medréből szemét kiszedése
- c.) Ifjúsági tónál és az övárookban nád vágása, elszállítása



## KÖZFOGLALKOZTATOTT DOLGOZÓKKAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

1. A közfoglalkoztatott munkavállalók munkáltatója Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata.
2. Vállalkozó az Önkormányzat részére a közfoglalkoztatás keretében az alábbi feladatokat végzi el:
  - a.) A közfoglalkoztatott munkavállalók elhelyezését, étkezési hely, WC, tisztálkodási lehetőséget a Berhidai út 2. szám alatti település-fenntartási csoport részére fenntartott helyiségben biztosítja.
  - b.) Folyamatos, napi munkairányítási, munkaszervezési és szakmai felügyeletet elvégzi.
  - c.) Előforduló munkafegyelmi eseteket jelzi az munkáltató felé.
  - d.) Önkormányzat tulajdonában lévő kézi szerszámok, valamint a program végrehajtása során beszerzett eszközök megfelelő raktározásáról gondoskodik.
  - e.) A munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket biztosítja.
  - f.) Gondoskodik a jelenléti ívek és a napi munkák elvégzését rögzítő munkanaplók vezetéséről, havi szakmai jelentés elkészítéséről az előírt példányszámban, formátumban.
3. Közfoglalkoztatott munkavállaló részére kiadható, elvégzendő munkák felsorolását jelen megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.
4. Vállalkozó gondoskodik a közfoglalkoztatott munkavállalók munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásának megszervezéséről.
5. Önkormányzat gondoskodik a közfoglalkoztatott dolgozók munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat szervezéséről.
6. Kapcsolattartó:
  - a.) Önkormányzat részéről: Fülöp Ildikó
  - b.) Vállalkozó részéről: Kőrösi Tamás
7. Vállalkozó tevékenységért az alábbi díjakat számítja fel:
  - a.) Állandó napi munkairányításért, munkaszervezésért, munkák ellenőrzéséért, szakmai felügyeletért, adminisztráció elvégzéséért a ráfordított idő arányában az adott évben érvényes árjegyzéken szereplő „Település-fenntartás (kézi munkaóra)” árát alkalmazva (Együttműködési Megállapodás 5.6. pontja szerinti ár)
  - b.) a gépek, berendezések igénybevételét a tényleges felhasználás alapján számolja fel
  - c.) a Megbízó tulajdonában lévő gépek üzemeltetési költségét (üzemanyag, javítás, alkatrész, stb.) a tényleges felmerülés szerint
  - d.) munkakörülmények biztosításához felmerült költségek (védőital, munkaruha)

## KÖZFOGLALKOZTATOTT DOLGOZÓK RÉSZÉRE KIADHATÓ, ELVÉGZENDŐ MUNKAFELADATOK KÖRE

### 1. Zöldterület kezelés

- a.) Zöldterületek kialakítása, rendezése, takarítása
- b.) Zöldterület gépi kaszálása, kaszálék gyűjtése, fel-, illetve lerakása szállítóeszközre
- c.) Orvosi rendelő udvarának rendben tartása, kaszálása, kaszálék összegyűjtése
- d.) Zárt kertek kaszálása
- e.) Parkterületen lévő szemét (kaszálék, gally, falomb, stb.) rendszeres összegyűjtése
- f.) Cserjék, cserjeágások, rózsabúcsók, virágágak gyomtalanítása, kapálása, locsolása
- g.) Rendezetlen parkterületek tereprendezése
- h.) Bokrok, cserjék metszése, irtása
- i.) Egy- illetve két nyári virágok, tulipán hagymák ültetése
- j.) Fák, cserjék ültetése
- k.) Parlagnyír mentesítési, irtási feladatok elvégzése
- l.) Homokozók fellazítása, homok cseréje
- m.) Játsszótérek karbantartása

### 2. Települési hulladék kezelése (köztisztaság), köztemető fenntartás

- a.) Csikktartók, szemetes edények ürítése
- b.) Lakossági (1.100 literes konténerek) környezetének rendbe tétele
- c.) Köztemetői konténerek környezetének rendbe tétele
- d.) Járdák síkosság mentesítése, kézi hóeltakarítás

### 3. Víztermelés, -kezelés, -ellátás

- a.) Vízvezető árkok karbantartása, takarítása, bokor, gaz, szemét kiszedése
- b.) Csatornák, csatornaszemek, hordalékfogó rácsok takarítása
- c.) Ifjúsági tó körüli övterek kaszálás, szemét összeszedése

### 4. Közutak, hidak üzemeltetése

- a.) Utak, járdák, lépcsők, útpadkák tisztítása
- b.) Helyi-, helyközi buszmegállók takarítása
- c.) Utak, útpadkák kaszálása
- d.) Kereszt táblák kihelyezése, javítása, cseréje

### 5. Községgazdálkodás

- a.) Zászlók (nemzeti, települési és uniós) zászlók kihelyezése és beszedése
- b.) Rendezvények lebonyolításának előkészítése (padok, asztalok stb.), ki- behordása
- c.) Kárelhárítási, elsősorban viharkárokból adódó feladatok elvégzése

### 6. Egyéb

- a.) Bölcsőde udvar takarítása, kaszálék összeszedése

### KÖZÉRDEKŰ MUNKA BÜNTETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A közérdekű munkavégzés helyét a PÉTKOMM Kft. biztosítja, a kiadható, elvégezhető munkafeladatok köre megegyezik a közfoglalkoztatottakéval. Szakképesítést igénylő feladat csak a szükséges végzettség, képzés megléte és annak dokumentált igazolása esetén adható ki.
2. a PÉTKOMM Kft.-nél jelen megállapodás keretében maximálisan foglalkoztatható közérdekű dolgozók létszáma: 1 fő.
3. Kapcsolattartó:
  - Önkormányzat részéről: Fülöp Ildikó
  - PÉTKOMM Kft. részéről: Kőrösi Tamás
4. A kijelölt munkahellyel a közérdekű munka tartamára nem létesül munkaviszony, az el-ítélt a munkát büntetés-végrehajtási jogviszony keretében végzi.
5. Elítélt általi munkavégzés megkezdése előtt a Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Osztály Igazságügyi Főosztálya által rendszeresített, szükséges dokumentációt és a foglalkozás-egészségügyi szakvéleményt az Önkormányzat továbbítja a PÉTKOMM Kft. részére, a munkavégzés tervezett kezdését megelőző legalább 10 munkanappal.
6. A munkahelyet biztosító és az elítélt egyeztetését követően a közérdekű munkavégzés munkaidő beosztása meghatározásra kerül, a „Tájékoztató” megnevezésű dokumentumon, melyet mindkét fél aláír, és a PÉTKOMM Kft. megküld az Önkormányzat és a pártfogó részére.

A munkaidő beosztás meghatározását követően, de még a tényleges munkavégzés előtt a Kft. gondoskodik a foglalkoztatott munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásának megszervezéséről. A PÉTKOMM Kft. átvételi ív kitöltése mellett biztosítja a tevékenység során előfordulható veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket.

7. PÉTKOMM Kft. az Önkormányzat részére a közérdekű munkavégzés keretében a közfoglalkoztatott dolgozókkal kapcsolatos feladatokkal megegyező szolgáltatásokat végzi el, különösen gondoskodik a jelenléti ívek vezetéséről és az előírt munkaórák letöltését követően a jelenléti ív lezárásáról és továbbításáról. Igazolatlan mulasztást a PÉTKOMM Kft. az érintett munkanapon belül köteles jelezni pártfogó és jegyző felé is.
8. Elítélt a munkafeladat jellegétől függően tevékenységét végezheti munkacsoportban, illetve egyszerűbb kockázatmentes feladat esetén egyszemélyes munkavégzés keretében is.
9. Elítélt köteles a munkavédelemmel, a tűzvédelemmel, a balesetvédelemmel és a környezetvédelemmel kapcsolatos előírásokat betartani, a kijelölt munkahelyen munkát végzőkkel együttműködni, és a munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi kárt ne idézzen elő. Esetleges rendkívüli eseményt, károkozást, balesetet a pártfogó felügyelő, jegyző vagy megbízottja és Kft. képviselője közösen vizsgál ki, és közös jegyzőkönyvet vesz fel.
10. Vállalkozó tevékenységért a közfoglalkoztatással megegyező díjakat számítja fel azzal az eltéréssel, hogy a foglalkoztatás megkezdésekor kiadásra kerülő munkavédelmi bakancs, munkavédelmi kesztyű és jól láthatósági-mellény beszerzési árát a foglalkoztatás első hónapja után kiállításra kerülő számlában érvényesíti.

## FÜGGELÉK

Jelen függelék a 2016.01.29-én kelt Együttműködési Megállapodás 1. számú mellékletének 3.2.1. pontját egészíti ki az alábbiak szerint:

3.2.1. b) pont kiegészítése – Parkterületen található locsolóvíz vételi helyek:

- Berhidai út 52. előtt
- Szent István parkban
- Liszt Ferenc utca 32. előtt
- Hősök tere emlékmű előtt
- Liszt Ferenc u. 1. mellett
- Liszt Ferenc út 5. mellett
- Liszt Ferenc út 19. mellett
- Berhidai út 86. mellett
- Horizont – Borozó mögött

3.2.1. c) pont kiegészítése – Parkterületen található virág- és cserjeágyások, kőedények, kiültetett fák, melyeket Vállalkozó gondoz:

- Hősök tere 48-as emlékmű körül 2 db ágyás, 4 db kőedény
- Bombázási emlékmű 2 db kőedény
- Berhidai út 52. számú épület mellett Sugár úti ágyások (3 db fakk, többi cserje)
- Millenniumi (Szent István) parkban 2 db ágyás és 18 db virágedény (14 db kőedény, 4 db hatszögletű)
- Horizont – Pékség előtti ágyások
- Szatócs boltnál ágyások
- Polgármesteri Hivatalnál 5 db kőedény
- Liszt Ferenc út 32. előtt rózsáágyás
- Liszt Ferenc úti lakótelepen létesített cserjeágyások, kistűk
- Ifjúsági tó körül lévő virágágyások (7 db) és cserjeágyások
- Temető úti fák

Intézmények parkterülete, egyéb udvar/telek, melyet Vállalkozó gondoz:

- Új Polgármesteri Hivatal parkterülete
- Orvosi rendelő udvar
- Bánya úti telek