

# TÁJÉKOZTATÓ

## a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól

1. Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának és Pétfürdő Nagyközség Polgármesteri Hivatalának tevékenységével kapcsolatosan a **Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kezelt közérdekű adat megismerése iránti igényt bárki benyújthatja**. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtására szóban és írásban (személyes benyújtással, postai vagy elektronikus úton, faxon) kerülhet sor.

### 2. Illetékes szervezeti egység

Önkormányzati és Titkársági Csoport, melynek vezetője a jegyző.

### 3. Szóbeli igények benyújtásának helye és módja

3.1. **Személyesen:** a Hivatal székhelyén (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.), ügyfélfogadási időben.

#### Ügyfélfogadási idő:

hétfőn 9.30 - 11.30-óraig és 12.30 - 16.15 óráig  
szerdán 8.00 - 11.30-óraig és 12.30 - 16.15 óráig  
pénteken 8.00 - 12.00 óráig

3.2. **Telefonon:** 06 88 787-919 (titkársági telefonszám) vagy  
06 88 588-910

### 4. A szóbeli igények teljesítésének rendje

4.1. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, a válasz számára kielégítő és

– az igényelt adat az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.petfurdo.hu](http://www.petfurdo.hu)) vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,

– az igény a Hivatal eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

4.2. A szóbeli igény teljesítésére a Hivatal bármely köztisztviselője jogosult. A szóban megválaszolt igényekről feljegyzést kell készíteni. Abban az esetben, ha a szóban előterjesztett igény azonnal nem válaszolható meg, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

4.3. A Hivatal titkársági telefonszámára érkező, közérdekű adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez vagy a jegyzőhöz kell kapcsolni.

## **5. Írásbeli igények benyújtásának helye és módja**

### **5.1. Személyesen,**

a Hivatal székhelyén (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.) benyújtva;

### **5.2. Postai úton,**

a Hivatalnak vagy a jegyzőnek (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.) címzett levélben.

### **5.3. Elektronikus úton,**

az [onkormanyzat@petfurdo.hu](mailto:onkormanyzat@petfurdo.hu) címre küldött e-mailben.

## **6. Az írásbeli igények teljesítésének rendje**

6.1. Az igénylő kérelmét írásban, az általa szabadon írt igénylés formájában, vagy a Hivatal által e célra rendszeresített - az önkormányzat hivatalos honlapjáról ([www.petfurdo.hu](http://www.petfurdo.hu)) letölthető - nyomtatványon nyújthatja be. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek megfelelően a kérelem teljesítéséhez szükséges adatokat a benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell.

6.2. A közérdekű adat igénylésekor meg kell jelölni azokat a tényeket és körülményeket, amely alapján az igényelni kívánt adat beazonosítható, valamint megállapítható, hogy az [az Info tv.](#) rendelkezései szerint közérdekű adatnak minősül-e.

6.3. A Hivatal a megkeresésnek legkésőbb az igénylés beérkezését követő naptól számított 15 napon belül tesz eleget. Az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival együtt, az érkezését követő 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíti az igénylőt.

6.4. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

6.5. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényt a Hivatal nem teljesíti, az igénylő a bírósághoz fordulhat. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ha a megkeresésre válasz nem érkezett, a közérdekű adat közlésének teljesítésére nyitva álló határidő (az igénylés beérkezésétől számított 15 nap) eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül lehet megindítani a Veszprém Városi Bíróságnál.

## **7. Közös szabályok**

7.1. Az igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az érintett adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről kér-e másolatot, valamint, hogy a Polgármesteri Hivatal az adatigénylésnek milyen technikai eszközzel, illetve módon tegyen eleget.

7.2. A másolat készítéséért, legfeljebb az azzal felmerülő költség mértékéig terjedően – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint – a Hivatal költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegét az adatszolgáltatás teljesítését megelőzően igénylővel közli.

7.3. A Hivatal az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon tesz eleget.

7.4 Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolatokon a meg nem ismerhető adatot a Hivatal felismerhetetlenné teszi.

**Pétfürdő, 2020. december 31.**

**Szabóné Czifra Melinda sk.**  
jegyző