

**SZABÁLYZAT**  
**a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és**  
**a közérdekű adatok közzétételének rendjéről**

**I. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje**

**1. A Szabályzat célja**

1.1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza és elősegítse Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a Pétfürdői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladatkörébe tartozó közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit. A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a [www.petfurdo.hu](http://www.petfurdo.hu) honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok körét és az adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért felelős személyt.

1.2. A jelen Szabályzatban foglaltakat az Infotv., a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel kell alkalmazni.

**2. A Szabályzat hatálya**

2.1. A Szabályzat hatálya az Infotv. 26-31. §-ában foglaltak alkalmazásával kiterjed

a) az Önkormányzat és a Hivatal (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint

b) a közfeladatot ellátó szerv köztisztviselőinek, munkavállalóinak, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyek közérdekből nyilvános adatai teljes körére, függetlenül annak kezelése módjától, önálló, vagy gyűjteményes jellegétől.

**3. A közfeladatot ellátó szerv feladatai, felelősség**

3.1. A közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot - az Infotv-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

3.2. A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

3.3. A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

3.4. A közfeladatot ellátó szerv feladatkörét érintő adatigénylést a Hivatal útján kell teljesíteni.

3.5. A Hivatal szervezeti egységei (a továbbiakban: csoport) részt vesznek az adatigénylések megválaszolásában, illetve a csoportvezető útján - gondoskodnak a szervezeti egységet érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről.

3.6. A jegyző az e feladatra kijelölt ügyintéző útján:

a) gondoskodik a közérdekű adatigénylések iktatásáról, az igény tárgya szerinti szervezeti egységnek történő átadásáról;

b) a szervezeti egységek vezetőinek bevonásával gondoskodik a közfeladatot ellátó szervet érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről, lebonyolításáról, a statisztikai adatgyűjtésről.

e) vezeteti a jogszabályi előírás alapján elrendelt nyilvántartást és összesíti, majd a kitűzött határidőre továbbítja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az Infotv-ben előírt éves jelentést.

#### **4. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje**

4.1. Közérdekű adat megismerése iránti igényt bárki benyújthat, szóban, írásban vagy elektronikus úton. Az igénylés nincs alakszerűséghez kötve, az igényt az *1. számú melléklet* szerinti adatlapon is be lehet nyújtani, de más formában és tartalommal érkező igényeket is teljesíteni kell azzal, hogy az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően a kérelem teljesítéséhez szükséges adatokat a benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell. Az igénybejelentő lap a Hivatal bármely szervezeti egységénél igényelhető, valamint a [www.petfurdo.hu](http://www.petfurdo.hu) honlapról letölthető.

4.2. A közérdekű adat iránti igény a *2. számú mellékletben* megjelölt helyen és módon nyújtható be.

4.3. A hivatali e-mail címekre érkezett igényeket haladéktalanul ki kell nyomtatni és azokat az igény érkezése napján át kell adni a jegyzőnek.

4.4. A jegyző - szükség esetén a munkatársak véleményének kikérésével - ellenőrzi, hogy a beérkező postai küldemények, illetve elektronikus üzenetek közérdekű adatigénylésnek minősülnek-e. Nem minősül közérdekű adatigénylésnek az olyan beadvány, amely vizsgálat lefolytatását igényli.

4.5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos megkereséseket a Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint érkeztetni és szignálni kell. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személy a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából, az alábbiak szerint:

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e az Önkormányzat vagy a Hivatal,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,

- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- az igényelt adatok megtalálhatók-e a honlapon,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

4.6. Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges további információk, az igénylőt haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül írásban meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

4.7. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, legkésőbb nyolc napon belül írásban fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására. Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az ügyintéző - amennyiben lehetséges - köteles segítséget nyújtani. Ennek tényéről feljegyzést kell készíteni, és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik vagy az igény továbbra sem egyértelmű, a rendelkezésre álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

4.8. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet a közfeladatot ellátó szerv a honlapján már közzétett, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

4.9. A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

4.10. Törvény eltérő rendelkezése hiányában az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul meg kell semmisíteni.

4.11. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat - a honlapon vagy más módon jogszerűen - már nyilvánosságra került;
- b) az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- c) az igény a közfeladatot ellátó szerv hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e; ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl a vizsgálat tényének közlésén (a hatósági eljárások harmadik személy általi megismerésére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai irányadók).

4.12. A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, telefonon érkező vagy személyes megkereséseket az érintett ügy ügyintézője - a megkeresés formájától függően - telefonon vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, amennyiben az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást és a kérelmező nem kéri a választ írásban vagy informatikai eszközzel (cd, dvd stb.) történő rögzítését.

4.13. Amennyiben a személyesen vagy telefonon érkező megkeresés telefonon vagy szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető, az ügyintéző ennek tényét közli az igénylővel, továbbá tájékoztatja az írásos megkeresés módjairól és formájáról. Az ügyintéző a megkeresésről feljegyzést készít, melyről a jegyzőt haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

4.14. Az igény szóbeli teljesítésére a Hivatal bármelyik köztisztviselője, a 11. e) pont szerinti tájékoztatásra pedig a tárgy szerint érintett szervezeti egység ügyintézője jogosult.

4.15. A közérdekű adatigénylésekre adandó válasz tervezetet - amennyiben arra lehetőség van - a beadvány érkezésétől számított 10 munkanapon belül kell elkészíteni. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást - beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát - is tartalmaznia kell.

4.16. A közérdekű adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozására a jegyző jogosult.

4.17. A jegyző tartós (10 munkanapot meghaladó) távolléte esetén a válasz kiadmányozására - szükség esetén a jegyző tájékoztatását követően - a jegyző megbízásából az igény tárgya szerinti szervezeti egység vezetője jogosult.

## **5. Az igény teljesítése**

5.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül teljesíteni kell. Az adatigénylésnek nem kötelező eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

5.2. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

5.3. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, haladéktalanul meg kell keresni az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamat és erről az igénylőt tájékoztatni kell. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

5.4. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvétele követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

5.5. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint kell meghatározni. A fénymásolat elkészítése a szervezeti egység csoportvezetőjének (távollétében munkaköri helyettesének) a feladata. A digitális másolat elkészítése a szervezeti egység csoportvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján az informatikai feladatokat ellátó köztisztviselő feladata, azonban az igény teljesítéséről az érintett szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodnia.

5.6. Amennyiben az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, vagy az a

dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.7. Az igénylő a költségtérítésről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

5.8. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe, a költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

5.9. A közérdekű adatigénylések teljesítéséért megállapított költségtérítés kapcsán figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a másolat készítésével összefüggésben felmerült, költséggel arányos térítést kell kémi, melynek összegét az igénylővel előre közölni kell;
- a költségtérítés pontos összegét az adatszolgáltatást megelőzően meg kell határozni. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírtak, az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban és a jelen Szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani;
- az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja-e vagy módosítja kérelmét.

5.10. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt aránytalan nehézség nélkül teljesíteni lehetséges - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a közfeladatot ellátó szerv a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.11. A kérelmek az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesíthetők, a jegyző engedélyével. Betekintésre a Hivatal 8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C. szám alatti épületének 4. számú hivatali helyiségében, a Hivatal ügyfélfogadási idejében, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve - költségtérítés ellenében - az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

5.12. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

5.13. Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5.14. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

5.15. A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatigénylés az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíthető.

## **6. Az igény teljesítésének megtagadása**

6.1. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

6.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelven vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

6.3. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. A hivatkozott adatok megismerését az adatot kezelő szerv vezetője az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével (az adat keletkezésétől számított tíz éven belül) akkor utasíthatja el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását (így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését) veszélyeztetné.

6.4. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válaszban a megtagadás tényének, okának olyan részletezettséggel kell szerepelnie, amiből a megtagadás megalapozottsága és jogszerűsége az Infotv-re figyelemmel megítélhető.

6.5. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak az Infotv. 31. §-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást tartalmaznia kell.

## **II. A közérdekű adatok közzétételének rendje**

1. A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek

részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

2. Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat az internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

3. Infotv. 37. §-a szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait a közfeladatot ellátó szerv a [www.petfurdo.hu](http://www.petfurdo.hu) honlapján – ha a törvény másként nem rendelkezik – a Infotv. 1. melléklete (általános közzétételi lista) szerint teszi közzé.

4. A közzétételi listán szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről a jegyző gondoskodik.

### III. Záró rendelkezések

1. A jelen Szabályzat 2021. év január hó 1.napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2009. december 31-én kiadott, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat.

Pétfürdő? 2020. december 31.

**Szabóné Czifra Melinda**  
jegyző

**Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap**

**Az igénylő személy vagy szervezet**

neve: .....

elérhetősége, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés, illetve az adatszolgáltatás megadható (levelezési címe, e-mail címe):

.....

telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Az adatátadás igénylő által megkívánt módja:**

- személyesen\*
- postai úton\*
- elektronikus úton a fent megjelölt e-mail címre\*

**Az adatszolgáltatást**

- papíron\*
- terjedelmétől függően CD-n vagy DVD-n\*,
- az adatkérő által biztosított pendrive-on\*,
- e-mail mellékletként\*

kérem részemre továbbítani.

**Az adatokról másolat készítését    igényelem\*    nem igényelem\*.**

**Az adatokat csak megtekintésre\*** kérem rendelkezésre bocsátani, melynek időpontjáról és helyéről értesítést kérek.

Kelt:.....

.....

az igénylő aláírása

\* A megfelelő aláhúzendó



## **Közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának helye és módja**

### **Szóbeli igények benyújtásának helye és módja:**

- személyesen: a Pétfürdői Polgármesteri Hivatal székhelyén (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.) ,  
ügyfélfogadási időben:

hétfőn 9.30 - 11.30-óraig és 12.30 - 16.15 óráig

szerdán 8.00 - 11.30-óraig és 12.30 - 16.15 óráig

pénteken 8.00 - 12.00 óráig

- telefonon: 06 (88) 787-919

06 (88) 588-910

### **Írásbeli igények benyújtásának helye és módja:**

- személyesen: a Pétfürdői Polgármesteri Hivatal székhelyén  
(8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.) benyújtva;

- postai úton: a Pétfürdői Polgármesteri Hivatalnak vagy a Jegyzőnek  
(8105 Pétfürdő, Berhidai út 6/C.) címzett levélben.

- elektronikus úton: az [onkormanyzat@petfurdo.hu](mailto:onkormanyzat@petfurdo.hu) címre küldött e-mailben;