

K I V O N A T

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2015.(IV.30.) önkormányzati rendeletről

„2/A. §¹ Az önkormányzat szervei: a képviselő-testület, a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és az önkormányzat részvételével működő társulások.

2/B. §² (1) Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület által létrehozott önálló polgármesteri hivatal látja el.

(2) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Pétfürdői Polgármesteri Hivatal.

(3) A polgármesteri hivatal székhelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai út. 6/C.”

„76. §³ (1) Az egységes hivatal az alábbi szervezeti tagoltságban működik:

a) Önkormányzati és Titkársági Csoport

aa) a Képviselő-testület és bizottságai üléseinek előkészítésével, döntéseik végrehajtásának szervezésével, a képviselői munka segítségével kapcsolatos feladatok,

ab) a vezetői döntések előkészítésével és végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatok,

ac) a személyzeti feladatok,

ad) a titkársági feladatok,

ae) az ügyfél- és sajtótájékoztatással kapcsolatos feladatok,

af) a jegyzőkönyvezési, leírói, gépkocsivezetői, karbantartói és beszerzői feladatok,

ag) az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok,

ah) az építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi, településüzemeltetési feladatok,

ai) a beruházási, kommunális, műszaki és az intézmény-fenntartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására.

b) Hatósági Csoport

ba) a honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok,

bb) az általános igazgatási, birtokvédelmi, gyámügyi, lakcímnnyilvántartási, szociális, kereskedelmi stb. államigazgatási hatósági hatáskörök,

bc) a szociális és gyermekvédelmi önkormányzati hatósági döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,

bd) a közterület-felügyelet számára jogszabályban meghatározott feladatok,

be) a helyi adóztatással kapcsolatos feladatok,

ellátására

c) Pénzügyi Csoport

ca) az önkormányzati költségvetési és számviteli feladatok,

cb) házipénztári feladatok,

¹ Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. december 17-től.

² Beiktatta a 18/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. december 17-től.

³ Módosította a 8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. április 30-tól.

cc) az alapító okiratuk szerint gazdálkodási szempontból a polgármesteri hivatalhoz rendelt költségvetési szervek (intézmények) gazdálkodási feladatainak ellátásával kapcsolatos feladatok,

cd) a vagyon-nyilvántartási és vagyongazdálkodási feladatok ellátására.

(2) A Hatósági és a Pénzügyi Csoport élén osztályvezetői besorolású csoportvezetők állnak, az Önkormányzati és Titkársági Csoportot a jegyző vezeti.

77. § (1) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfőn 9.30 – 11.30-óráig és 12.30 - 16.15 óráig,

szerdán 8.00 - 11.30-óráig és 12.30 - 16.15 óráig,

pénteken 8.00 – 12.00 óráig.

(2) Az egyes munkaszüneti napok körül megváltozott munkarendre tekintettel a jegyző – a lakosság megfelelő tájékoztatása mellett – esetenként az (1) bekezdésben meghatározottól eltérő ügyfélfogadási időpontokat is megállapíthat, azonban kéthetes időtartam figyelembe vételével az ügyfélfogadásra fordított idő nem csökkenhet.

77/A. §⁴ A polgármesteri hivatal köztisztviselői számára július 1-je, a Közszolgálati Tisztviselők Napja, munkaszüneti nap.”

⁴ Beiktatta a 2/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet 1 §-a, hatályos 2017. február 01-től